

V-CUBE One

管理者ご利用マニュアル



見えるコミュニケーション

V-CUBE

ブイキューブ

2017/06/02

この文書は、「V-CUBE One」の管理者用ご利用マニュアルです。

©2017 V-cube, Inc. All Rights Reserved.

更新履歴

更新日	内容
2014/09/01	・新規作成
2014/09/25	・未登録者一覧画面の追加・画像修正
2015/02/04	・ログイン URL の変更 ・セミナーも V-CUBE ID を利用して V-CUBE One のログイン画面からログインできるよう機能追加 ・画像修正
2015/03/20	・利用者一括登録機能の修正
2015/04/28	・レイアウト修正 ・サービス管理の追加
2015/07/24	・利用者登録時の招待メール形式選択機能追記 ・未登録者一覧画面の送信エラー表示とメールアドレス修正機能追記
2015/09/30	・V-CUBE ID 仕様変更に伴う各種記述修正 ・連携サービスの有効・無効設定に関する記述追加
2016/03/01	・登録済み利用者一括更新の CSV 項目に関する記述修正
2016/04/01	・マスターID の利用とパスワードの取り扱いについて追記
2016/06/03	・マスターID のパスワードの取り扱いについての記述修正
2016/09/02	・未登録者一覧画面の削除リンクに関する記述追加
2016/12/22	・タイムゾーンに関する記述追加
2017/06/02	・CSV の UTF-8 対応に関する記述追加

目次

1	本マニュアルについて.....	- 1 -
2	V-CUBE One とは	- 1 -
3	V-CUBE ID とは.....	- 1 -
4	V-CUBE One の機能.....	- 2 -
4.1	管理者側.....	- 2 -
4.2	利用者側.....	- 2 -
5	ログインする	- 3 -
5.1	マスターID でログインする	- 3 -
5.2	V-CUBE ID でログインする	- 4 -
5.3	ホームページの画面の見方.....	- 5 -
6	利用者の管理 ※ユーザーが招待メールから登録する場合.....	- 6 -
6.1	利用者を登録する	- 6 -
6.2	未登録者一覧を確認する	- 9 -
6.3	利用者の権限を変更する	- 12 -
6.4	利用者の登録を解除する	- 14 -
6.5	利用者一覧データをダウンロードする	- 16 -
6.6	利用者を一括登録する	- 19 -
6.7	登録済み利用者を一括更新する	- 24 -
6.8	登録済み利用者を一括解除する	- 29 -
7	利用者の管理 ※管理者が任意で登録する場合.....	- 33 -
7.1	利用者を登録する	- 33 -
7.2	未登録者一覧を確認する	- 37 -
7.3	利用者の権限を変更する	- 37 -
7.4	利用者のパスワードを変更する	- 39 -
7.5	利用者の登録を解除する	- 41 -
7.6	利用者一覧データをダウンロードする	- 43 -
7.7	利用者を一括登録する	- 46 -
7.8	登録済み利用者を一括更新する	- 52 -
7.9	登録済み利用者を一括解除する	- 58 -
8	サービスの管理.....	- 62 -
8.1	契約情報を照会する.....	- 62 -
8.2	連携サービスを確認する	- 63 -
8.3	連携サービスの有効・無効を設定する	- 65 -
8.4	V-CUBE One コンテンツ配信機能を有効にする	- 67 -
8.5	V-CUBE One コンテンツ配信機能を無効にする	- 73 -

1 本マニュアルについて

本マニュアルは、「V-CUBE One」の利用方法を示したマニュアルです。

本マニュアルでは、特に V-CUBE One の管理者のログインと操作についてご案内します。

※V-CUBE ミーティング等、各サービスの利用方法については各サービスのマニュアルをご参照ください。

2 V-CUBE One とは

V-CUBE One は、ブイキューブが提供する複数のビジュアルコミュニケーションサービスをシンプルなひとつのパッケージで利用できる料金体系です。以下の対象サービスの中から、利用シーンや目的にあわせて最適なものを選択して利用することができます。

対象サービス

- ・V-CUBE ミーティング 4
- ・V-CUBE ミーティング 5
- ・V-CUBE セミナー
- ・V-CUBE ドキュメント
- ・V-CUBE セールス&サポート
- ・V-CUBE Gate

3 V-CUBE ID とは

V-CUBE One では、V-CUBE ID を利用してログインします。V-CUBE ID は個人専用 ID です。

既にお持ちのメールアドレスや、任意の文字列を設定し V-CUBE ID として登録することができます。

※契約内容によっては、任意の文字列を設定いただけない場合があります。

4 V-CUBE One の機能

V-CUBE One の機能は、「管理者側」と「利用者側」の2つに分類することができます。

4.1 管理者側

企業の管理者が利用するページです。マスターID、または管理者権限のある V-CUBE ID を使ってログインすることができます。ここで利用可能な機能は以下の通りです。

- 利用者の新規登録、登録済み利用者の権限変更および登録解除
- 利用者の一括登録、登録済み利用者の一括更新および一括解除
- 契約情報の照会、連携サービスの確認・設定

4.2 利用者側

各利用者が利用するページです。V-CUBE ID を使ってログインすることができます。ここで利用可能な機能は以下の通りです。

※利用者向けの機能については「[V-CUBE One ご利用マニュアル](#)」をご参照ください。

- 招待メールからの利用者登録
- 利用可能な各種サービスへのログイン
- 登録情報の変更

5 ログインする

管理者のログイン方法は、「マスターID」を使ってログインする方法と、V-CUBE ID を使ってログインする方法の2種類があります。ご契約後初めてログインする場合は、マスターID を使ってログインし、管理者のV-CUBE ID を登録してください。マスターID のパスワードは共有せずに保管の上、通常の管理には使用しないようにしてください。

5.1 マスターID でログインする

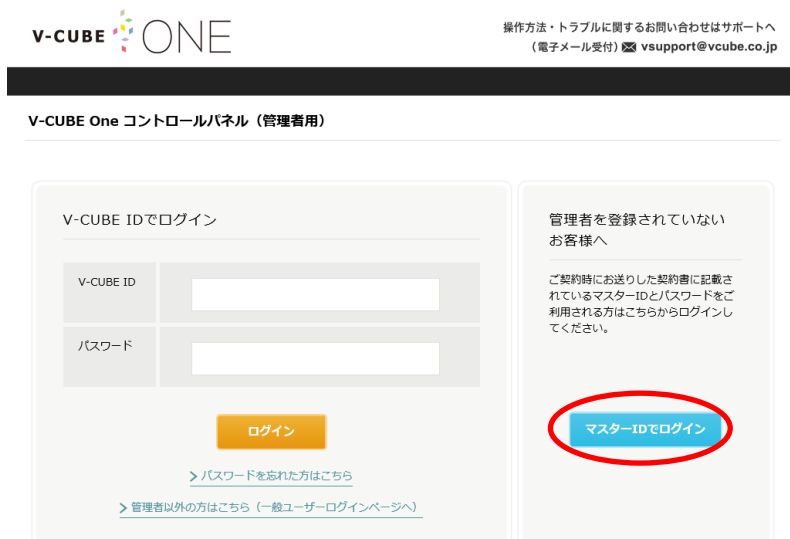
マスターID を使ってログインします。

※「マスターID」と「パスワード」は、V-CUBE One をご契約いただいた後に弊社より郵送致します。

手順1. ブラウザのアドレスバーに<<https://control-one.vcube.com>>と入力し、ログインページを表示します



手順2. 「マスターID でログイン」をクリックします



手順3. マスターID とパスワードを入力し、「ログイン」 ボタンをクリックします



以上で、ログインは完了です。

5.2 V-CUBE ID でログインする

管理者登録された V-CUBE ID を使ってログインします。

※事前に管理者としての登録が必要です。利用者を登録する際に、「管理者」権限をつけて登録してください。
 利用者の登録方法については次章で説明します。

手順1. ブラウザのアドレスバーに<<https://control-one.vcube.com>>と入力し、ログインページを表示します



手順2. V-CUBE ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします



以上で、ログインは完了です。

5.3 ホームページの画面の見方

ログイン後に表示される画面をホームページと呼びます。ホームページの見方は以下の通りです。



操作方法・トラブルに関するお問い合わせはサポートへ
(電子メール受付) ✉ vsupport@vcube.co.jp

ホーム 利用者管理 サービス管理

利用者管理 **サービス管理**

① > [利用者一覧](#) ⑥ > [契約情報照会](#)

② > [未登録者一覧](#) ⑦ > [連携サービス設定](#)

③ > [利用者新規登録](#)

④ > [利用者一括登録](#)

⑤ > [一括登録履歴](#)

⑧ ログアウト ⑨ ページトップへ

V-CUBE © V-cube, Inc. All Rights Reserved. マニュアル ログアウト 日本語 GMT +09:00

① 利用者一覧

既に登録されている利用者の一覧が表示されます。利用者の権限変更や利用停止はここから行います。

② 未登録者一覧

未承認状態の利用者一覧が表示されます。

③ 利用者新規登録

利用者を新たに登録することができます。

④ 利用者一括登録

CSV ファイルを利用して、複数の利用者を一括で登録・更新・解除することができます。一回の CSV ファイルアップロードで、登録・更新・解除をまとめて実行することができます。

⑤ 一括登録履歴

利用者一括登録の履歴が表示されます。

⑥ 契約情報照会

V-CUBE One の契約内容が表示されます。

⑦ 連携サービス設定

V-CUBE One のサービスに関する情報が表示されます。

⑧ ログアウト

ログアウトします。

⑨ タイムゾーン

ログインしている V-CUBE ID のタイムゾーンが表示されます。(日本時間は「GMT +09:00」)
コントロールパネルに表示される日時は、このタイムゾーンに従って表示されます。

6 利用者の管理 ※ユーザーが招待メールから登録する場合

6.1 利用者を登録する

V-CUBE One の利用者を登録します。

手順1. ホームページにある「利用者新規登録」をクリックします



利用者新規登録画面が表示されます。

利用者新規登録

利用者登録

V-CUBE ID	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
使用言語	<input type="text" value="日本語"/>
タイムゾーン	<input type="text" value="GMT +09:00, 東京、韓国"/>
権限	<input type="text" value="一般"/> <input type="checkbox"/> コンテンツ配信機能のユーザー・グループ管理権限を付与する
招待メール形式	<input type="checkbox"/> テキストメールで送信 *チェックがない場合、HTMLメールで送信されます。

サービス設定

V-CUBE ミーティング 4	<input type="text" value="一般"/>
V-CUBE ミーティング 5	<input type="text" value="一般"/>
V-CUBE セミナー	<input type="text" value="一般"/>
V-CUBE セールス&サポート	<input type="text" value="一般"/>
V-CUBE Gate	<input type="text" value="一般"/>

手順2. 「V-CUBE ID」欄に利用者が受け取れるメールアドレスを入力します

ここに入力したメールアドレスが V-CUBE ID として登録されます。V-CUBE ID は、後から変更することはできません。

V-CUBE ID	<input type="text"/>
-----------	----------------------

※メールアドレスの文字数は、253 文字以下です。

※メールアドレスのローカル部 (@より前の部分) に使用可能な文字は、以下の通りです。

- ・半角英数 a~z、A~Z、0~9
- ・半角記号 !#\$%*+/-=?^_{}~.

※V-CUBE ID は、アルファベットの大文字と小文字を任意で組み合わせで登録できますが、システム内部では大文字と小文字は同じ文字として扱われます。(例) Abcd1234 = ABCD1234

このため、以下のような注意事項があります。

- ・同じアルファベットで構成された ID は (大文字と小文字が異なっても) 重複して登録できません。
- ・利用者がログインする際には、入力した大文字と小文字は区別されません。

手順3. 「氏名」欄に利用者の氏名を入力します

氏名	<input type="text"/>
----	----------------------

手順4. 「使用言語」を選択します

ここで設定した言語で、利用者に招待メールが送信されます。

使用言語	日本語	▼
------	-----	---

手順5. 「タイムゾーン」を選択します

利用者のタイムゾーンを設定します。タイムゾーンは、利用者登録後に変更できます。

タイムゾーン	GMT +09:00, 東京、韓国	▼
--------	-------------------	---

※利用者のタイムゾーンは、利用者登録後に以下の方法で変更できます。

- ・利用者が One にログインして個人設定画面で変更
- ・One コントロールパネルの利用者一括登録画面で変更 (「6.7 登録済み利用者を一括更新する」参照)

手順6. 「権限」を選択します

V-CUBE One の管理者権限を付与するかどうかを設定します。

「管理者」を選択すると、その利用者は管理者画面と利用者画面の両方に同じ V-CUBE ID を使ってログインすることができます。「一般」を選択すると、その利用者は利用者画面のみにログインすることができます。

「コンテンツ配信機能のユーザー・グループ管理権限を付与する」をチェックすると、コンテンツ配信機能のシステム管理権限が付与されます。

※コンテンツ配信機能のシステム管理については、「V-CUBE One コンテンツ配信機能 システム管理マニュアル」をご参照ください。

権限	一般	▼	<input type="checkbox"/> コンテンツ配信機能のユーザー・グループ管理権限を付与する
----	----	---	---

手順7. 「招待メール形式」を選択します

ここで設定した形式で、利用者に招待メールが送信されます。

招待メール形式	<input type="checkbox"/> テキストメールで送信 *チェックがない場合、HTMLメールで送信されます。
---------	---

手順8. 「サービス設定」を選択します

各サービスにおける管理者権限を付与するかどうかを設定します。

※V-CUBE One でご契約されているサービスが表示されます。

※各サービスにおける管理者の権限については、各サービスのマニュアルをご確認ください。

サービス設定

V-CUBE ミーティング 4	一般
V-CUBE ミーティング 5	一般
V-CUBE セミナー	一般
V-CUBE セールス&サポート	一般
V-CUBE Gate	一般

手順9. 「登録」ボタンをクリックして内容を確認し、登録を完了させます

登録

以上で、入力したメールアドレス宛に招待メールが送信されます。
利用者が承認すると、登録完了となります。

登録した利用者は、未登録者一覧画面で確認できます。

6.2 未登録者一覧を確認する

利用者登録後、招待メールから承認していない利用者の一覧を確認することができます。

手順1. ホームページにある「未登録者一覧」をクリックします

利用者管理	サービス管理
> 利用者一覧	> 契約情報照会
> 未登録者一覧	> 連携サービス設定
> 利用者新規登録	
> 利用者一括登録	
> 一括登録履歴	

未登録者一覧画面が表示されます。

未登録者一覧

V-CUBE ID

利用者名

権限

送信エラーのみ表示

利用者名	V-CUBE ID	管理者	状態	
佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp		承認待ち	詳細 削除
鈴木 二郎	sample02@vcube.co.jp		承認待ち	詳細 削除
九十九 太郎	sample99@gmail.co.id		送信エラー	詳細 削除
高橋 三郎	sample03@vcube.co.jp		通知待ち	詳細 削除

<< < 1 > >> 表示件数: 10 表示中 1-4 全 4 件

手順2. 未登録者一覧の状態を確認します。

- 通知待ち
利用者へ招待メールが送信されていない状態です。5分程度かかる場合がありますのでお待ちください。
- 承認待ち
利用者へ招待メールが送信され、利用者の承認を待っている状態です。
- 送信エラー
利用者へ招待メールを送信する際に問題が発生している状態です。

手順3. 詳細を確認します。

一覧右の「詳細」をクリックすることによって、未登録者の詳細を確認することができます。

利用者名	V-CUBE ID	管理者	状態	
佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp		承認待ち	詳細 削除

承認待ちデータ詳細

基本情報

V-CUBE ID	sample01@vcube.co.jp
氏名	佐藤 一郎
権限	一般 コンテンツ配信機能のユーザー・グループ管理権限を付与しない
種別	利用者新規登録
状態	承認待ち
登録日	● ●●●.●●.●●
登録操作者	管理者

一覧右の「削除」をクリックすることによって、利用者の招待を取り消すことができます。取り消しを行うと、利用者宛に送信された招待メールに記載の「登録手続き URL」をクリックしても登録できません。

利用者名	V-CUBE ID	管理者	状態	
佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp		承認待ち	詳細 削除

※利用者一括登録で登録した利用者は、状態が「通知待ち」の間は一覧右の「削除」が表示されません。

状態が「送信エラー」の場合は、招待メール送信が失敗していますので、詳細画面下の「再送信」ボタンをクリックすることで、招待メールを再送信できます。メールアドレスに誤りがある場合は、「V-CUBE ID」に正しいメールアドレスを入力し、「再送信」ボタンをクリックします。

九十九 太郎	sample99@gmail.co.id	送信エラー	詳細 削除
--------	----------------------	-------	---------------------------------------

基本情報

V-CUBE ID	<p>メール送信エラー：メールアドレスを確認してください。</p> <input type="text" value="sample99@gmail.co.id"/>
氏名	<input type="text" value="九十九 太郎"/>
権限	一般 コンテンツ配信機能のユーザー・グループ管理権限を付与しない
種別	利用者新規登録
状態	送信エラー
登録日	■ ■ ■ ■ ■
登録操作者	管理者
招待メール形式	<input type="checkbox"/> テキストメールで送信 <small>*チェックがない場合、HTMLメールで送信されます。</small>

サービス設定

V-CUBE ミーティング 4	一般
V-CUBE ミーティング 5	一般
V-CUBE セミナー	一般
V-CUBE セールス&サポート	一般
V-CUBE Gate	一般

補足：

利用者一覧画面で、「送信エラーのみ表示」にチェックを入れて「検索」ボタンをクリックすることで、状態が「送信エラー」の利用者を検索することができます。

送信エラーのみ表示

6.3 利用者の権限を変更する

利用者の権限を変更することができます。

手順1. ホームページにある「利用者一覧」をクリックします



利用者一覧画面が表示されます。

利用者一覧

V-CUBE ID	<input type="text"/>		
利用者名	<input type="text"/>		
権限	指定無し		
<input type="button" value="検索"/>		<input type="button" value="CSVダウンロード"/>	

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	o	編集 解除

手順2. 権限を変更したい利用者の「編集」をクリックします



手順3. 各サービスの権限を変更します

サービス設定

V-CUBE One	一般	<input type="checkbox"/> コンテンツ配信機能のユーザー・グループ管理権限を付与する
V-CUBE ミーティング 4	一般	
V-CUBE ミーティング 5	一般	
V-CUBE セミナー	一般	
V-CUBE セールス&サポート	一般	
V-CUBE Gate	一般	

手順4. 「確認」をクリックして内容を確認し、編集を完了させます

確認

以上で権限の変更は完了です。利用者に変更があった旨のメールが送信されます。

6.4 利用者の登録を解除する

V-CUBE One の利用者登録を解除します。

手順1. ホームページにある「利用者一覧」をクリックします



利用者一覧画面が表示されます。

利用者一覧

V-CUBE ID	<input type="text"/>
利用者名	<input type="text"/>
権限	指定無し <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="CSVダウンロード"/>	

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	o	編集 解除
鈴木 二郎	sample02@vcube.co.jp		編集 解除

手順2. 登録を解除したい利用者の「解除」をクリックします



6.5 利用者一覧データをダウンロードする

V-CUBE One 登録済み利用者のデータを CSV ファイル形式でダウンロードします。ダウンロードした CSV ファイルは、後述の一括更新・解除に活用することができます。

手順1. ホームページにある「利用者一覧」をクリックします



利用者一覧画面が表示されます。

手順2. V-CUBE ID、利用者名、権限を指定して「検索」をクリックします

※登録されているすべての利用者の一覧をダウンロードする場合、この手順は不要です。

利用者一覧

V-CUBE ID

利用者名

権限

文字コード シフトJIS UTF-8

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	0	編集 解除
鈴木 二郎	sample02@vcube.co.jp		編集 解除
高橋 三郎	sample03@vcube.co.jp		編集 解除

<< < 1 > >> 表示件数: 10 表示中 1-3 全 3 件

検索条件で絞り込まれた利用者の一覧と件数（「全 X 件」）が表示されます。

手順3. 「CSVダウンロード」をクリックします

利用者一覧

V-CUBE ID

利用者名

権限

文字コード シフトJIS UTF-8

検索 [CSVダウンロード](#)

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	o	編集 解除
鈴木 二郎	sample02@vcube.co.jp		編集 解除
高橋 三郎	sample03@vcube.co.jp		編集 解除

<< < 1 > >> 表示件数: 10 表示中 1-3 全 3 件

以下のような CSV 形式のファイルがダウンロードできます。

(テキストエディタでファイルを開いたイメージ)

```
1 [登録(1:新規登録 / 0 or 空:処理をしない)],[更新(1:既存更新 / 0 or 空:処理をしない)],[解除(1:既存解除 / 0 or 空:処理をしない)],
2 ,,,"佐藤 一郎","sample01@vcube.co.jp",ja,9,1,1,1,1,1,1,1
3 ,,,"鈴木 二郎","sample02@vcube.co.jp",ja,9,0,1,1,1,0,0,0
4 ,,,"高橋 三郎","sample03@vcube.co.jp",ja,9,0,1,1,1,0,0,0
5 ↓
```

(Excel でファイルを開いたイメージ)

userlist_20161208142801.csv - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	[登録(1:新	[更新(1:既	[解除(1:既	[名前(255	[V-CUBE I	[言語コード	[タイムゾ	[One権限	[ミューティ	[ミューティ	[セミナー権	[セールス	[Gate権限
2				佐藤 一郎	sample01@ja		9	1	1	1	1	1	1
3				鈴木 二郎	sample02@ja		9	0	1	1	1	0	0
4				高橋 三郎	sample03@ja		9	0	1	1	1	0	0

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。利用者の情報は 2 行目以降です。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」を選択しダウンロードしてください。UTF-8 の CSV は、Windows のメモ帳、Excel 2016 (ビルド 7466.2038 以降) で編集できます。

CSV ファイルの項目説明

CSV ファイル各列の項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	値
1	A	登録	1：新規登録 / 0 or 空白：処理しない
2	B	更新	1：既存更新 / 0 or 空白：処理しない
3	C	解除	1：既存解除 / 0 or 空白：処理しない
4	D	名前	255 文字以内
5	E	V-CUBE ID	メールアドレス形式
6	F	言語コード	ja：日本語 / en：英語
7	G	タイムゾーン	-12～14： グリニッジ標準時 (GMT +00:00) との時差 ※日本時間は「9」
8	H	One 権限	1：管理者 / 0：一般
9	I	ミーティング 4 権限	1：管理者 / 0：一般
10	J	ミーティング 5 権限	1：管理者 / 0：一般
11	K	セミナー権限	1：管理者 / 0：一般
12	L	セールス&サポート権限	1：管理者 / 0：一般
13	M	Gate 権限	1：管理者 / 0：一般 / 9：未設定
14	N	コンテンツ配信機能権限	1：管理者 / 0：一般

※利用者一覧画面でダウンロードした CSV ファイルの列 1～3 は常に空白です。

(後述の一括登録・更新・解除時に使用します)

※「(I)ミーティング 4 権限」～「(N)コンテンツ配信機能権限」列は、V-CUBE One でご契約のサービスが出力されます。

6.6 利用者を一括登録する

CSV ファイルを利用して、新規に複数利用者を一括登録します。CSV ファイルによる一括登録・更新・解除は同一の CSV ファイルでまとめて実行することができます。

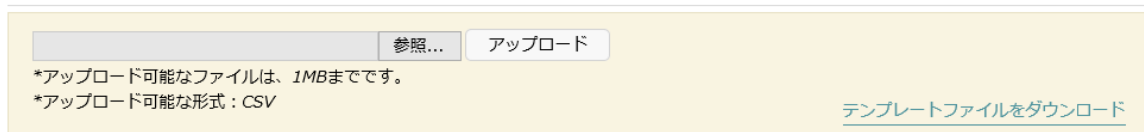
手順1. ホームページにある「利用者一括登録」をクリックします



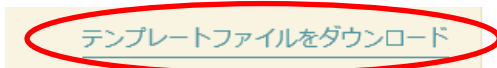
利用者一括登録画面が表示されます。

利用者一括登録

CSVファイルでの一括登録

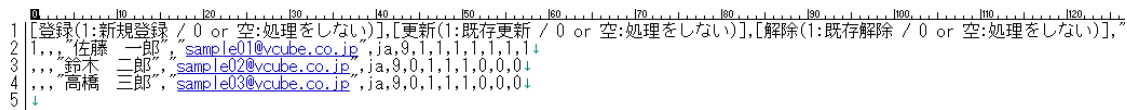


「テンプレートファイルをダウンロード」をクリックし、ファイルをダウンロードします。

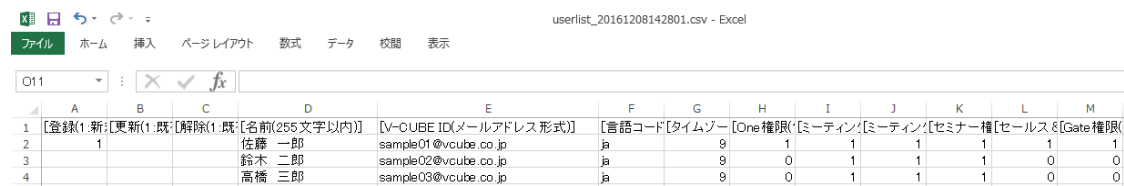


手順2. ダウンロードした CSV ファイルを開き、必要な情報を入力します

(テキストエディタでファイルを開いたイメージ)



(Excel でファイルを開いたイメージ)



※ 「(A)登録」列に「1」を入力し、「(D)名前」～「(N)コンテンツ配信機能権限」に値を入力します。

「(A)登録」・「(B)更新」・「(C)解除」列に「1」が入力されていない行は読み込まれますが処理されません。

CSV ファイルの項目説明

利用者一括登録時の各列の入力項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	入力値
1	A	登録	1：新規登録
2	B	更新	空白（入力なし）
3	C	解除	空白（入力なし）
4	D	名前	255 文字以内
5	E	V-CUBE ID	メールアドレス形式 ※ローカル部（@より前の部分）に使用可能な文字は、以下の通りです。 ・半角英数 a～z、A～Z、0～9 ・半角記号 !#\$%*+/-=?^_`{ }~.
6	F	言語コード	ja：日本語 / en：英語
7	G	タイムゾーン	-12～14： グリニッジ標準時（GMT +00:00）との時差 ※日本時間は「9」を指定
8	H	One 権限	1：管理者 / 0：一般
9	I	ミーティング 4 権限	1：管理者 / 0：一般
10	J	ミーティング 5 権限	1：管理者 / 0：一般
11	K	セミナー権限	1：管理者 / 0：一般
12	L	セールス&サポート権限	1：管理者 / 0：一般
13	M	Gate 権限	1：管理者 / 0：一般
14	N	コンテンツ配信機能権限	1：管理者 / 0：一般

※「(I)ミーティング 4 権限」～「(N)コンテンツ配信機能権限」列は、V-CUBE One でご契約のサービスの権限を指定します。

手順3. ファイルを保存します

入力が完了したら、ファイルを保存します。

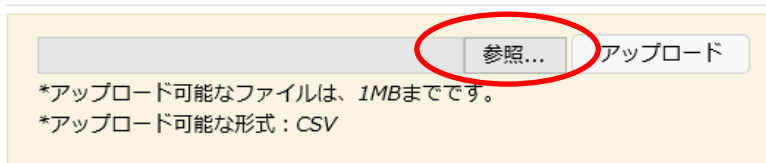
Excel で保存する場合は、ファイルの種類「CSV (カンマ区切り)」を選択します。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」(Excel の場合は、ファイルの種類「CSV UTF-8 (カンマ区切り)」)を選択し保存してください。

UTF-8 の CSV は、Windows のメモ帳、Excel 2016 (ビルド 7466.2038 以降) で編集できます。

手順4. 利用者一括登録画面に戻り、「参照」から保存したファイルを選択します

CSVファイルでの一括登録



手順5. 「アップロード」ボタンをクリックします

CSVファイルでの一括登録



※Internet Explorer 8 もしくは 9 を利用している場合、ファイル名 (拡張子含む) と、ローカルディレクトリのパスを含む文字数を、255 文字以内でアップロードしてください。

(アップロードできない場合は、短いファイル名に変更して再度実行してください。)

アップロードが完了すると、下図のように表示されます。

ファイルの読み込みに成功しました。

全て
登録
更新
解除

0:一般 1:管理者 [空白]:変更なし 9:未設定

行番号	利用者名	V-CUBE ID	言語	時差	One	Meeting4	Meeting5	Seminar	Sales & Support	Gate	CD
2	佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	ja	9	1	1	1	1	1	1	1
3	鈴木 二郎	sample02@vcube.co.jp	ja	9	0	1	1	1	0	0	0
4	高橋 三郎	sample03@vcube.co.jp	ja	9	0	1	1	1	0	0	0

<< < 1 > >>
表示件数: 10
表示中 1-3 全 3 件

招待メール形式

テキストメールで送信
*チェックがない場合、HTMLメールで送信されます。

キャンセル
確定

上図のように、読み込んだ CSV ファイルの全ての行が一覧で表示されます。一括登録を行う利用者（CSV ファイルの「(A)登録」列に 1 を入力した行）のみを表示するには、一覧上の「登録」ボタンをクリックします。読み込んだ全ての行を表示するためには、「全て」ボタンをクリックします。

招待メール形式のチェックボックスにチェックがない場合は、全ての利用者への招待メールが HTML メールで送信されます。チェックがある場合は、テキストメールで送信されます。

確定
「確定」ボタンを押すと、一括登録が実行されます。「確定」ボタンをクリックしてから順次処理されますので、全ての処理が完了するまでに時間を要することがあります。

V-CUBE-ID に指定したメールアドレス宛に招待メールが送信され、利用者の承認後登録完了となります。一括登録の結果は、未登録者一覧画面で確認できます。

CSV ファイルにエラーがある場合、以下のように表示されます。
エラー内容を確認し、データを修正した上で再度アップロードを行って下さい。

ファイルデータに異常があります。

以下のデータに異常があるため、処理を継続できません。
ファイルを修正するか、別のファイルを再読み込みしてください。
読み込み件数：3人 エラー件数：3人

行番号	利用者名	V-CUBE ID	エラー内容
2	佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	登録、更新、解除が複数選択されています。
3	鈴木 二郎	sample02@vcube.co.jp	登録列に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
4	高橋 三郎	sample03@vcube.co.jp	既にV-CUBE IDが登録されています。

<< < 1 > >> 表示件数: 10 表示中 1-3 全 3 件

※エラーは 10 件まで表示されます。

以下のような場合にアップロードが失敗し、エラーが表示されます。

(例)

- ・ CSV ファイルの同一行に登録、更新、解除が複数指定されている (例 「(A)登録」列と「(B)更新」列の両方に「1」が入力されている場合)
- ・ 「(A)登録」列に不正な値 (1,0,空白以外) が入力されている
- ・ 登録済み利用者の登録

上記を含め一括登録時には以下のようなエラーが表示されます。

対象列	Excel	エラーメッセージ
全体	-	CSV ファイルの列数が不足しています。
全体	-	CSV ファイルの列数が超過しています。
1	A	登録列に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
1-3	A-C	登録、更新、解除が複数選択されています。
4	D	氏名は空以外、かつ、255 文字以内で入力してください。
5	E	V-CUBE ID はメールアドレス形式で入力してください。
5	E	V-CUBE ID は空以外、かつ、253 文字以内で入力してください。
5	E	既に V-CUBE ID が登録されています。
5	E	V-CUBE ID が重複しています。
6	F	言語列に不正な値（ja もしくは en 以外）が含まれています。
7	G	タイムゾーン列に不正な値が含まれています。
8	H	One 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
9	I	Meeting 4 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
10	J	Meeting 5 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
11	K	Seminar 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
12	L	Sales & Support 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
13	M	Gate 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
14	N	コンテンツ配信権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。

6.7 登録済み利用者を一括更新する

CSV ファイルを利用して、複数の登録済み利用者を一括更新します。CSV ファイルによる一括登録・更新・解除は同一の CSV ファイルでまとめて実行することができます。

手順1. ホームページにある「利用者一覧」をクリックします



利用者一覧画面が表示されます。

利用者一覧

V-CUBE ID

利用者名

権限

文字コード シフトJIS UTF-8

[CSVダウンロード](#)

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	o	編集 解除

手順2. 「CSVダウンロード」をクリックし、利用者データをダウンロードします

CSV 形式のファイルがダウンロードできます。

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。利用者の情報は 2 行目以降です。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」を選択しダウンロードしてください。UTF-8 の CSV は、Windows のメモ帳、Excel 2016（ビルド 7466.2038 以降）で編集できます。

手順3. ダウンロードした CSV ファイルを開き、必要な情報を入力します

(テキストエディタでファイルを開いたイメージ)

```

1 |登録(1:新規登録 / 0 or 空:処理をしない),[更新(1:既存更新 / 0 or 空:処理をしない)],[解除(1:既存解除 / 0 or 空:処理をしない)],
2 |,佐藤 一郎, sample01@vcube.co.jp, ja,9,1,1,1,1,0,0,0
3 |,鈴木 二郎, sample02@vcube.co.jp, ja,7,0,1,1,1,0,0,0
4 |,高橋 三郎, sample03@vcube.co.jp, ja,9,0,1,1,1,0,0,0
5 |

```

(Excel でファイルを開いたイメージ)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	登録(1:新)	更新(1:既)	解除(1:既)	名前(255文字以内)	V-CUBE ID(メールアドレス形式)	言語コード	タイムゾーン	One権限	ミーティング 4権限	ミーティング 5権限	セミナー権限	セールス&サポート権限	Gate権限
2		1		佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	ja	9	1	1	1	1	0	0
3		1		鈴木 二郎	sample02@vcube.co.jp	ja	7	0	1	1	1	0	0
4				高橋 三郎	sample03@vcube.co.jp	ja	9	0	1	1	1	0	0

※更新したい利用者行の「(B)更新」列に「1」を入力し、「(D)名前」～「(N)コンテンツ配信機能権限」に値を入力します。
「(A)登録」・「(B)更新」・「(C)解除」列に「1」が入力されていない行は読み込まれますが処理されません。

CSV ファイルの項目説明

利用者一括更新時の各列の入力項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	入力値
1	A	登録	空白（入力なし）
2	B	更新	1： 既存更新
3	C	解除	空白（入力なし）
4	D	名前	255 文字以内 / 空白（更新なし）
5	E	V-CUBE ID	登録済み V-CUBE ID
6	F	言語コード	ja： 日本語 / en： 英語 / 空白（更新なし）
7	G	タイムゾーン	-12～14： グリニッジ標準時（GMT +00:00）との時差 ※日本時間は「9」を指定
8	H	One 権限	1： 管理者 / 0： 一般 / 空白（更新なし）
9	I	ミーティング 4 権限	1： 管理者 / 0： 一般 / 空白（更新なし）
10	J	ミーティング 5 権限	1： 管理者 / 0： 一般 / 空白（更新なし）
11	K	セミナー権限	1： 管理者 / 0： 一般 / 空白（更新なし）
12	L	セールス&サポート権限	1： 管理者 / 0： 一般 / 空白（更新なし）
13	M	Gate 権限	1： 管理者 / 0： 一般 / 空白（更新なし）
14	N	コンテンツ配信機能権限	1： 管理者 / 0： 一般 / 空白（更新なし）

※「(I)ミーティング 4 権限」～「(N)コンテンツ配信機能権限」列は、V-CUBE One でご契約のサービスの権限を指定します。

手順4. ファイルを保存します

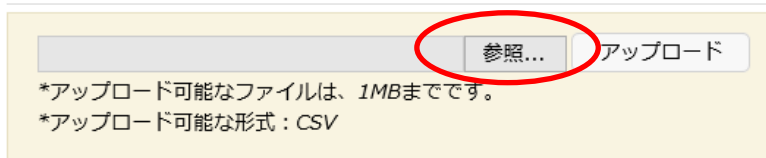
入力が完了したら、ファイルを保存します。

Excel で保存する場合は、ファイルの種類「CSV (カンマ区切り)」を選択します。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」(Excel の場合は、ファイルの種類「CSV UTF-8 (カンマ区切り)」)を選択し保存してください。

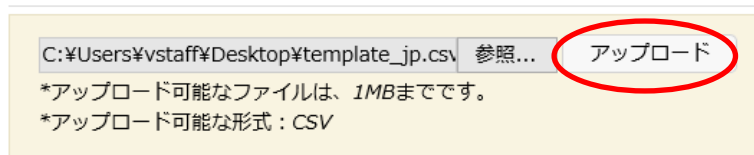
手順5. 利用者一括登録画面から保存したファイルを選択します

CSVファイルでの一括登録



手順6. 「アップロード」ボタンをクリックします

CSVファイルでの一括登録



※Internet Explorer 8 もしくは 9 を利用している場合、ファイル名 (拡張子含む) と、ローカルディレクトリのパスを含む文字数を、255 文字以内でアップロードしてください。

(アップロードできない場合は、短いファイル名に変更して再度実行してください。)

アップロードが完了すると下図のように表示されます。

ファイルの読み込みに成功しました。

全て
登録
更新
解除

0:一般 1:管理者 [空白]:変更なし 9:未設定

行番号	利用者名	V-CUBE ID	言語	時差	One	Meeting4	Meeting5	Seminar	Sales & Support	Gate	CD
2	佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	ja	9	1	1	1	1	0	0	0
3	鈴木 二郎	sample02@vcube.co.jp	ja	7	0	1	1	1	0	0	0
4	高橋 三郎	sample03@vcube.co.jp	ja	9	0	1	1	1	0	0	0

<< < 1 > >> 表示件数: 10
表示中 1-3 全 3 件

キャンセル
確定

上図のように、読み込んだ CSV ファイルの全ての行が一覧で表示されます。一括更新を行う利用者（CSV ファイルの「(B)更新」列に 1 を入力した行）のみを表示するには、一覧の上の「更新」ボタンをクリックします。読み込んだ全ての行を表示するためには、「全て」ボタンをクリックします。

「確定」ボタンを押すと、一括更新が実行されます。「確定」ボタンをクリックしてから順次処理されますので、全ての処理が完了するまでに時間を要することがあります。一括処理の結果は、利用者一覧画面で確認できます。

CSV ファイルのアップロードが失敗した場合、以下のように表示されます。
エラー内容を確認し、ファイルデータを修正した上で再度アップロードを行って下さい。

ファイルデータに異常があります。

以下のデータに異常があるため、処理を継続できません。
ファイルを修正するか、別のファイルを再読み込みしてください。
読み込み件数：3人 エラー件数：3人

行番号	利用者名	V-CUBE ID	エラー内容
2	佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	登録、更新、解除が複数選択されています。
3	鈴木 二郎	sample02@vcube.co.jp	更新列に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
4	高橋 三郎	sample03@vcube.co.jp	対象のV-CUBE IDが存在しません

表示中 1-3 全 3 件

※エラーは 10 件まで表示されます。

以下のような場合にアップロードが失敗し、エラーが表示されます。

(例)

- ・ CSV ファイルの同一行に登録、更新、解除が複数指定されている (例 「(A)登録」列と「(B)更新」列の両方に「1」が入力されている場合)
- ・ 「(B)更新」列に不正な値 (1,0,空白以外) が入力されている
- ・ 登録されていない利用者の更新

上記を含め一括更新時には以下のようなエラーが表示されます。

対象列	Excel	エラーメッセージ
全体	-	CSV ファイルの列数が不足しています。
全体	-	CSV ファイルの列数が超過しています。
2	B	更新列に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
1-3	A-C	登録、更新、解除が複数選択されています。
4	D	氏名は空以外、かつ、255 文字以内で入力してください。
5	E	V-CUBE ID はメールアドレス形式で入力してください。
5	E	V-CUBE ID は空以外、かつ、253 文字以内で入力してください。
5	E	対象の V-CUBE ID が存在しません
6	F	言語列に不正な値（ja、en、もしくは空以外）が含まれています。
7	G	タイムゾーン列に不正な値が含まれています。
8	H	One 権限に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
9	I	Meeting 4 権限に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
10	J	Meeting 5 権限に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
11	K	Seminar 権限に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
12	L	Sales & Support 権限に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
13	M	Gate 権限に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
14	N	コンテンツ配信権限に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。

6.8 登録済み利用者を一括解除する

CSV ファイルを利用して、複数の登録済み利用者を一括解除します。CSV ファイルによる一括登録・更新・解除は同一の CSV ファイルでまとめて実行することができます。

手順1. ホームページにある「利用者一覧」をクリックします

利用者管理 > 利用者一覧 > 未登録者一覧 > 利用者新規登録 > 利用者一括登録 > 一括登録履歴	サービス管理 > 契約情報照会 > 連携サービス設定
--	---

利用者一覧画面が表示されます。

利用者一覧

V-CUBE ID

利用者名

権限

文字コード シフトJIS UTF-8

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	0	編集 解除

手順2. 「CSVダウンロード」をクリックし、利用者データをダウンロードします

CSV 形式のファイルがダウンロードできます。

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。利用者の情報は 2 行目以降です。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」を選択しダウンロードしてください。UTF-8 の CSV は、Windows のメモ帳、Excel 2016 (ビルド 7466.2038 以降) で編集できます。

手順3. ダウンロードした CSV ファイルを開き、必要な情報を入力します

(テキストエディタでファイルを開いたイメージ)

```

1 | [登録(1:新規登録 / 0 or 空:処理をしない)],[更新(1:既存更新 / 0 or 空:処理をしない)],[解除(1:既存解除 / 0 or 空:処理をしない)],
2 | ,, 佐藤 一郎, sample01@vcube.co.jp, ja, 9, 1, 1, 1, 1, 1, 1,
3 | ,, 鈴木 二郎, sample02@vcube.co.jp, ja, 9, 0, 1, 1, 1, 0, 0,
4 | ,, 高橋 三郎, sample03@vcube.co.jp, ja, 9, 0, 1, 1, 1, 0, 0,
5 | ↓

```


(Excel でファイルを開いたイメージ)

※解除したい利用者行の「(C)解除」列に「1」を入力します。
 「(A)登録」・「(B)更新」・「(C)解除」列に「1」が入力されていない行は読み込まれますが処理されません。

CSV ファイルの項目説明

利用者一括解除時の各列の入力項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	入力値
1	A	登録	空白 (入力なし)
2	B	更新	空白 (入力なし)
3	C	解除	1 : 既存解除
4	D	名前	255 文字以内
5	E	V-CUBE ID	登録済み V-CUBE ID

手順4. ファイルを保存します

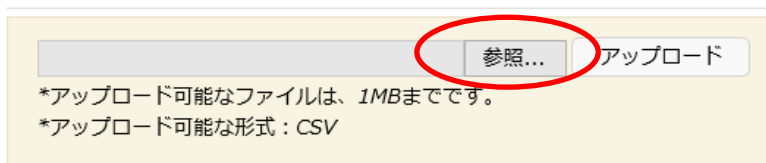
入力が完了したら、ファイルを保存します。

Excel で保存する場合は、ファイルの種類「CSV (カンマ区切り)」を選択します。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」(Excel の場合は、ファイルの種類「CSV UTF-8 (カンマ区切り)」)を選択し保存してください。

手順5. 利用者一括登録画面から保存したファイルを選択します

CSVファイルでの一括登録



手順6. 「アップロード」 ボタンをクリックします

CSVファイルでの一括登録

C:¥Users¥vstaff¥Desktop¥template_jp.csv 参照... **アップロード**

*アップロード可能なファイルは、1MBまでです。
*アップロード可能な形式：CSV

※Internet Explorer 8 もしくは 9 を利用している場合、ファイル名（拡張子含む）と、ローカルディレクトリのパスを含む文字数を、255 文字以内でアップロードしてください。

(アップロードできない場合は、短いファイル名に変更して再度実行してください。)

アップロードが完了すると下図のように表示されます。

ファイルの読み込みに成功しました。

0:一般 1:管理者 [空白]:変更なし 9:未設定

行番号	利用者名	V-CUBE ID	言語	時差	One	Meeting4	Meeting5	Seminar	Sales & Support	Gate	CD
2	佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	ja	9	1	1	1	1	1	1	1
3	鈴木 二郎	sample02@vcube.co.jp	ja	9	0	1	1	1	0	0	0
4	高橋 三郎	sample03@vcube.co.jp	ja	9	0	1	1	1	0	0	0

<< < 1 > >> 表示件数: 10 表示中 1-3 全 3 件

招待メール形式 テキストメールで送信
*チェックがない場合、HTMLメールで送信されます。

上図のように、読み込んだ CSV ファイルの全ての行が一覧で表示されます。一括解除を行う利用者（CSV ファイルの「(C)解除」列に 1 を入力した行）のみを表示するには、一覧の上の「解除」ボタンをクリックします。読み込んだ全ての行を表示するためには、「全て」ボタンをクリックします。

「確定」ボタンを押すと、一括解除が実行されます。「確定」ボタンをクリックしてから順次処理されますので、全ての処理が完了するまでに時間を要することがあります。一括処理の結果は、利用者一覧画面で確認できます。

CSV ファイルのアップロードが失敗した場合、以下のように表示されます。
エラー内容を確認し、ファイルデータを修正した上で再度アップロードを行って下さい。

ファイルデータに異常があります。

以下のデータに異常があるため、処理を継続できません。
ファイルを修正するか、別のファイルを再読み込みしてください。
読み込み件数：3人 エラー件数：3人

行番号	利用者名	V-CUBE ID	エラー内容
2	佐藤 一郎	sample01@vcube.co.jp	登録、更新、解除が複数選択されています。
3	鈴木 二郎	sample02@vcube.co.jp	更新列に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
4	高橋 三郎	sample03@vcube.co.jp	対象のV-CUBE IDが存在しません

<< < 1 > >> 表示件数: 10 表示中 1-3 全 3 件

※エラーは 10 件まで表示されます。

以下のような場合にアップロードが失敗し、エラーが表示されます。

(例)

- ・ CSV ファイルの同一行に登録、更新、解除が複数指定されている (例 「(A)登録」列と「(C)解除」列の両方に「1」が入力されている場合)
- ・ 「(C)解除」列に不正な値 (1,0,空白以外) が入力されている
- ・ 登録されていない利用者の解除

上記を含め一括解除時には以下のようなエラーが表示されます。

対象列	Excel	エラーメッセージ
全体	-	CSV ファイルの列数が不足しています。
全体	-	CSV ファイルの列数が超過しています。
3	C	解除列に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
1-3	A-C	登録、更新、解除が複数選択されています。
5	E	V-CUBE ID はメールアドレス形式で入力してください。
5	E	V-CUBE ID は空以外、かつ、253 文字以内で入力してください。
5	E	対象の V-CUBE ID が存在しません

7 利用者の管理 ※管理者が任意で登録する場合

※契約時、利用者の登録方式を「管理者が任意で登録する」を選択した場合の利用方法となります。

7.1 利用者を登録する

V-CUBE One の利用者を登録します。

手順1. ホームページにある「利用者新規登録」をクリックします



利用者新規登録画面が表示されます。

利用者新規登録

利用者登録 *必須項目

V-CUBE ID *	<input type="text"/>
氏名 *	<input type="text"/>
通知メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード *	<input type="password"/>
パスワード(確認) *	<input type="password"/>
使用言語	日本語 ▼
タイムゾーン	GMT +09:00, 東京、韓国 ▼
権限	一般 ▼ <input type="checkbox"/> コンテンツ配信機能のユーザー・グループ管理権限を付与する

サービス設定

V-CUBE ミーティング 4	一般 ▼
V-CUBE ミーティング 5	一般 ▼
V-CUBE セミナー	一般 ▼
V-CUBE セールス&サポート	一般 ▼
V-CUBE Gate	一般 ▼

戻る 登録

手順2. 「V-CUBE ID」欄に任意の文字列を入力します

ここに入力した文字列が V-CUBE ID として登録されます。V-CUBE ID は、後から変更することはできません。

V-CUBE ID *

※登録可能な文字数は、8 文字以上、253 文字以下です。

※使用可能な文字は、以下の通りです。

- ・半角英数 a～z、A～Z、0～9
- ・半角記号 !#\$%'+/=?^_{}~.@

※V-CUBE ID は、アルファベットの大文字と小文字を任意で組み合わせて登録できますが、システム内部では大文字と小文字は同じ文字として扱われます。(例) Abcd1234 = ABCD1234

このため、以下のような注意事項があります。

- ・同じアルファベットで構成された ID は（大文字と小文字が異なっても）重複して登録できません。
- ・利用者がログインする際には、入力した大文字と小文字は区別されません。

手順3. 「氏名」欄に利用者の氏名を入力します

氏名 *

手順4. 「通知メールアドレス」欄に受信可能なメールアドレスを入力します

通知メールアドレス

※入力は必須ではありません。

※メールアドレスの文字数は、253 文字以下です。

※メールアドレスのローカル部 (@より前の部分) に使用可能な文字は、以下の通りです。

- ・半角英数 a～z、A～Z、0～9
- ・半角記号 !#\$%'+/=?^_{}~.

手順5. 「パスワード」、「パスワード(確認)」欄に任意の文字列を入力します

パスワード *

パスワード(確認) *

※登録可能な文字数は、8 文字以上、128 文字以下です。

※使用可能な文字は、以下の通りです。

- ・半角英数 a～z、A～Z、0～9
- ・半角記号 .-:@

手順6. 「使用言語」を選択します

利用者の使用言語を選択します。

使用言語

手順7. 「タイムゾーン」を選択します

利用者のタイムゾーンを設定します。タイムゾーンは、利用者登録後に変更できます。

タイムゾーン

※利用者のタイムゾーンは、利用者登録後に以下の方法で変更できます。

- ・利用者が **One** にログインして個人設定画面で変更
- ・**One** コントロールパネルの利用者一括登録画面で変更（「7.8 登録済み利用者を一括更新する」参照）

手順8. 「権限」を選択します

V-CUBE One の管理者権限を付与するかどうかを設定します。

「管理者」を選択すると、その利用者は管理者画面と利用者画面の両方に同じ V-CUBE ID を使ってログインすることができます。「一般」を選択すると、その利用者は利用者画面のみにログインすることができます。

「コンテンツ配信機能のユーザー・グループ管理権限を付与する」をチェックすると、コンテンツ配信機能のシステム管理権限が付与されます。

※コンテンツ配信機能のシステム管理については、「V-CUBE One コンテンツ配信機能 システム管理マニュアル」をご参照ください。

権限 コンテンツ配信機能のユーザー・グループ管理権限を付与する

手順9. 「サービス設定」を選択します

各サービスにおける管理者権限を付与するかどうかを設定します。

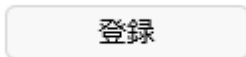
※V-CUBE One でご契約されているサービスが表示されます。

※各サービスにおける管理者の権限については、各サービスのマニュアルをご確認ください。

サービス設定

V-CUBE ミーティング 4	<input type="text" value="一般"/>
V-CUBE ミーティング 5	<input type="text" value="一般"/>
V-CUBE セミナー	<input type="text" value="一般"/>
V-CUBE セールス&サポート	<input type="text" value="一般"/>
V-CUBE Gate	<input type="text" value="一般"/>

手順10. 「登録」ボタンをクリックして内容を確認し、登録を完了させます



以上で、利用者の登録が完了となります。

登録した利用者は、利用者一覧画面で確認できます。

7.2 未登録者一覧を確認する

利用者の登録方式として「管理者が任意で登録する」を選択した場合は、未登録者一覧の確認機能は使用しません。登録済み利用者は、利用者一覧画面で確認します。

7.3 利用者の権限を変更する

利用者の権限を変更することができます。

手順1. ホームページにある「利用者一覧」をクリックします



利用者一覧画面が表示されます。

利用者一覧

V-CUBE ID

利用者名

権限

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01	o	編集 解除
鈴木 二郎	sample02		編集 解除
田中 三郎	sample03		編集 解除

<< < 1 > >> 表示件数: 10 表示中 1-3 全 3 件

手順2. 権限を変更したい利用者の「編集」をクリックします



手順3. 各サービスの権限を変更します

サービス設定

V-CUBE One	一般	<input type="checkbox"/> コンテンツ配信機能のユーザー・グループ管理権限を付与する
V-CUBE ミーティング 4	一般	
V-CUBE ミーティング 5	一般	
V-CUBE セミナー	一般	
V-CUBE セールス&サポート	一般	
V-CUBE Gate	一般	

手順4. 「確認」をクリックして内容を確認し、編集を完了させます

確認

以上で権限の変更は完了です。

7.4 利用者のパスワードを変更する

利用者のパスワードを管理者が変更することができます。

手順1. ホームページにある「利用者一覧」をクリックします



利用者一覧画面が表示されます。

利用者一覧

V-CUBE ID

利用者名

権限

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01	o	編集 解除
鈴木 二郎	sample02		編集 解除
田中 三郎	sample03		編集 解除

<< < 1 > >> 表示件数: 10

手順2. パスワードを変更したい利用者の「編集」をクリックします



手順3. 対象利用者のパスワードを変更します

対象利用者

V-CUBE ID	sample03
氏名	田中 三郎
通知メールアドレス	<input type="text" value="sample03@vcube.co.jp"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード(確認)	<input type="password"/>

※登録可能な文字数は、8文字以上、128文字以下です。

※使用可能な文字は、以下の通りです。

- ・半角英数 a～z、A～Z、0～9
- ・半角記号 .-_@

手順4. 「確認」をクリックして内容を確認し、編集を完了させます

以上でパスワードの変更は完了です。

※利用者の登録方式として「管理者が任意で登録する」を選択した場合、利用者がパスワードを忘れた際に利用者自身でパスワードリセットを行うことができないため、管理者が上記の手順でパスワードの再設定を行う必要があります。

7.5 利用者の登録を解除する

V-CUBE One の利用者登録を解除します。

手順1. ホームページにある「利用者一覧」をクリックします



利用者一覧画面が表示されます。



手順2. 登録を解除したい利用者の「解除」をクリックします



手順3. 内容を確認し、「解除」ボタンをクリックします**利用者解除確認**

本当に解除してよろしいですか？

V-CUBE ID	sample03
氏名	田中 三郎

閉じる

解除

以上で利用者の解除は完了です。

7.6 利用者一覧データをダウンロードする

V-CUBE One 登録済み利用者のデータを CSV ファイル形式でダウンロードします。ダウンロードした CSV ファイルは、後述の一括更新・解除に活用することができます。

手順1. ホームページにある「利用者一覧」をクリックします



利用者一覧画面が表示されます。

手順2. V-CUBE ID、利用者名、権限を指定して「検索」をクリックします

※登録されているすべての利用者の一覧をダウンロードする場合、この手順は不要です。

利用者一覧

V-CUBE ID

利用者名

権限 指定無し

文字コード シフトJIS UTF-8

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01	o	編集 解除
鈴木 二郎	sample02		編集 解除
田中 三郎	sample03		編集 解除

<< < 1 > >> 表示件数: 10

表示中 1-3 全 3 件

検索条件で絞り込まれた利用者の一覧と件数（「全 X 件」）が表示されます。

手順3. 「CSVダウンロード」をクリックします

利用者一覧

V-CUBE ID

利用者名

権限

文字コード シフトJIS UTF-8

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01	o	編集 解除
鈴木 二郎	sample02		編集 解除
田中 三郎	sample03		編集 解除

<< < 1 > >> 表示件数: 10 表示中 1-3 全 3 件

以下のような CSV 形式のファイルがダウンロードできます。

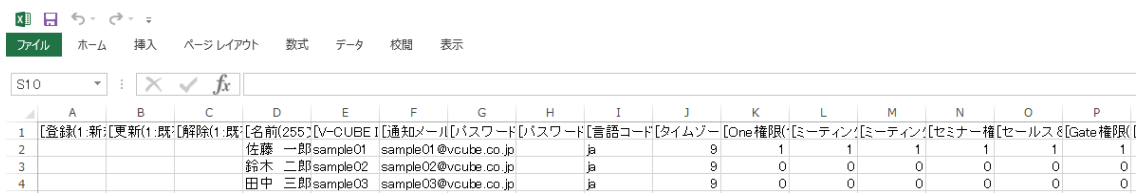
(テキストエディタでファイルを開いたイメージ)

```

1 | [登録(1:新規登録 / 0 or 空:処理をしない)],[更新(1:既存更新 / 0 or 空:処理をしない)],[解除(1:既存解除 / 0 or 空:処理をしない)].
2 | ,,,"佐藤 一郎","sample01","sample01@vcube.co.jp",,,,"ja",9,1,1,1,1,1,1,1
3 | ,,,"鈴木 二郎","sample02","sample02@vcube.co.jp",,,,"ja",9,0,0,0,0,0,0,0
4 | ,,,"田中 三郎","sample03","sample03@vcube.co.jp",,,,"ja",9,0,0,0,0,0,0,0
5 | ↓

```

(Excel でファイルを開いたイメージ)



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	[登録(1:新規登録(1:既	[解除(1:既	[名前(255)	[V-CUBE I	[通知メール	[パスワード	[パスワード	[言語コード	[タイムゾーン	[One権限([ミーテ	[ミーテ	[セミナー	[セールス	[Gate	[権限(
2			佐藤 一郎	sample01	sample01@vcube.co.jp			ja		9	1	1		1	1	1
3			鈴木 二郎	sample02	sample02@vcube.co.jp			ja		9	0	0		0	0	0
4			田中 三郎	sample03	sample03@vcube.co.jp			ja		9	0	0		0	0	0

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。利用者の情報は 2 行目以降です。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」を選択しダウンロードしてください。UTF-8 の CSV は、Windows のメモ帳、Excel 2016（ビルド 7466.2038 以降）で編集できます。

CSV ファイルの項目説明

CSV ファイル各列の項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	値
1	A	登録	1：新規登録 / 0 or 空白：処理しない
2	B	更新	1：既存更新 / 0 or 空白：処理しない
3	C	解除	1：既存解除 / 0 or 空白：処理しない
4	D	名前	255 文字以内
5	E	V-CUBE ID	任意の文字列
6	F	通知メールアドレス	通知用のメールアドレス
7	G	パスワード	空白
8	H	パスワード変更日時	パスワードが変更された日時
9	I	言語コード	ja：日本語 / en：英語
10	J	タイムゾーン	-12～14： グリニッジ標準時 (GMT +00:00) との時差 ※日本時間は「9」
11	K	One 権限	1：管理者 / 0：一般
12	L	ミーティング 4 権限	1：管理者 / 0：一般
13	M	ミーティング 5 権限	1：管理者 / 0：一般
14	N	セミナー権限	1：管理者 / 0：一般
15	O	セールス&サポート権限	1：管理者 / 0：一般
16	P	Gate 権限	1：管理者 / 0：一般 / 9：未設定
17	Q	コンテンツ配信機能権限	1：管理者 / 0：一般

※利用者一覧画面でダウンロードした CSV ファイルの列 1～3 は常に空白です。

(後述の一括登録・更新・解除時に使用します)

※「(L)ミーティング 4 権限」～「(Q)コンテンツ配信機能権限」列は、V-CUBE One でご契約のサービスが出力されます。

7.7 利用者を一括登録する

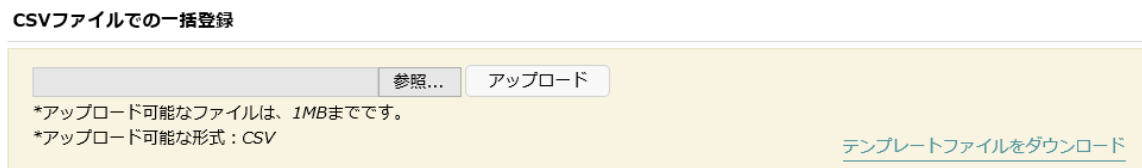
CSV ファイルを利用して、新規に複数利用者を一括登録します。CSV ファイルによる一括登録・更新・解除は同一の CSV ファイルでまとめて実行することができます。

手順1. ホームページにある「利用者一括登録」をクリックします



利用者一括登録画面が表示されます。

利用者一括登録



「テンプレートファイルをダウンロード」をクリックし、ファイルをダウンロードします。

テンプレートファイルをダウンロード

手順2. ダウンロードした CSV ファイルを開き、必要な情報を入力します

(テキストエディタでファイルを開いたイメージ)

```

1 | [登録(1:新規登録 / 0 or 空:処理をしない)],[更新(1:既存更新 / 0 or 空:処理をしない)],[解除(1:既存解除 / 0 or 空:処理をしない)],
2 | ,,佐藤 一郎,sample01,sample01@vcube.co.jp,P3ssword,,ja,9,1,1,1,1,1,1,1
3 | ,,鈴木 二郎,sample02,sample02@vcube.co.jp,P3ssword,,ja,9,0,0,0,0,0,0,0
4 | ,,田中 三郎,sample03,sample03@vcube.co.jp,P3ssword,,ja,9,0,0,0,0,0,0,0
5 | ↓
    
```

(Excel でファイルを開いたイメージ)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	[登録(1:新規登録 / 0 or 空:処理をしない)]	[更新(1:既存更新 / 0 or 空:処理をしない)]	[解除(1:既存解除 / 0 or 空:処理をしない)]	[名前(255文字以内)]	[V-CUBE ID]	[通知メール]	[パスワード]	[パスワード]	[言語コード]	[タイムゾーン]	[One権限]	[ミーティン]	[ミーティン]	[セミナー権]	[セールス]	[Gate権限]
2	1			佐藤 一郎	sample01	sample01@P3ssword			ja	9	1	1	1	1	1	1
3	1			鈴木 二郎	sample02	sample02@P3ssword			ja	9	0	0	0	0	0	0
4				田中 三郎	sample03	sample03@P3ssword			ja	9	0	0	0	0	0	0

※ 「(A)登録」列に「1」を入力し、「(D)名前」～「(Q)コンテンツ配信機能権限」に値を入力します。

「(A)登録」・「(B)更新」・「(C)解除」列に「1」が入力されていない行は読み込まれますが処理されません。

CSV ファイルの項目説明

利用者一括登録時の各列の入力項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	入力値
1	A	登録	1：新規登録
2	B	更新	空白（入力なし）
3	C	解除	空白（入力なし）
4	D	名前	255 文字以内
5	E	V-CUBE ID	任意の文字列 ※登録可能な文字数は 8 文字以上、253 文字以下です。 ※使用可能な文字は、以下の通りです。 ・半角英数 a～z、A～Z、0～9 ・半角記号 !#\$%*+./=?^_`{ }~.@
6	F	通知メールアドレス	任意のメールアドレス / 空白（入力なし） ※ローカル部（@より前の部分）に使用可能な文字は、以下の通りです。 ・半角英数 a～z、A～Z、0～9 ・半角記号 !#\$%*+./=?^_`{ }~.
7	G	パスワード	※登録可能な文字数は 8 文字以上、128 文字以下です。 ※使用可能な文字は、以下の通りです。 ・半角英数 a～z、A～Z、0～9 ・半角記号 .-_*@
8	H	パスワード変更日時	空白（入力なし）
9	I	言語コード	ja：日本語 / en：英語
10	J	タイムゾーン	-12～14： グリニッジ標準時（GMT +00:00）との時差 ※日本時間は「9」を指定
11	K	One 権限	1：管理者 / 0：一般
12	L	ミーティング 4 権限	1：管理者 / 0：一般
13	M	ミーティング 5 権限	1：管理者 / 0：一般
14	N	セミナー権限	1：管理者 / 0：一般
15	O	セールス&サポート権限	1：管理者 / 0：一般
16	P	Gate 権限	1：管理者 / 0：一般
17	Q	コンテンツ配信機能権限	1：管理者 / 0：一般

※「(L)ミーティング 4 権限」～「(Q)コンテンツ配信機能権限」列は、V-CUBE One でご契約のサービスの権限を指定します。

手順3. ファイルを保存します

入力が完了したら、ファイルを保存します。

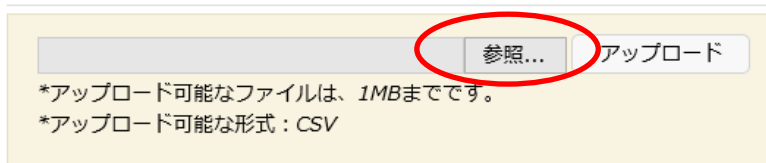
Excel で保存する場合は、ファイルの種類「CSV (カンマ区切り)」を選択します。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」(Excel の場合は、ファイルの種類「CSV UTF-8 (カンマ区切り)」)を選択し保存してください。

UTF-8 の CSV は、Windows のメモ帳、Excel 2016 (ビルド 7466.2038 以降) で編集できます。

手順4. 利用者一括登録画面に戻り、「参照」から保存したファイルを選択します

CSVファイルでの一括登録



手順5. 「アップロード」ボタンをクリックします

CSVファイルでの一括登録



※Internet Explorer 8 もしくは 9 を利用している場合、ファイル名 (拡張子含む) と、ローカルディレクトリのパスを含む文字数を、255 文字以内でアップロードしてください。

(アップロードできない場合は、短いファイル名に変更して再度実行してください。)

アップロードが完了すると、下図のように表示されます。

ファイルの読み込みに成功しました。

全て
登録
更新
解除

0:一般 1:管理者 [空白]:変更なし 9:未設定

行番号	利用者名	V-CUBE ID	email	言語	時差	One	Meeting4	Meeting5	Seminar	Sales & Support	Gate	CD
2	佐藤 一郎	sample01	sample01@vcube.co.jp	ja	9	1	1	1	1	1	1	1
3	鈴木 二郎	sample02	sample02@vcube.co.jp	ja	9	0	0	0	0	0	0	0
4	田中 三郎	sample03	sample03@vcube.co.jp	ja	9	0	0	0	0	0	0	0

<< < 1 > >>
表示件数: 10
表示中 1-3 全 3 件

キャンセル
確定

上図のように、読み込んだ CSV ファイルの全ての行が一覧で表示されます。一括登録を行う利用者（CSV ファイルの「(A)登録」列に 1 を入力した行）のみを表示するには、一覧の上の「登録」ボタンをクリックします。読み込んだ全ての行を表示するためには、「全て」ボタンをクリックします。

確定
 「確定」ボタンを押すと、一括登録が実行されます。「確定」ボタンをクリックしてから順次処理されますので、全ての処理が完了するまでに時間を要することがあります。一括登録の結果は、未登録者一覧画面で確認できます。

CSV ファイルにエラーがある場合、以下のように表示されます。
エラー内容を確認し、データを修正した上で再度アップロードを行って下さい。

ファイルデータに異常があります。

以下のデータに異常があるため、処理を継続できません。
ファイルを修正するか、別のファイルを再読み込みしてください。

読み込み件数：3人 エラー件数：3人

行番号	利用者名	V-CUBE ID	email	エラー内容
2	佐藤 一郎	sample01	sample01@vcube.co.jp	登録、更新、解除が複数選択されています。
3	鈴木 二郎	sample02	sample02@vcube.co.jp	登録列に不正な値（1、0、もしくは空白以外）が含まれています。
4	田中 三郎	sample03	sample03@vcube.co.jp	既にV-CUBE IDが登録されています。

<< < 1 > >>
表示件数: 10
表示中 1-3 全 3 件

※エラーは 10 件まで表示されます。

以下のような場合にアップロードが失敗し、エラーが表示されます。

(例)

- ・ CSV ファイルの同一行に登録、更新、解除が複数指定されている（例 「(A)登録」列と「(B)更新」列の両方に「1」が入力されている場合）
- ・ 「(A)登録」列に不正な値（1,0,空白以外）が入力されている
- ・ 登録済み利用者の登録

上記を含め一括登録時には以下のようなエラーが表示されます。

対象列	Excel	エラーメッセージ
全体	-	CSV ファイルの列数が不足しています。
全体	-	CSV ファイルの列数が超過しています。
全体	-	有効な行がないため、処理を継続できません。
1	A	登録列に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
1-3	A-C	登録、更新、解除が複数選択されています。
4	D	氏名は空以外、かつ、255 文字以内で入力してください。
5	E	V-CUBE ID は 8 文字以上 253 文字以内で入力してください。
5	E	既に V-CUBE ID が登録されています。
5	E	他の契約で既に V-CUBE ID が登録されています。
5	E	V-CUBE ID は半角英数記号で入力してください。 使用可能記号 !#\$%'*+/-=?^_`{ }~. @
6	F	通知メールアドレスはメールアドレス形式で入力してください。 使用可能記号 !#\$%'*+/-=?^_`{ }~.
7	G	パスワードを入力してください。
7	G	パスワードの文字数が足りていません（最小 8 文字）。
7	G	パスワードは英字と数字の組み合わせで入力してください。
9	I	言語列に不正な値（ja もしくは en 以外）が含まれています。
10	J	タイムゾーン列に不正な値が含まれています。
11	K	One 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
12	L	Meeting 4 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
13	M	Meeting 5 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
14	N	Seminar 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
15	O	Sales & Support 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
16	P	Gate 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
17	Q	コンテンツ配信権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。

7.8 登録済み利用者を一括更新する

CSV ファイルを利用して、複数の登録済み利用者を一括更新します。CSV ファイルによる一括登録・更新・解除は同一の CSV ファイルでまとめて実行することができます。

手順1. ホームページにある「利用者一覧」をクリックします



利用者一覧画面が表示されます。

利用者一覧

V-CUBE ID

利用者名

権限

文字コード シフトJIS UTF-8

CSVダウンロード

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01	o	編集 解除

手順2. 「CSVダウンロード」をクリックし、利用者データをダウンロードします

CSV 形式のファイルがダウンロードできます。

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。利用者の情報は 2 行目以降です。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」を選択しダウンロードしてください。UTF-8 の CSV は、Windows のメモ帳、Excel 2016 (ビルド 7466.2038 以降) で編集できます。

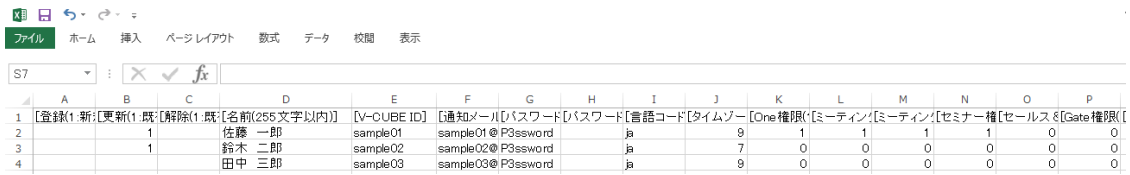
手順3. ダウンロードした CSV ファイルを開き、必要な情報を入力します

(テキストエディタでファイルを開いたイメージ)

```

0                                     100                                     110                                     120
1 [登録(1:新規登録 / 0 or 空:処理をしない)],[更新(1:既存更新 / 0 or 空:処理をしない)],[解除(1:既存解除 / 0 or 空:処理をしない)],
2 |,佐藤 一郎,sample01,sample01@vcube.co.jp,P3ssword,,ja,9,1,1,1,1,0,0,0↓
3 |,鈴木 二郎,sample02,sample02@vcube.co.jp,P3ssword,,ja,7,0,0,0,0,0,0,0↓
4 |,田中 三郎,sample03,sample03@vcube.co.jp,P3ssword,,ja,9,0,0,0,0,0,0,0↓
5 ↓
  
```

(Excel でファイルを開いたイメージ)



※更新したい利用者行の「(B)更新」列に「1」を入力し、「(D)名前」～「(Q)コンテンツ配信機能権限」に値を入力します。
 「(A)登録」・「(B)更新」・「(C)解除」列に「1」が入力されていない行は読み込まれますが処理されません。

CSV ファイルの項目説明

利用者一括更新時の各列の入力項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	入力値
1	A	登録	空白 (入力なし)
2	B	更新	1: 既存更新
3	C	解除	空白 (入力なし)
4	D	名前	255 文字以内 / 空白 (更新なし)
5	E	V-CUBE ID	登録済み V-CUBE ID
6	F	通知メールアドレス	任意のメールアドレス / 空白 (入力なし)
7	G	パスワード	任意の文字列 / 空白 (更新なし)
8	H	パスワード変更日時	空白 (入力なし)
9	I	言語コード	ja: 日本語 / en: 英語 / 空白 (更新なし)
10	J	タイムゾーン	-12~14: グリニッジ標準時 (GMT +00:00) との時差 ※日本時間は「9」を指定
11	K	One 権限	1: 管理者 / 0: 一般 / 空白 (更新なし)
12	L	ミーティング 4 権限	1: 管理者 / 0: 一般 / 空白 (更新なし)
13	M	ミーティング 5 権限	1: 管理者 / 0: 一般 / 空白 (更新なし)
14	N	セミナー権限	1: 管理者 / 0: 一般 / 空白 (更新なし)
15	O	セールス&サポート権限	1: 管理者 / 0: 一般 / 空白 (更新なし)
16	P	Gate 権限	1: 管理者 / 0: 一般 / 空白 (更新なし)
17	Q	コンテンツ配信機能権限	1: 管理者 / 0: 一般 / 空白 (更新なし)

※「(L)ミーティング 4 権限」～「(Q)コンテンツ配信機能権限」列は、V-CUBE One でご契約のサービスの権限を指定します。

手順4. ファイルを保存します

入力が完了したら、ファイルを保存します。

Excel で保存する場合は、ファイルの種類「CSV (カンマ区切り)」を選択します。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」(Excel の場合は、ファイルの種類「CSV UTF-8 (カンマ区切り)」)を選択し保存してください。

手順5. 利用者一括登録画面から保存したファイルを選択します

CSVファイルでの一括登録

C:¥Users¥vstaff¥Desktop¥template_

参照... アップロード

*アップロード可能なファイルは、1MBまでです。
*アップロード可能な形式：CSV

手順6. 「アップロード」ボタンをクリックします

CSVファイルでの一括登録

C:¥Users¥vstaff¥Desktop¥template_ .csv 参照... アップロード

*アップロード可能なファイルは、1MBまでです。
*アップロード可能な形式：CSV

※Internet Explorer 8 もしくは 9 を利用している場合、ファイル名（拡張子含む）と、ローカルディレクトリのパスを含む文字数を、255 文字以内でアップロードしてください。

（アップロードできない場合は、短いファイル名に変更して再度実行してください。）

アップロードが完了すると下図のように表示されます。

ファイルの読み込みに成功しました。

全て
登録
更新
解除

0:一般 1:管理者 [空白]:変更なし 9:未設定

行番号	利用者名	V-CUBE ID	email	言語	時差	One	Meeting4	Meeting5	Seminar	Sales & Support	Gate	CD
2	佐藤 一郎	sample01	sample01@vcube.co.jp	ja	9	1	1	1	1	0	0	0
3	鈴木 二郎	sample02	sample02@vcube.co.jp	ja	7	0	0	0	0	0	0	0
4	田中 三郎	sample03	sample03@vcube.co.jp	ja	9	0	0	0	0	0	0	0

<< < 1 > >>
表示件数: 10
表示中 1-3 全 3 件

キャンセル
確定

上図のように、読み込んだ CSV ファイルの全ての行が一覧で表示されます。一括更新を行う利用者（CSV ファイルの「(B)更新」列に 1 を入力した行）のみを表示するには、一覧の上の「更新」ボタンをクリックします。読み込んだ全ての行を表示するためには、「全て」ボタンをクリックします。

「確定」ボタンを押すと、一括更新が実行されます。「確定」ボタンをクリックしてから順次処理されますので、全ての処理が完了するまでに時間を要することがあります。一括処理の結果は、利用者一覧画面で確認できます。

CSV ファイルのアップロードが失敗した場合、以下のように表示されます。
 エラー内容を確認し、ファイルデータを修正した上で再度アップロードを行って下さい。

ファイルデータに異常があります。

以下のデータに異常があるため、処理を継続できません。
 ファイルを修正するか、別のファイルを再読み込みしてください。
 読み込み件数：3人 エラー件数：3人

行番号	利用者名	V-CUBE ID	email	エラー内容
2	佐藤 一郎	sample01	sample01@vcube.co.jp	登録、更新、解除が複数選択されています。
3	鈴木 二郎	sample02	sample02@vcube.co.jp	更新列に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
4	田中 三郎	sample03	sample03@vcube.co.jp	対象のV-CUBE IDが存在しません

<< < 1 > >> 表示件数: 10 表示中 1-3 全 3 件

※エラーは 10 件まで表示されます。

以下のような場合にアップロードが失敗し、エラーが表示されます。

(例)

- ・ CSV ファイルの同一行に登録、更新、解除が複数指定されている (例 「(A)登録」列と「(B)更新」列の両方に「1」が入力されている場合)
- ・ 「(B)更新」列に不正な値 (1,0,空白以外) が入力されている
- ・ 登録されていない利用者の更新

上記を含め一括更新時には以下のようなエラーが表示されます。

対象列	Excel	エラーメッセージ
全体	-	CSV ファイルの列数が不足しています。
全体	-	CSV ファイルの列数が超過しています。
全体	-	有効な行がないため、処理を継続できません。
1	A	登録列に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
1-3	A-C	登録、更新、解除が複数選択されています。
4	D	氏名は空以外、かつ、255 文字以内で入力してください。
5	E	V-CUBE ID は 8 文字以上 253 文字以内で入力してください。
5	E	対象の V-CUBE ID が存在しません
5	E	V-CUBE ID は半角英数記号で入力してください。 使用可能記号 !#\$% *+/-=?^_`{ }~.@
6	F	通知メールアドレスはメールアドレス形式で入力してください。 使用可能記号 !#\$% *+/-=?^_`{ }~.
7	G	パスワードを入力してください。
7	G	パスワードの文字数が足りていません（最小 8 文字）。
7	G	パスワードは英字と数字の組み合わせで入力してください。
9	I	言語列に不正な値（ja もしくは en 以外）が含まれています。
10	J	タイムゾーン列に不正な値が含まれています。
11	K	One 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
12	L	Meeting 4 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
13	M	Meeting 5 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
14	N	Seminar 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
15	O	Sales & Support 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
16	P	Gate 権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。
17	Q	コンテンツ配信権限に不正な値（1 もしくは 0 以外）が含まれています。

7.9 登録済み利用者を一括解除する

CSV ファイルを利用して、複数の登録済み利用者を一括解除します。CSV ファイルによる一括登録・更新・解除は同一の CSV ファイルでまとめて実行することができます。

手順1. ホームページにある「利用者一覧」をクリックします

<p>利用者管理</p> <ul style="list-style-type: none"> > 利用者一覧 > 未登録者一覧 > 利用者新規登録 > 利用者一括登録 > 一括登録履歴 	<p>サービス管理</p> <ul style="list-style-type: none"> > 契約情報照会 > 連携サービス設定
---	---

利用者一覧画面が表示されます。

利用者一覧

V-CUBE ID

利用者名

権限 指定無し

文字コード シフトJIS UTF-8

CSVダウンロード

利用者名	V-CUBE ID	管理者	
佐藤 一郎	sample01	0	編集 解除

手順2. 「CSVダウンロード」をクリックし、利用者データをダウンロードします

CSV 形式のファイルがダウンロードできます。

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。利用者の情報は 2 行目以降です。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」を選択しダウンロードしてください。UTF-8 の CSV は、Windows のメモ帳、Excel 2016（ビルド 7466.2038 以降）で編集できます。

手順3. ダウンロードした CSV ファイルを開き、必要な情報を入力します

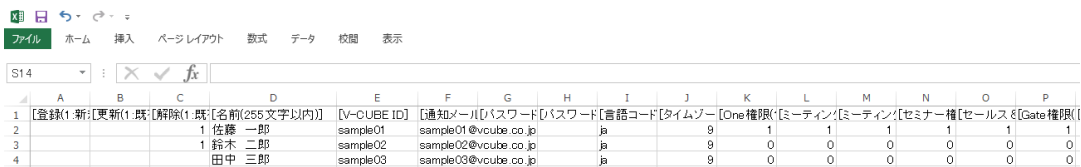
(テキストエディタでファイルを開いたイメージ)

```

0          10          20          30          40          50          60          70          80          90          100          110          120
1 | [登録(1:新規登録 / 0 or 空:処理をしない), [更新(1:既存更新 / 0 or 空:処理をしない), [解除(1:既存解除 / 0 or 空:処理をしない)],
2 | ,,1,佐藤 一郎,sample01,sample01@vcube.co.jp,,,ja,9,1,1,1,1,1,1,1
3 | ,,1,鈴木 二郎,sample02,sample02@vcube.co.jp,,,ja,9,0,0,0,0,0,0,0
4 | ,,田中 三郎,sample03,sample03@vcube.co.jp,,,ja,9,0,0,0,0,0,0,0
5 | ↓

```

(Excel でファイルを開いたイメージ)



※解除したい利用者行の「(C)解除」列に「1」を入力します。
 「(A)登録」・「(B)更新」・「(C)解除」列に「1」が入力されていない行は読み込まれますが処理されません。

CSV ファイルの項目説明

利用者一括解除時の各列の入力項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	入力値
1	A	登録	空白 (入力なし)
2	B	更新	空白 (入力なし)
3	C	解除	1: 既存解除
4	D	名前	255 文字以内
5	E	V-CUBE ID	登録済み V-CUBE ID

手順4. ファイルを保存します

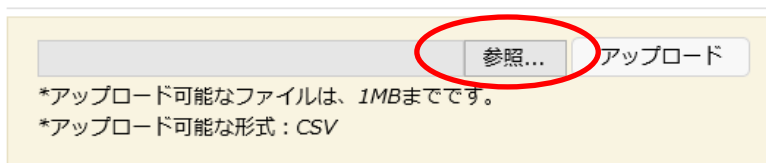
入力が完了したら、ファイルを保存します。

Excel で保存する場合は、ファイルの種類「CSV (カンマ区切り)」を選択します。

※利用者の名前にシフト JIS に存在しない文字が含まれている場合は、文字コード「UTF-8」(Excel の場合は、ファイルの種類「CSV UTF-8 (カンマ区切り)」)を選択し保存してください。

手順5. 利用者一括登録画面から保存したファイルを選択します

CSVファイルでの一括登録



手順6. 「アップロード」ボタンをクリックします

CSVファイルでの一括登録



※Internet Explorer 8 もしくは 9 を利用している場合、ファイル名 (拡張子含む) と、ローカルディレクトリのパスを含む文字数を、255 文字以内でアップロードしてください。

(アップロードできない場合は、短いファイル名に変更して再度実行してください。)

アップロードが完了すると下図のように表示されます。

ファイルの読み込みに成功しました。

全て
登録
更新
解除

0:一般 1:管理者 [空白]:変更なし 9:未設定

行番号	利用者名	V-CUBE ID	email	言語	時差	One	Meeting4	Meeting5	Seminar	Sales & Support	Gate	CD
2	佐藤 一郎	sample01	sample01@vcube.co.jp	ja	9	1	1	1	1	1	1	1
3	鈴木 二郎	sample02	sample02@vcube.co.jp	ja	9	0	0	0	0	0	0	0
4	田中 三郎	sample03	sample03@vcube.co.jp	ja	9	0	0	0	0	0	0	0

<< < 1 > >>
表示件数: 10
表示中 1-3 全 3 件

キャンセル
確定

上図のように、読み込んだ CSV ファイルの全ての行が一覧で表示されます。一括解除を行う利用者（CSV ファイルの「(C)解除」列に 1 を入力した行）のみを表示するには、一覧の上の「解除」ボタンをクリックします。読み込んだ全ての行を表示するためには、「全て」ボタンをクリックします。

「確定」ボタンを押すと、一括解除が実行されます。「確定」ボタンをクリックしてから順次処理されますので、全ての処理が完了するまでに時間を要することがあります。一括処理の結果は、利用者一覧画面で確認できます。

CSV ファイルのアップロードが失敗した場合、以下のように表示されます。
エラー内容を確認し、ファイルデータを修正した上で再度アップロードを行って下さい。

ファイルデータに異常があります。

以下のデータに異常があるため、処理を継続できません。
ファイルを修正するか、別のファイルを再読み込みしてください。
読み込み件数：3人 エラー件数：3人

行番号	利用者名	V-CUBE ID	email	エラー内容
2	佐藤 一郎	sample01	sample01@vcube.co.jp	登録、更新、解除が複数選択されています。
3	鈴木 二郎	sample02	sample02@vcube.co.jp	解除列に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
4	田中 三郎	sample03	sample03@vcube.co.jp	対象のV-CUBE IDが存在しません

<< < 1 > >> 表示件数: 10 表示中 1-3 全 3件

※エラーは 10 件まで表示されます。

以下のような場合にアップロードが失敗し、エラーが表示されます。

(例)

- ・ CSV ファイルの同一行に登録、更新、解除が複数指定されている (例 「(A)登録」列と「(C)解除」列の両方に「1」が入力されている場合)
- ・ 「(C)解除」列に不正な値 (1,0,空白以外) が入力されている
- ・ 登録されていない利用者の解除

上記を含め一括解除時には以下のようなエラーが表示されます。

対象列	Excel	エラーメッセージ
全体	-	CSV ファイルの列数が不足しています。
全体	-	CSV ファイルの列数が超過しています。
3	C	解除列に不正な値（1、0、もしくは空以外）が含まれています。
1-3	A-C	登録、更新、解除が複数選択されています。
5	E	V-CUBE ID は 8 文字以上 253 文字以内で入力してください。
5	E	対象の V-CUBE ID が存在しません

8 サービスの管理

8.1 契約情報を照会する

V-CUBE One の契約情報を照会します。

手順1. ホームページにある「契約情報照会」をクリックします

利用者管理	サービス管理
> 利用者一覧	> 契約情報照会
> 未登録者一覧	> 連携サービス設定
> 利用者新規登録	
> 利用者一括登録	
> 一括登録履歴	

契約情報照会画面が表示されます。

契約情報照会

企業名	● ■ ■ ■■■
契約プラン	グローバルプラン 電話連携あり
契約ポート数	10
利用開始日	● ■■■
ご利用終了日	
マスターID	■■■■■

オプション情報 - V-CUBE Gate -

契約プラン	フリープラン
-------	--------

8.2 連携サービスを確認する

V-CUBE One で利用可能なサービスを確認することができます。

手順1. ホームページにある「連携サービス設定」をクリックします

利用者管理	サービス管理
> 利用者一覧	> 契約情報照会
> 未登録者一覧	> 連携サービス設定
> 利用者新規登録	
> 利用者一括登録	
> 一括登録履歴	

連携サービス設定画面が表示されます。

連携サービス設定

サービス設定

V-CUBE ミーティング 4	有効
V-CUBE ミーティング 5	有効
V-CUBE セールス&サポート	有効
V-CUBE セミナー	有効
V-CUBE Gate	有効
連携ミーティング	V-CUBE ミーティング 5

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効	<input type="button" value="無効にする"/>
ストレージ機能	有効	<input type="button" value="変更する"/>
メール通知	無効	<input type="button" value="有効にする"/>

連携サービス設定画面の項目説明

サービス設定の各項目は以下の通りです。契約上有効なサービスが「有効」と表示されます。

	項目	値
サービス設定	V-CUBE ミーティング 4	有効 もしくは 無効
	V-CUBE ミーティング 5	有効 もしくは 無効
	V-CUBE セミナー	有効 もしくは 無効
	V-CUBE セールス&サポート	有効 もしくは 無効
	V-CUBE Gate	有効 もしくは 無効
	連携ミーティング	V-CUBE ミーティング 4 もしくは V-CUBE ミーティング 5

※V-CUBE ゲートの「連携ミーティング」は、Gate から開始できるミーティングサービスを表示します。

V-CUBE One 拡張機能には、V-CUBE One コンテンツ配信機能に関する情報が表示されます。

	項目	値
V-CUBE One 拡張機能	V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効 もしくは 無効
	ストレージ機能	有効 もしくは 無効
	メール通知	有効 もしくは 無効

※V-CUBE One コンテンツ配信機能については、V-CUBE One コンテンツ配信機能のマニュアルをご参照ください。

※ストレージ機能は、V-CUBE One コンテンツ配信機能に標準で搭載される機能です。

※メール通知は、V-CUBE One コンテンツ配信機能内における、ユーザー向けの各種メール通知機能です。

契約時に利用者の登録方式として「管理者が任意で登録する」を選択した場合に表示されます。

有効に設定されている場合、設定されているユーザーのメールアドレスに通知メールが送信されます。

8.3 連携サービスの有効・無効を設定する

※連携サービスの有効・無効設定をご利用いただくためには申し込みが必要です。弊社営業窓口までご連絡ください。

手順1. ホームページにある「連携サービス設定」をクリックします

利用者管理	サービス管理
> 利用者一覧	> 契約情報照会
> 未登録者一覧	> 連携サービス設定
> 利用者新規登録	
> 利用者一括登録	
> 一括登録履歴	

手順2. 有効もしくは無効の変更を行いたいサービスの、設定変更ボタンをクリックします

連携サービス設定

サービス設定

V-CUBE ミーティング 4	有効	無効にする
V-CUBE ミーティング 5	有効	無効にする
V-CUBE セールス&サポート	有効	無効にする
V-CUBE セミナー	有効	無効にする
V-CUBE Gate	有効	無効にする
連携ミーティング	V-CUBE ミーティング 5	

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効	無効にする
ストレージ機能	有効	変更する
メール通知	無効	有効にする

手順3. 内容を確認し、「無効にする」ボタンをクリックします

サービス設定変更確認

無効にしてよろしいですか？

企業名 ■ ■ ■ ■ ■

この操作により全ての利用者は該当サービスが利用できなくなります。
サービスのデータはシステムに保持されますので、サービスを有効にすることで再度データを利用できます。

閉じる

無効にする

連携サービスの「V-CUBE ミーティング 4」が無効になります。

サービス設定

V-CUBE ミーティング 4	無効	有効にする
-----------------	----	-------

8.4 V-CUBE One コンテンツ配信機能を有効にする

V-CUBE One コンテンツ配信機能を有効にすることができます。

※V-CUBE One コンテンツ配信機能については、V-CUBE One コンテンツ配信機能のマニュアルをご参照ください。

手順1. ホームページにある「連携サービス設定」をクリックします

利用者管理	サービス管理
> 利用者一覧	> 契約情報照会
> 未登録者一覧	> 連携サービス設定
> 利用者新規登録	
> 利用者一括登録	
> 一括登録履歴	

連携サービス設定画面が表示されます。

連携サービス設定

サービス設定

V-CUBE ミーティング 4	有効
V-CUBE ミーティング 5	有効
V-CUBE セールス&サポート	有効
V-CUBE セミナー	有効
V-CUBE Gate	有効
連携ミーティング	V-CUBE ミーティング 5

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能	無効	<input type="button" value="有効にする"/>
----------------------	----	--------------------------------------

手順2. 「有効にする」をクリックします

V-CUBE One コンテンツ配信機能	無効	<input type="button" value="有効にする"/>
----------------------	----	--------------------------------------

手順3. メッセージを確認し、「有効にする」をクリックします

コンテンツ配信機能変更確認

コンテンツ配信機能を有効にしてよろしいですか？

企業名

この操作により全ての利用者はコンテンツ配信機能が利用できるようになります。
過去にコンテンツ配信機能を利用されていた場合は、コンテンツなどの各種データがシステムに保持されておりますので、コンテンツ配信機能を有効にすることで再度データを利用できます。

閉じる

有効にする

V-CUBE One コンテンツ配信機能が有効になります。

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効	無効にする
ストレージ機能	無効	変更する

手順4. ストレージ機能を有効にする場合は、「変更する」をクリックします

ストレージ機能	無効	<input type="button" value="変更する"/>
---------	----	-------------------------------------

※ストレージ機能がすでに有効で変更する必要がない場合や、無効のままが良い場合は、手順4以降の操作は不要です。
また、無効にする場合は下記「(補足) ストレージ機能を無効にする手順」の操作を行ってください。

手順5. 「有効」を選択し、メッセージを確認後に「変更する」をクリックします

コンテンツ配信用ストレージ機能変更確認

コンテンツ配信用ストレージ機能を変更します。

企業名	■■■■■■■■■■
ストレージ機能	<input type="button" value="有効"/>

ストレージ機能をONにすることで、現在ストレージに存在するすべてのファイルにアクセスする事が出来ます。

<input type="button" value="閉じる"/>	<input type="button" value="変更する"/>
------------------------------------	-------------------------------------

コンテンツ配信機能用ストレージ機能が有効になります。

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効	<input type="button" value="無効にする"/>
ストレージ機能	有効	<input type="button" value="変更する"/>

(補足1) ストレージ機能を無効にする手順

※コンテンツ配信機能に標準で搭載されるストレージ機能を無効にする場合は以下の操作を行ってください。

ストレージ機能を無効にすることで、すべての利用者がストレージに存在するファイルにアクセスできなくなります。

a. ストレージ機能を無効にする場合は、「変更する」をクリックします

ストレージ機能	有効	変更する
---------	----	------

b. 「無効」を選択し、メッセージを確認後に「変更する」をクリックします

コンテンツ配信用ストレージ機能変更確認

コンテンツ配信用ストレージ機能を変更します。

企業名	株式会社ABC
ストレージ機能	無効

ストレージ機能をOFFにすることで、現在ストレージに存在するすべてのファイルにアクセスする事が出来なくなります。

閉じる	変更する
-----	------

コンテンツ配信機能用ストレージ機能が無効になります。

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効	無効にする
ストレージ機能	無効	変更する

(補足2) メール通知機能の有効・無効を変更する手順

※この手順は、契約時に利用者の登録方式として「管理者が任意で登録する」を選択した場合に有効です。

a. メール通知機能を有効にする場合は、「有効にする」をクリックします

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効	無効にする
ストレージ機能	有効	変更する
メール通知	無効	有効にする

b. 「有効にする」をクリックします

コンテンツ配信用メール通知変更確認

メール通知を有効にしてよろしいですか？

企業名

この操作によりコンテンツ配信機能の各種メール通知が開始されます。
通知メールアドレスが設定されている利用者へのメールが送信されるようになります。

メール通知機能が有効になります。

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効	無効にする
ストレージ機能	有効	変更する
メール通知	有効	無効にする

c. メール通知機能を無効にする場合は、「無効にする」をクリックします

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効	無効にする
ストレージ機能	有効	変更する
メール通知	有効	無効にする

d. 「無効にする」をクリックします

コンテンツ配信用メール通知変更確認

メール通知を無効にしてよろしいですか？

企業名

この操作によりコンテンツ配信機能の各種メール通知が停止します。
再度有効にすることでメール通知を再開することができます。

閉じる

無効にする

メール通知機能が無効になります。

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効	無効にする
ストレージ機能	有効	変更する
メール通知	無効	有効にする

8.5 V-CUBE One コンテンツ配信機能を無効にする

V-CUBE One コンテンツ配信機能を無効にすることができます。

※V-CUBE One コンテンツ配信機能については、V-CUBE One コンテンツ配信機能のマニュアルをご参照ください。
コンテンツ配信機能を無効にすることで、すべての利用者がコンテンツ配信機能を利用できなくなります。

手順1. ホームページにある「連携サービス設定」をクリックします

利用者管理	サービス管理
> 利用者一覧	> 契約情報照会
> 未登録者一覧	> 連携サービス設定
> 利用者新規登録	
> 利用者一括登録	
> 一括登録履歴	

連携サービス設定画面が表示されます。

連携サービス設定

サービス設定

V-CUBE ミーティング 4	有効
V-CUBE ミーティング 5	有効
V-CUBE セールス&サポート	有効
V-CUBE セミナー	有効
V-CUBE Gate	有効
連携ミーティング	V-CUBE ミーティング 5

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効	<input type="button" value="無効にする"/>
ストレージ機能	有効	<input type="button" value="変更する"/>

手順2. 「無効にする」をクリックします

V-CUBE One コンテンツ配信機能	有効	<input type="button" value="無効にする"/>
----------------------	----	--------------------------------------

手順3. メッセージを確認し、「無効にする」をクリックします

コンテンツ配信機能変更確認

コンテンツ配信機能を無効にしてよろしいですか？

企業名

この操作により全ての利用者はコンテンツ配信機能が利用できなくなります。
コンテンツなどの各種データはシステムに保持されますので、コンテンツ配信機能を有効にすることで再度データを利用できます。

閉じる

無効にする

V-CUBE One コンテンツ配信機能が無効になります。

V-CUBE One 拡張機能

V-CUBE One コンテンツ配信機能 無効