

V-CUBE One

コンテンツ配信機能 コンテンツ管理マニュアル



見えるコミュニケーション

V-CUBE

ブイキューブ

2016/12/22

この文書は、「V-CUBE One」コンテンツ配信機能のコンテンツ管理マニュアルです。

更新履歴

更新日	内容
2015/04/28	・ 新規作成
2015/09/30	・ 集計管理 CSV ダウンロード機能を追記
2016/03/01	・ 配信コンテンツ管理の一括メンテナンス機能に関する記述の追加
2016/09/02	・ 試験・アンケートアイテムの編集、削除ができなくなる条件の修正
2016/12/22	・ タイムゾーンに関する記述追加

目次

1	V-CUBE One とは	- 1 -
2	V-CUBE One コンテンツ配信機能とは	- 1 -
3	本マニュアルについて.....	- 2 -
4	V-CUBE One コンテンツ配信機能の基礎知識	- 3 -
4.1	アイテムと配信コンテンツ.....	- 3 -
4.2	用語集.....	- 3 -
5	コンテンツ管理をはじめる	- 5 -
5.1	配信コンテンツ作成の流れ.....	- 5 -
5.2	V-CUBE One にログインする	- 5 -
5.3	コンテンツ管理画面を表示する	- 6 -
6	アイテムを管理する	- 7 -
6.1	アイテムの種類.....	- 8 -
6.2	アイテム「セミナー」を作成する.....	- 9 -
6.2.1	V-CUBE セミナーで「セミナー配信」を予約する	- 9 -
6.3	アイテム「オンデマンド」を作成する	- 11 -
6.3.1	V-CUBE セミナーでオンデマンドの作成をする	- 11 -
6.3.2	V-CUBE セミナーでオンデマンドの公開設定をする.....	- 11 -
6.4	アイテム「ディスカッション」を作成する.....	- 13 -
6.4.1	V-CUBE ミーティングで会議を予約する	- 13 -
6.5	アイテム「試験」を作成する	- 15 -
6.5.1	試験の概要を作成する	- 15 -
6.5.2	試験情報の編集をする	- 17 -
6.5.3	試験問題を追加する	- 18 -
6.5.4	試験問題の順序を変更する	- 19 -
6.5.5	試験問題を削除する	- 20 -
6.5.6	試験情報の「開始画面」を編集する	- 21 -
6.5.7	試験情報の「イントロ」を編集する	- 22 -
6.5.8	試験情報の「テキスト選択」を編集する.....	- 24 -
6.5.9	試験情報の「画像選択」を編集する	- 27 -
6.5.10	試験情報の「スライドバー」を編集する	- 30 -
6.5.11	試験情報の「マトリックス」を編集する	- 33 -
6.5.12	試験情報の「終了画面」を編集する	- 36 -
6.6	アイテム「アンケート」を作成する.....	- 37 -
6.6.1	アンケートの概要を作成する	- 37 -
6.6.2	アンケート情報を編集する	- 38 -
6.6.3	アンケート項目を追加する	- 39 -
6.6.4	アンケート項目の順序を変更する	- 40 -
6.6.5	アンケート項目を削除する	- 41 -
6.6.6	アンケート情報の「開始画面」を編集する	- 42 -
6.6.7	アンケート情報の「イントロ」を編集する	- 43 -
6.6.8	アンケート情報の「テキスト選択」を編集する.....	- 45 -
6.6.9	アンケート情報の「画像選択」を編集する	- 48 -

6.6.10	アンケート情報の「自由記述」を編集する	- 51 -
6.6.11	アンケート情報の「スライドバー」を編集する	- 53 -
6.6.12	アンケート情報の「マトリックス」を編集する	- 56 -
6.6.13	アンケート情報の「課題提出」を編集する	- 59 -
6.6.14	アンケート情報の「終了画面」を編集する	- 61 -
6.7	アイテム「資料」を作成する	- 62 -
6.7.1	V-CUBE セミナーで議事録を作成する	- 62 -
6.7.2	V-CUBE セミナーでオンデマンドの公開設定をする	- 62 -
6.8	アイテムの詳細を確認する	- 64 -
6.8.1	「セミナー」アイテムの詳細を確認する	- 65 -
6.8.2	「ディスカッション」アイテムの詳細を確認する	- 65 -
6.8.3	アイテム「オンデマンド」、「資料」の詳細を確認する	- 66 -
6.8.4	アイテム「試験」、「アンケート」の詳細を確認する	- 67 -
6.9	アイテムを編集する	- 68 -
6.9.1	アイテム「試験」の編集を行う	- 69 -
6.9.2	アイテム「アンケート」の編集を行う	- 70 -
6.10	アイテムを削除する	- 71 -
6.10.1	アイテムを 1 件削除する	- 71 -
6.10.2	複数のアイテムを一括で削除する	- 72 -
7	配信コンテンツ管理	- 73 -
7.1	新規配信コンテンツを設定する	- 74 -
7.1.1	基本項目設定	- 75 -
7.1.2	配信アイテム設定	- 76 -
7.1.3	配信グループ設定	- 78 -
7.1.4	配信先ユーザー設定	- 79 -
7.1.5	設定の確認、配信登録	- 80 -
7.2	配信コンテンツの詳細を確認する	- 82 -
7.2.1	配信アイテムが単数の配信コンテンツの詳細を確認する	- 82 -
7.2.2	配信アイテムが複数含まれる配信コンテンツの詳細を確認する	- 84 -
7.3	配信コンテンツを編集する	- 86 -
7.4	配信コンテンツを削除する	- 87 -
7.4.1	配信コンテンツを削除する	- 87 -
7.4.2	複数の配信コンテンツを一括削除する	- 88 -
7.5	配信コンテンツのオーナーを変更する	- 89 -
7.6	配信グループ・ユーザー一覧の CSV をダウンロードする	- 90 -
7.7	CSV で配信グループを一括設定する	- 92 -
7.8	CSV で配信ユーザーを一括設定する	- 96 -
8	集計管理	- 100 -
8.1	サマリー	- 100 -
8.1.1	配信終了が近いコンテンツ	- 101 -
8.1.2	配信終了コンテンツ	- 110 -
8.1.3	いいね！数ランキング	- 111 -
8.1.4	コメント数ランキング	- 112 -
8.2	コンテンツ別集計	- 113 -
8.2.1	コンテンツを検索する	- 113 -
8.2.2	コンテンツ別集計を CSV 形式でダウンロードする	- 116 -

8.2.3	コンテンツ別集計（セット）	- 118 -
8.2.4	コンテンツ別集計（セット）を CSV 形式でダウンロードする	- 120 -
8.2.5	コンテンツ別集計を閲覧する（コース）	- 122 -
8.2.6	コンテンツ別集計（コース）を CSV 形式でダウンロードする	- 124 -
8.2.7	コンテンツ別集計（セミナー）	- 126 -
8.2.8	コンテンツ別集計（セミナー）を CSV 形式でダウンロードする	- 128 -
8.2.9	コンテンツ別集計（オンデマンド）	- 130 -
8.2.10	コンテンツ別集計（オンデマンド）を CSV 形式でダウンロードする	- 132 -
8.2.11	コンテンツ別集計（試験）	- 134 -
8.2.12	コンテンツ別集計（試験）を CSV 形式でダウンロードする	- 136 -
8.2.13	コンテンツ別集計（アンケート）	- 138 -
8.2.14	コンテンツ別集計（アンケート）を CSV 形式でダウンロードする	- 140 -
8.2.15	コンテンツ別集計（資料）	- 142 -
8.2.16	コンテンツ別集計（資料）を CSV 形式でダウンロードする	- 143 -
8.3	グループ別集計	- 145 -
8.3.1	グループ別集計を閲覧する	- 145 -
8.3.2	グループ別集計を CSV 形式でダウンロードする	- 146 -
8.3.3	グループごとのコンテンツ別集計	- 148 -
8.3.4	グループごとのコンテンツ別集計を CSV 形式でダウンロードする	- 149 -
8.4	ユーザー別集計	- 151 -
8.4.1	ユーザー別集計を閲覧する	- 151 -
8.4.2	ユーザー別集計を CSV 形式でダウンロードする	- 153 -
8.4.3	ユーザーごとのコンテンツ別集計	- 155 -
8.4.4	ユーザーごとのコンテンツ別集計を CSV 形式でダウンロードする	- 156 -

1 V-CUBE One とは

V-CUBE One は、ブイキューブが提供する複数のビジュアルコミュニケーションサービスを、シンプルなひとつのパッケージで利用できる仕組みです。

以下の対象サービスの中から、利用シーンや目的にあわせて最適なものを選択して利用することができます。

V-CUBE ミーティング 「いつでも」・「どこでも」・『だれでも』 つながるWeb会議／テレビ会議	V-CUBE セミナー 10,000拠点に同時配信 高い双方向性と臨場感のWebセミナー
V-CUBE セールス&サポート 遠方の商談やオンラインサポートも 顔を見ながら1対1で実現	V-CUBE Gate 高いセキュリティで企業が安心して使える 無料の法人専用テキストチャットサービス

2 V-CUBE One コンテンツ配信機能とは

V-CUBE One のコンテンツ配信機能は、ブイキューブが提供するビジュアルコミュニケーションサービスを活用するための標準機能です。各サービスで生成されるコンテンツの管理と利便性・簡便性を向上させます。

コンテンツ配信機能は、以下のように分類されます。

分類	内容
一般ユーザー向け機能	ダッシュボード画面からミーティング、セミナー、セールス&サポート等の各種プロダクトへシングルサインオンしたり、コンテンツ管理者が作成した配信コンテンツを受講することができます。
コンテンツ管理機能	V-CUBE ミーティングの会議、セミナーのライブ、オンデマンド、そして議事録コンテンツを取り込み、コンテンツ配信機能で独自に作成可能なアンケートや試験とともにユーザーへ配信することができます。(*)
システム管理機能	ユーザーへの管理権限付与やグループの作成・編集、ストレージ管理を行うことができます。

※特定のグループやユーザーへ向け、受講期間を設けてコンテンツを配信することが可能です。

3 本マニュアルについて

本マニュアルは、V-CUBE One のコンテンツ配信機能におけるコンテンツ管理についてご説明します。
関連マニュアルとして、以下のマニュアルを併せてご参照願います。

- V-CUBE One コンテンツ配信機能 一般ユーザーマニュアル
- V-CUBE One コンテンツ配信機能 システム管理マニュアル
- V-CUBE One 管理者ご利用マニュアル ※One ユーザーの登録・削除等について説明
- V-CUBE ミーティング ご利用マニュアル
- V-CUBE セミナー ご利用マニュアル

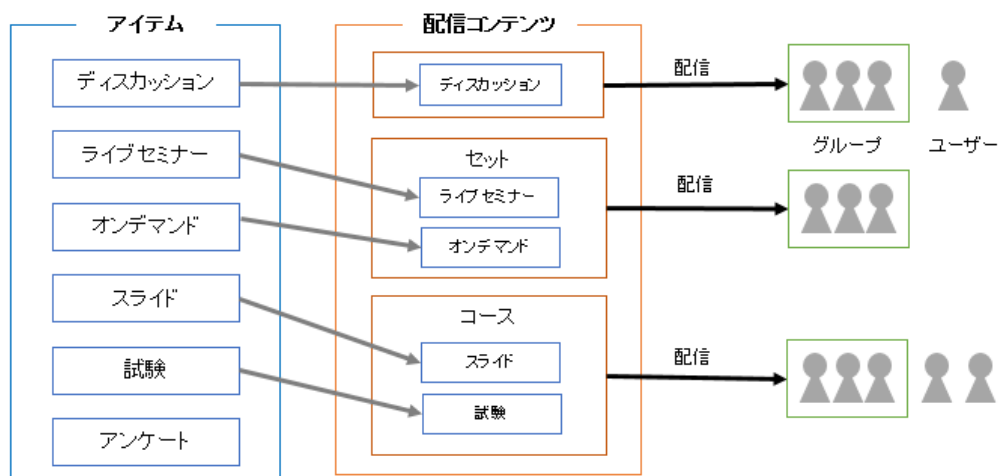
関連マニュアルは以下からダウンロードできます。

<http://www.nice2meet.us/ja/download/>

4 V-CUBE One コンテンツ配信機能の基礎知識

4.1 アイテムと配信コンテンツ

V-CUBE One コンテンツ配信機能では、ブイキューブのサービスで作成したライブセミナーなどを総称して「アイテム」と呼びます。それらを配信するためには、「配信コンテンツ」としての設定を行います。「配信コンテンツ」とは、配信するアイテムや配信期間を設定し、グループやユーザー単位で配信対象を設定したものです。



4.2 用語集

用語	説明
アイテム	<p>ブイキューブのサービスで作成したセミナーやオンデマンド、試験などの総称。以下 6 つの種類があります</p> <ul style="list-style-type: none">  セミナー  オンデマンド  ディスカッション  試験  アンケート  資料

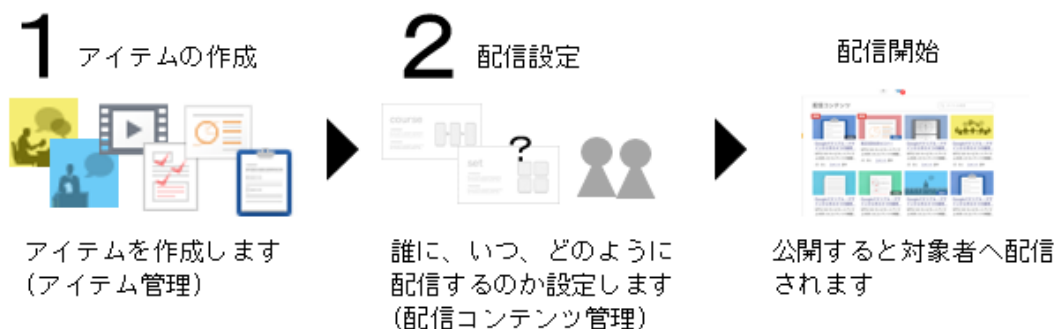
用語	説明
配信コンテンツ	1 つ以上のアイテムに配信期間を設定し、グループやユーザー単位で配信対象を設定したコンテンツです 対象者への配信は、配信コンテンツ単位で行います 2 つ以上のアイテムを含む場合「セット」と「コース」という種類があります
セット	配信コンテンツの種類で、2 つ以上のアイテムを含み、ユーザーが順番の制約なく受講することができるものです
コース	配信コンテンツの種類で、2 つ以上のアイテムを含み、ユーザーは定められた順番に受講しなくてはならない制約があるものです
配信アイテム	配信コンテンツの中に含まれたアイテムのことを指します
ストレージ	V-CUBE One 内にファイルをアップロードし、特定のグループやユーザーへ簡単に共有、またはダウンロードできる機能です
グループ	複数のユーザーが所属できる集団の単位です。グループ単位で配信や集計をすることができます。ユーザーは複数のグループに所属することが可能です

5 コンテンツ管理をはじめる

V-CUBE One では V-CUBE ID ごとに権限設定がされています。コンテンツ管理の権限が付与されているアカウントでログインすると、コンテンツ管理機能を利用することができます。

5.1 配信コンテンツ作成の流れ

配信コンテンツを作成し対象者に公開するには、アイテムを作成し、どのように配信するか設定を行う必要があります。



5.2 V-CUBE One にログインする

ログインページへアクセスします。

< <https://one.vcube.com/> >

V-CUBE ID、パスワードを入力してログインしてください。

※V-CUBE ID は a や A など、大文字と小文字の区別はありません。

V-CUBE ONE

V-CUBE ID

パスワード

ログイン


言語選択: 日本語

? パスワードを忘れた方はこちら * V-CUBE One コントロールパネルへ

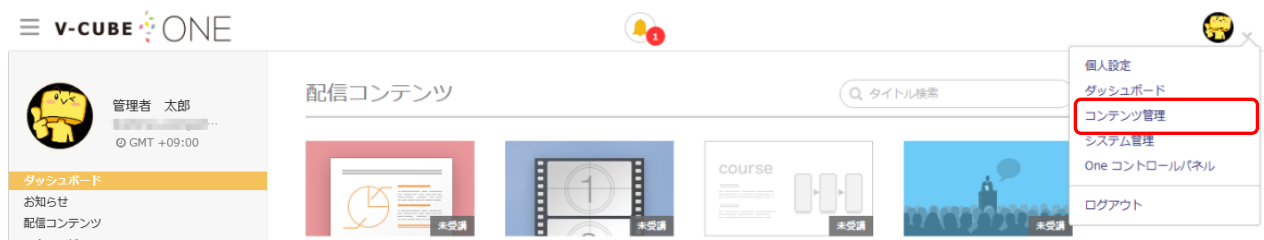
© V-cube, Inc. All Rights Reserved.

5.3 コンテンツ管理画面を表示する

ログインするとダッシュボードのページが表示されます。

画面右上のプロフィールアイコン、もしくは  アイコンをクリックし、「コンテンツ管理」を選択します。

※コンテンツ管理権限が設定されている場合のみ表示されます。ご自身の権限についてはシステム管理者にお問い合わせください。



プロフィール画像下に「コンテンツ管理」の表記がされ、メニューがコンテンツ管理用に切り替わります。



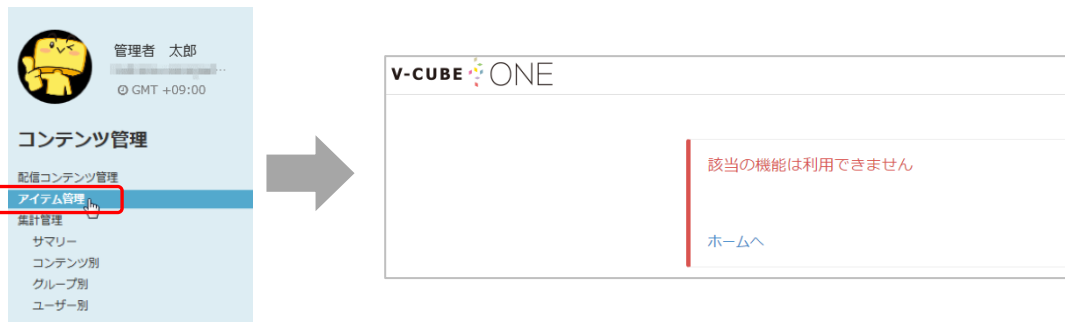
6 アイテムを管理する

アイテムの作成、編集、削除を行います。







※ ログイン中のアカウントにアイテム管理権限が設定されている場合のみ利用できます。
ご自身の権限についてはシステム管理者にお問い合わせください。

番号	名称	説明
①	アイテム作成	新規にアイテムを作成します
②	アイテム名検索	アイテム名で検索をすることができます
③	セミナー	セミナーのみを表示します
④	オンデマンド	オンデマンドのみを表示します
⑤	ディスカッション	ディスカッションのみを表示します
⑥	試験	試験のみを表示します
⑦	アンケート	アンケートのみを表示します
⑧	資料	資料のみを表示します
⑨	アイテム詳細	アイテムの詳細が確認できます
⑩	アイテム編集	アイテムの編集を行います
⑪	アイテム削除	アイテムの削除を行います
⑫	アイテム一括削除	チェックを付けたアイテムを一括で削除できます
⑬	タイムゾーン	タイムゾーンが表示されます(日本時間は「GMT +09:00」)

※ ログイン中のアカウントにアイテム管理権限が設定されていない場合、下図の画面が表示されます。



6.1 アイテムの種類

アイテム種別	名称	説明
	セミナー	講義形式で行うリアルタイムのセミナーや講演です V-CUBE セミナーを利用して開催されます
	オンデマンド	録画された映像をストリーミング動画として配信することができます V-CUBE セミナーで作成されたオンデマンドを利用します
	ディスカッション	少人数でのディスカッションやグループワークです V-CUBE ミーティング 4 を利用して開催されます
	試験	コンテンツ配信機能内で作成する、問題に対してユーザーが解答可能な試験です
	アンケート	コンテンツ配信機能内で作成する、質問に対してユーザーが回答可能なアンケートです
	資料	V-CUBE セミナーで使用されたホワイトボードの資料を閲覧することができます

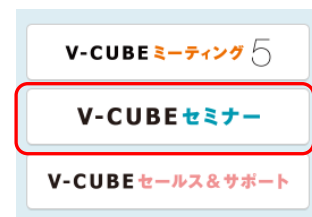
6.2 アイテム「セミナー」を作成する

V-CUBE One と連携している V-CUBE セミナーでセミナー予約を行うと、「セミナー」アイテムとして自動的に取り込まれます。

※V-CUBE One の契約で「V-CUBE セミナー」との連携がされている場合に、ダッシュボード画面の左側に「V-CUBE セミナー」ボタンが表示されます。

6.2.1 V-CUBE セミナーで「セミナー配信」を予約する

手順1. サイドメニューの「V-CUBE セミナー」をクリックします
V-CUBE セミナーが表示されます。



手順2. 「V-CUBE セミナー」でセミナーの予約をします

「V-CUBE セミナー」で新規にセミナーを作成します。



※セミナー予約の手順に関しては、「V-CUBE セミナーマニュアル」をご確認ください。

手順3. アイテム管理でセミナーがアイテム化されたことを確認をします

V-CUBE セミナーでセミナー予約をした後にしばらく時間をおくと、アイテム管理画面にてセミナーがアイテムとして取り込まれ、アイテム一覧に表示されるようになります。

アイテム管理		
+ アイテム作成 ▼		
すべて	セミナー	オンデマンド ディスカッション 試験 アンケート 資料
アイテム名 <input type="text"/>		
全7件	≪ 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 ≫ 30	
アイテム名	作成日	
 社内討論会	2015/03/02 22:15	
 社内討論会	2015/03/02 22:13	
 社内討論会	2015/03/02 22:01	
 製品説明会実施後アンケート	2015/02/27 23:32	  
 理解度テスト	2015/02/27 21:58	  

※ V-CUBE セミナーで予約が完了してから、アイテム一覧に表示されるまでは時間がかかります。
アイテム管理に予約した内容が表示されない場合は、しばらく時間をおいて再度確認してください。

※ このアイテム（セミナー）をユーザーに配信するには、配信コンテンツとして利用できるように設定を行う必要があります。「新規配信コンテンツを設定する」項目をご確認ください。

6.3 アイテム「オンデマンド」を作成する

V-CUBE セミナーでオンデマンドを作成して公開設定をすると、「オンデマンド」アイテムとして自動的に取り込まれます。

6.3.1 V-CUBE セミナーでオンデマンドの作成をする

V-CUBE セミナーでオンデマンドを作成する方法は、以下があります。

- ・セミナーを開催し、ライブ配信中に録画をする
- ・録画コンテンツを作成する
- ・動画ファイルからコンテンツを作成する

コンテンツを作成する

録画コンテンツを作成する

ライブセミナー形式で録画コンテンツを作成することができます。

講師として入室する

受講者として入室する

ストレージに保存したファイルからコンテンツを作成する

ストレージに保存されている動画ファイルから、コンテンツエディタを起動してコンテンツを作成・編集することができます。

動画ファイルからコンテンツを作成する

※オンデマンド作成の手順に関しては、「V-CUBE セミナーマニュアル」をご確認ください。

6.3.2 V-CUBE セミナーでオンデマンドの公開設定をする

V-CUBE セミナーでオンデマンドコンテンツを作成した後、V-CUBE セミナー内でそのコンテンツを「公開」の状態にすることで、V-CUBE One に自動的に取り込まれてアイテムとなります。

オンデマンドの公開設定は、V-CUBE セミナーのコンテンツメニューからオンデマンド映像の編集をクリックした先にある「公開設定」で、公開と非公開の切り替えができるようになっています。

(V-CUBE セミナーのコンテンツ編集画面)

基本設定	詳細設定	コンテンツ編集
配信種別	セミナー配信	
開催日時	2014/10/28 17:26~23:26	
コンテンツ名	社内討論会 編集	
セミナー概要	編集	
タグ	社内 編集	
容量	60.34MB	
公開設定	公開 非公開にする	

※オンデマンド公開設定変更の手順に関しては、「V-CUBE セミナーマニュアル」をご確認ください。

V-CUBE セミナーでオンデマンドを公開設定した後しばらく時間をおくと、アイテム管理画面にてオンデマンドがアイテムとして取り込まれ、アイテム一覧に表示されるようになります。

アイテム管理		
+ アイテム作成 ▼		
すべて	セミナー	オンデマンド
アイテム名 <input type="text"/>		
全7件		
<div> 1 次へ 最後 </div>		
アイテム名	作成日	
社内討論会	2015/03/02 22:15	
社内討論会	2015/03/02 22:13	
社内討論会	2015/03/02 22:01	
製品説明会実施後アンケート	2015/02/27 23:32	
理解度テスト	2015/02/27 21:58	

※ V-CUBE セミナーで公開設定が完了してから、アイテム一覧に表示されるまでは時間がかかります。
アイテム管理にオンデマンドが表示されない場合は、しばらく時間をおいて再度確認してください。

※ このアイテム（オンデマンド）をユーザーに配信するには、配信コンテンツとして利用できるように設定を行う必要があります。「新規配信コンテンツを設定する」項目をご確認ください。

6.4 アイテム「ディスカッション」を作成する

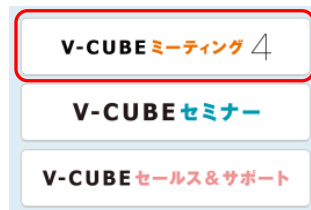
V-CUBE One と連携している V-CUBE ミーティング 4 で会議予約を行うと、「ディスカッション」アイテムとして自動的に取り込まれます。

※V-CUBE One の契約で「V-CUBE ミーティング 4」との連携がされている場合に、ダッシュボード画面の左側に「V-CUBE ミーティング 4」ボタンが表示されます。

6.4.1 V-CUBE ミーティングで会議を予約する

手順1. サイドメニューの「V-CUBE ミーティング 4」をクリックします

V-CUBE ミーティング 4 が表示されます。



手順2. 「V-CUBE ミーティング 4」で会議の予約をします



※会議予約の手順に関しては、「V-CUBE ミーティング 4 マニュアル」をご確認ください。

手順3. アイテム管理で会議がアイテム化されたこと確認をします

V-CUBE ミーティング 4 で会議予約をした後しばらく時間をおくと、アイテム管理画面にて予約された会議がアイテムとして取り込まれ、アイテム一覧に表示されるようになります。



※ V-CUBE ミーティング 4 で予約が完了してから、アイテム一覧に表示されるまでは時間がかかります。
アイテム管理に予約した内容が表示されない場合は、しばらく時間をおいて再度確認してください。

※ このアイテム（ディスカッション）をユーザーに配信するには、配信コンテンツとして利用できるように設定を行う必要があります。「新規配信コンテンツを設定する」項目をご確認ください。

6.5 アイテム「試験」を作成する

試験は V-CUBE One のコンテンツ配信機能で作成し、配信することでユーザーが解答し、採点を行うことができるアイテムです。

試験はアイテム管理権限をもつユーザーが「アイテム管理」の画面内で作成することができます。

6.5.1 試験の概要を作成する

手順1. 新規アイテム作成の「試験」をクリックします

アイテム管理画面内の「新規アイテム作成」をクリックするとプルダウンで「試験」「アンケート」が表示されますので、「試験」をクリックします。



試験新規作成画面が表示されます

手順2. 画面の項目に従って入力し、「登録して次へ」ボタンをクリックします

試験新規作成

試験名

目安時間(分)

出題順序

☒ 固定
 ☐ ランダム

説明文

一覧へ戻る

登録して次へ

番号	名称	説明
①	試験名	この試験アイテムの名称です
②	目安時間（分）	この試験をユーザーが実施する際の目安時間です ユーザーが試験を受講する際に表示されます
③	出題順序	ユーザーに対して試験問題が出題される順序を設定します 固定にした場合、配信された全ユーザーに対して同じ順序で出題されます ランダムにした場合、配信されたユーザーごとにランダムな順序で出題されます
④	説明文	この試験アイテムの説明文章です ユーザーが試験を受講する際に表示されます

6.5.2 試験情報の編集をする

試験の概要を作成後、試験情報編集画面にて試験問題を作成します。試験問題編集画面では試験問題を追加・削除し、出題順序を設定することができます。

番号	名称	説明
①	イントロ	試験の解説用説明文などのイントロ文章です 設問はありません
②	テキスト選択	複数の選択肢（単語・文章）の中から正解を選択する出題形式です
③	画像選択	複数の選択肢（画像）の中から正解を選択する出題形式です
④	スライドバー	横軸の目盛りでボリュームを表現し、その中から正解を選択する出題形式です
⑤	マトリックス	表形式に複数の設問（選択式）をまとめた出題形式です 各設問の選択肢が共通の場合に使用します
⑥	開始画面	試験開始時に表示される画面を設定します ※削除できません
⑦	終了画面	試験終了時に表示される画面を設定します ※削除できません
⑧	矢印 上	出題順序を一つ上に移動します
⑨	矢印 下	出題順序を一つ下に移動します
⑩	編集ボタン	設問の編集を行います
⑪	削除ボタン	設問を削除します
⑫	概要を編集	試験の概要を編集します
⑬	キャンセル	試験作成をキャンセルし、アイテム管理画面に遷移します
⑭	保存する	作成した試験が保存され、アイテム管理画面に表示されます

6.5.3 試験問題を追加する

試験問題を追加する場合には、対象の試験問題の種別の横にある「追加」ボタンをクリックします。

手順1. 追加したいテスト項目の「追加ボタン」をクリックします。

例えばテキスト選択形式の試験問題を追加したい場合、その横にある「追加」ボタンをクリックします。

選択した設問が追加されます。



6.5.4 試験問題の順序を変更する

試験問題の順序を変更する場合には、対象の試験問題の種別の横にある上下の矢印ボタンをクリックします。上をクリックすると、1つ上の問題と入れ替わり、下をクリックすると1つ下の問題と入れ替わります。

手順1. 順序変更したいテスト項目の矢印ボタンをクリックします。

例えば3番目の項目を2番目に上げたい場合、3番目の項目の上向き矢印ボタンをクリックします。



3番目と2番目の項目が入れ替わります。



6.5.5 試験問題を削除する

試験問題を削除する場合には、対象の試験問題の横にある削除ボタンをクリックします。

手順1. 削除したいテスト項目の削除ボタンをクリックします。



選択された試験問題が削除されます。



6.5.6 試験情報の「開始画面」を編集する

手順1. 「開始画面」の  をクリックします

出題順序

★ 1	開始画面	 
設問を追加してください		
★ 2	終了画面	 

キャンセル 保存する






手順2. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

試験情報編集

画像エリア

テキストエリア

①  ②  ③  ④  ⑤ 

番号	名称	説明
①	画像を選択	開始画面に表示する画像をアップロードします
②	画像を削除	アップロードした画像を削除します
③	テキストエリア	開始画面に表示させる文章を入力します
④	キャンセル	開始画面の作成をキャンセルします
⑤	保存	作成した開始画面を保存します

6.5.7 試験情報の「イントロ」を編集する

試験の内容説明や注意事項などを文章と画像で設定します。

手順1. 試験の要素項目から「イントロ」の「追加」をクリックします

出題順序に「イントロ」が追加されます。

試験情報編集

イントロ **追加**

テキスト選択 **追加**

画像選択 **追加**

スライドバー **追加**

マトリックス **追加**

試験概要

試験名

試験ID

目安時間(分)

10

出題順序

固定

概要を修正

出題順序

★ 1 開始画面

★ 2 イントロ タイトル未設定

★ 3 終了画面

キャンセル

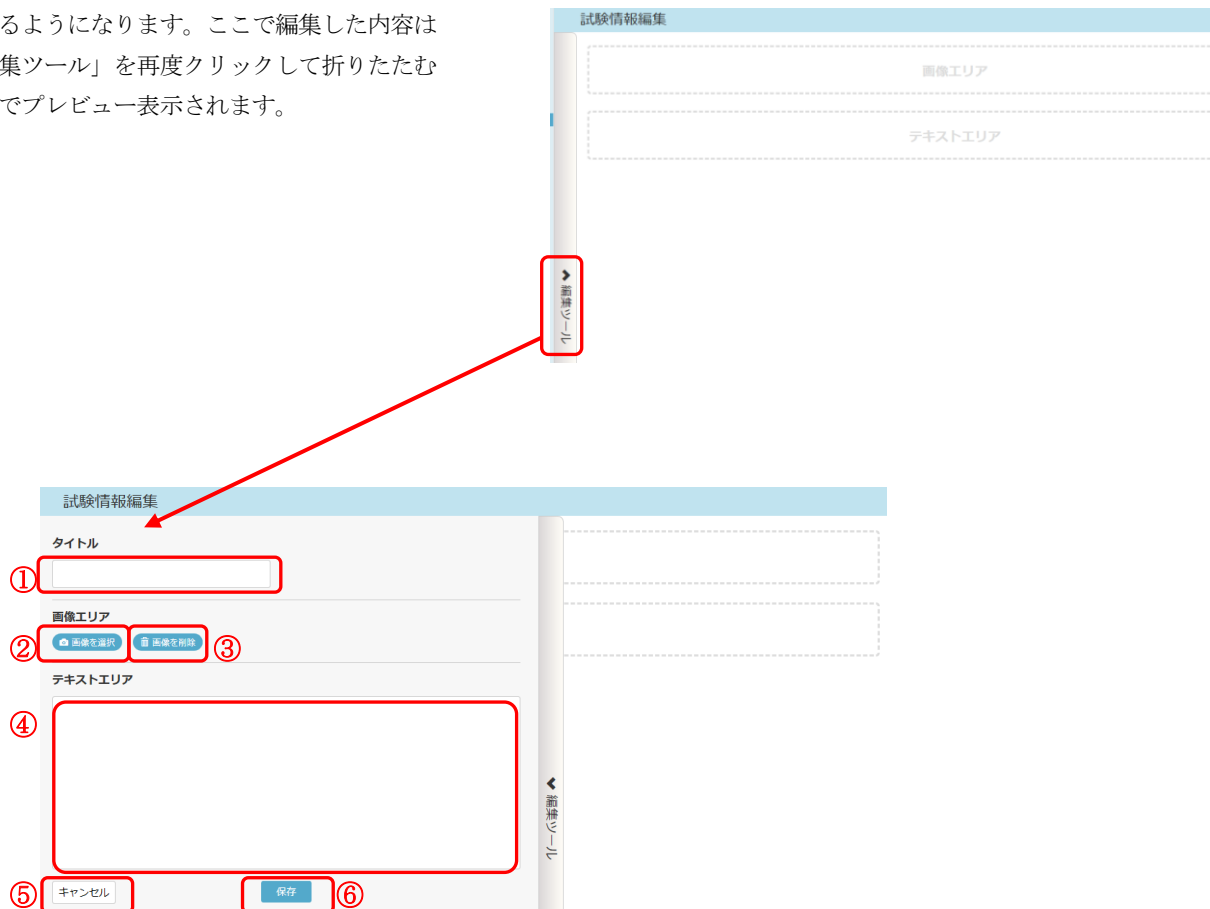
保存する

手順2. 「イントロ」の をクリックします

★ 2 イントロ タイトル未設定

手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。



番号	名称	説明
①	タイトル	イントロ画面のタイトルを入力します
②	画像を選択	説明の補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	アップロードした画像を削除します
④	テキストエリア	イントロ画面に表示させる文章を入力します
⑤	キャンセル	イントロ画面の作成をキャンセルします
⑥	保存	作成したイントロ画面を保存します

「保存」をクリックすると、イントロの編集が完了します。

6.5.8 試験情報の「テキスト選択」を編集する

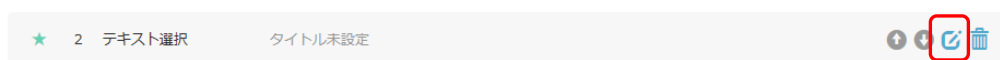
複数の選択肢（単語・文章）の中から正解を選択する出題形式です。

手順1. 試験の要素項目から「テキスト選択」の「追加」をクリックします

出題順序に「テキスト選択」が追加されます。



手順2. 「テキスト選択」の をクリックします



手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、この問題の詳細を編集できるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

The screenshot shows the '試験情報編集' (Exam Information Edit) interface. The left sidebar contains a vertical menu with '編集ツール' (Edit Tool) highlighted. The main content area is divided into several sections:

- タイトル** (Title): A text input field (1).
- 画像エリア** (Image Area): Contains '画像を選択' (Select Image) (2) and '画像を削除' (Delete Image) (3) buttons.
- テキストエリア** (Text Area): A large text input field (4).
- 選択方式** (Selection Method): Radio buttons for '択一式' (Single Choice) (5) and '複数選択式' (Multiple Choice) (6).
- 採点方法** (Scoring Method): Radio buttons for '全一致加点' (Full Match Scoring) (6) and '部分加点' (Partial Scoring) (7).
- 配点** (Scoring): A text input field (7) with a note: '※部分採点の場合、各選択肢の配点を設定してください。' (In the case of partial scoring, please set the score for each option).
- 出題パターン** (Question Pattern): Radio buttons for '固定' (Fixed) (8) and 'ランダム' (Random) (9).
- 選択肢** (Options): A section for adding and managing options. It includes a text input field for '選択肢1' (Option 1) (9), a checkbox for '正解にする' (Set as correct answer) (10), a text input for '配点' (Scoring) (11), a '選択肢を削除する' (Delete option) button (12), and a '選択肢を追加' (Add option) button (13).
- Bottom Buttons**: 'キャンセル' (Cancel) (14) and '保存' (Save) (15) buttons.

番号	名称	説明
①	タイトル	この設問のタイトルを入力します
②	画像を選択	タイトルの補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	アップロードした画像を削除します
④	テキストエリア	この設問の説明文を入力します
⑤	選択方式	択一式：選択肢の中から1つだけを選択します 複数選択式：選択肢の中から複数を選択可能になります
⑥	採点方式	全一致加点：選択された回答全てが正解の時のみ加点されます 部分加点：複数選択のうち、正解した分だけ加点されます
⑦	配点	この問題に正解した場合の配点を設定します
⑧	出題パターン	固定：選択肢の表示順を常に固定します ランダム：選択肢の表示順をランダムにします
⑨	選択肢	選択肢の内容をテキストボックスに記載します
⑩	正解にする	正解か否かをチェックボックス形式で設定します
⑪	配点	この選択肢を選択して正解だった時の配点を設定します
⑫	選択肢を削除する	選択肢を削除します
⑬	選択問題追加	選択肢を追加します
⑭	キャンセル	テキスト選択設問の作成をキャンセルします
⑮	保存	作成したテキスト選択設問を保存します

「保存」をクリックすると、テキスト選択の編集が完了します。

6.5.9 試験情報の「画像選択」を編集する

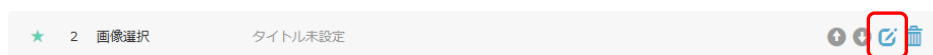
複数の選択肢（画像）の中から正解を選択する出題形式です。

手順1. 試験の要素項目から「画像選択」の「追加」をクリックします

出題順序に「画像選択」が追加されます。



手順2. 「画像選択」の をクリックします



手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

試験情報編集

タイトル

画像エリア

テキストエリア

選択方式

採点方法

配点

出題パターン

選択肢

正解

保存

キャンセル

編集ツール

番号	名称	説明
①	タイトル	この設問のタイトルを入力します
②	画像を選択	タイトルの補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	選択した画像を削除します
④	テキストエリア	この設問の説明文を入力します
⑤	選択方式	択一式：選択肢の中から1つだけを選択します 複数選択式：選択肢の中から複数を選択可能になります
⑥	採点方式	全一致加点：選択された回答全てが正解の時のみ加点されます 部分加点：複数選択のうち、正解した分だけ加点されます
⑦	配点	この問題に正解した場合の配点を設定します
⑧	出題パターン	固定：選択肢の表示順を常に固定します ランダム：選択肢の表示順をランダムにします
⑨	選択肢	選択肢の内容をテキストエリアに入力します
⑩	画像を選択	選択肢となる画像をアップロードします
⑪	画像を削除	アップロードした画像を削除します
⑫	正解にする	正解か否かをチェックボックス形式で設定します
⑬	配点	この選択肢を選択して正解だった時の配点を設定します
⑭	選択肢を削除する	選択肢を削除します
⑮	選択問題追加	選択肢を追加します
⑯	キャンセル	画像選択設問の作成をキャンセルします
⑰	保存	作成した画像選択設問を保存します

「保存」をクリックすると、画像選択の編集が完了します。

6.5.10 試験情報の「スライドバー」を編集する

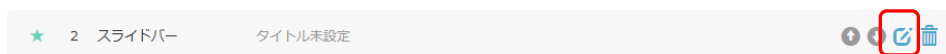
横軸の目盛りでボリュームを表現し、その中から正解を選択する出題形式です。

手順1. 試験の要素項目から「スライドバー」の「追加」をクリックします

出題順序に「スライドバー」が追加されます。



手順2. 「スライドバー」の をクリックします



手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

試験情報編集

画像エリア

テキストエリア

試験情報編集

タイトル

①

画像エリア

② 画像を選択

③ 画像を削除

テキストエリア

④

配点

⑤

選択肢

選択肢1

⑥

⑦ 正解にする

配点

⑧

選択肢2

⑨

正解にする

配点

⑩

選択肢3

正解にする

配点

⑪ 選択肢を追加

⑫ キャンセル

⑬ 保存

番号	名称	説明
①	タイトル	この設問のタイトルを入力します
②	画像を選択	タイトルの補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	選択した画像を削除します
④	テキストエリア	この設問の説明文を入力します
⑤	配点	この問題に正解した場合の配点を設定します
⑥	選択肢 1	選択肢の内容をテキストボックスに入力します
⑦	正解にする	正解か否かをチェックボックス形式で設定します
⑧	配点	この選択肢を選択して正解だった時の配点を設定します
⑨	選択肢 2	選択肢 1 と同様に内容、正解、配点を設定します
⑩	選択肢 3	選択肢 1 と同様に内容、正解、配点を設定します
⑪	選択問題追加	選択肢を追加します
⑫	選択肢を削除する	選択肢を削除します
⑬	キャンセル	スライドバー設問の作成をキャンセルします
⑭	保存	作成したスライドバー設問を保存します

「保存」をクリックすると、スライドバーの編集が完了します。

6.5.11 試験情報の「マトリックス」を編集する

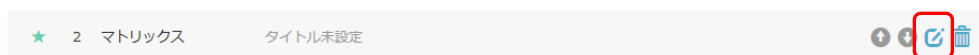
表形式に複数の設問（選択式）をまとめた出題形式で、各設問の選択肢が共通の場合に使用します。

手順1. 試験の要素項目から「マトリックス」の「追加」をクリックします

出題順序に「マトリックス」が追加されます。



手順2. 「マトリックス」の をクリックします



手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

The screenshot shows the '試験情報編集' (Exam Information Edit) interface. A red arrow points from a button in the top right corner to the '編集ツール' (Edit Tool) section. The '編集ツール' section contains the following elements:

- ① タイトル (Title) input field
- ② 画像エリア (Image Area) with buttons: 画像を選択 (Select Image), 画像を削除 (Delete Image)
- ③ テキストエリア (Text Area) input field
- ④ 採点方法 (Scoring Method) with radio buttons: 全一致加点 (Full Match Scoring), 部分加点 (Partial Match Scoring)
- ⑤ 配点 (Points) input field
- ⑦ 出題パターン (Question Pattern) with radio buttons: 固定 (Fixed), ランダム (Random)
- ⑧ 列の選択肢 (横方向) (Column Selection (Horizontal)) with buttons: 画像を選択 (Select Image), 画像を削除 (Delete Image), and a button to delete the selection (選択肢を削除する)
- ⑨ 選択肢 (Option) input field
- ⑩ 選択肢を削除する (Delete Option) button
- ⑪ 選択肢を追加 (Add Option) button
- ⑬ 行の選択肢 (縦方向) (Row Selection (Vertical)) with buttons: 画像を選択 (Select Image), 画像を削除 (Delete Image), and a button to delete the selection (選択肢を削除する)
- ⑭ 選択肢 (Option) input field
- ⑮ 選択肢を追加 (Add Option) button
- ⑯ 正解ボタン (Correct Answer Button) with a grid of buttons: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, and a button to delete the selection (選択肢を削除する)
- ⑰ 正解ボタン (Correct Answer Button) with a grid of buttons: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z, and a button to delete the selection (選択肢を削除する)
- ⑱ キャンセル (Cancel) button
- ⑳ 保存 (Save) button

番号	名称	説明
①	タイトル	この設問のタイトルを入力します
②	画像を選択	タイトルの補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	アップロードした画像を削除します
④	テキストエリア	この設問の説明文を入力します
⑤	採点方式	全一致加点：選択された回答全てが正解の時のみ加点されます 部分加点：複数選択のうち、正解した分だけ加点されます
⑥	配点	この問題に正解した場合の配点を設定します
⑦	出題パターン	固定：選択肢の表示順を常に固定します ランダム：選択肢の表示順をランダムにします
⑧	列の選択肢（横方向）	マトリックスの「列」に該当します テキストボックスか画像ファイルのいずれかを選択して設定します
⑨	画像を選択	「列」の選択肢に載せる画像をアップロードします
⑩	画像を削除	アップロードした画像を削除します
⑪	選択肢を追加	「列」の選択肢を追加します
⑫	選択肢を削除	「列」の選択肢を削除します
⑬	行の選択肢（縦方向）	マトリックスの「行」に該当します テキストボックスか画像ファイルのいずれかを選択して設定します
⑭	画像を選択	「行」の選択肢に載せる画像をアップロードします
⑮	画像を削除	アップロードした画像を削除します
⑯	選択問題追加	「行」の選択肢を追加します
⑰	選択肢を削除する	「行」の選択肢を削除します
⑱	正解パターン	マトリックスで正解部分にチェックを付けます 部分加点の場合は、正解の組み合わせに配点を設定します 正解は1行につき、1つまでです
⑲	キャンセル	マトリックス設問の作成をキャンセルします
⑳	保存	作成したマトリックス設問を保存します

「保存」をクリックすると、マトリックスの編集が完了します。

6.5.12 試験情報の「終了画面」を編集する

手順1. 「終了画面」の  をクリックします

出題順序

★ 1 開始画面	 
設問を追加してください	
★ 2 終了画面	 

キャンセル 保存する

手順2. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

試験情報編集

画像エリア

テキストエリア

① ② ③ ④ ⑤

キャンセル 保存

番号	名称	説明
①	画像を選択	試験開始画面に表示する画像をアップロードします
②	画像を削除	アップロードした画像を削除します
③	テキストエリア	試験終了画面に表示させたい文章を入力します
④	キャンセル	終了画面の作成をキャンセルします
⑤	保存	作成した修了画面を保存します

6.6 アイテム「アンケート」を作成する

アンケートは V-CUBE One のコンテンツ配信機能で作成し、ユーザーに対して質問することで回答を集めることができるアイテムです。

アンケートはアイテム管理権限をもつユーザーが「アイテム管理」の画面内で作成することができます。

6.6.1 アンケートの概要を作成する

手順1. 新規アイテム作成をクリックし「アンケート」をクリックします



アンケート新規作成画面が表示されます

6.6.2 アンケート情報を編集する

アンケートの概要を作成後、アンケート情報編集画面にてアンケート内容を作成します。

番号	名称	説明
①	イントロ	試験の解説用説明文など、文章を設定します
②	テキスト選択	複数の選択肢（単語・文章）の中から正解を選択する設問形式です
③	画像選択	複数の選択肢（画像）の中から正解を選択する設問形式です
④	自由記述	アンケート回答者が自由に記述可能な設問形式です
⑤	スライドバー	横軸の目盛でボリュームを表現し、その中から正解を選択する設問形式です
⑥	マトリックス	表形式に複数の設問（選択式）をまとめた設問形式です 各設問の選択肢が共通の場合に使用します
⑦	課題提出	ファイルをアップロードして課題を提出する設問形式です
⑧	開始画面	アンケート開始時に表示される画面を設定します ※削除できません
⑨	終了画面	アンケート終了時に表示される画面を設定します ※削除できません
⑩	矢印 上	出題順序を一つ上に移動します
⑪	矢印 下	出題順序を一つ下に移動します
⑫	編集ボタン	設問の編集を行います
⑬	削除ボタン	設問を削除します
⑭	概要を修正	アンケートの概要を編集します
⑮	キャンセル	アンケート作成をキャンセルし、アイテム管理画面に遷移します
⑯	保存する	作成したアンケートが保存され、アイテム管理画面に表示されます

※グレーで表示されているアイコンは操作できません

6.6.3 アンケート項目を追加する

手順1. 設定したい設問形式の「追加」をクリックします

アンケート情報編集

出題順序

イントロ	追加
テキスト選択	追加
画像選択	追加
自由記述	追加
スライドバー	追加
マトリックス	追加
課題提出	追加

★ 1 開始画面

★ 2 イントロ タイトル未設定

設定を追加してください

★ 3 終了画面

選択した設問が追加されます。

アンケート情報編集

出題順序

イントロ	追加
テキスト選択	追加
画像選択	追加
自由記述	追加
スライドバー	追加
マトリックス	追加
課題提出	追加

★ 1 開始画面

★ 2 イントロ タイトル未設定

★ 3 テキスト選択 タイトル未設定

設定を追加してください

★ 4 終了画面

6.6.4 アンケート項目の順序を変更する

アンケート項目の順序を変更する場合には、対象のアンケート項目の種別の横にある上下の矢印ボタンをクリックします。上をクリックすると、1つ上の問題と入れ替わり、下をクリックすると1つ下の問題と入れ替わります。

手順1. 順序変更したいテスト項目の矢印ボタンをクリックします。

例えば3番目の項目を2番目に上げたい場合、3番目の項目の上向き矢印ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'アンケート情報編集' (Edit Survey Information) interface. On the left is a sidebar with various question types and their '追加' (Add) buttons. The main area is titled '出題順序' (Question Order) and displays a list of items:

- ★ 1 開始画面 (Start Screen)
- ★ 2 イントロ このアンケートについて (Intro About this survey)
- ★ 3 自由記述 設問 1 (Free Text Question 1)
- ★ 4 終了画面 (End Screen)

Each item has a set of icons on the right, including an up arrow, a down arrow, a link icon, and a delete icon. In the initial state, a red box highlights the up arrow icon for item 3. A large gray arrow points down to the second screenshot, which shows the result of clicking the up arrow: item 3 has moved to position 2, and item 2 has moved to position 3. The new order is:

- ★ 1 開始画面
- ★ 2 自由記述 設問 1
- ★ 3 イントロ このアンケートについて
- ★ 4 終了画面

3番目と2番目の項目が入れ替わります。

6.6.5 アンケート項目を削除する

アンケート項目を削除する場合には、対象のアンケート項目の横にある削除ボタンをクリックします。

手順1. 削除したいアンケート項目の削除をクリックします。

選択されたアンケート項目が削除されます。



6.6.6 アンケート情報の「開始画面」を編集する

手順1. 「開始画面」の  をクリックします

出題順序

★ 1 開始画面		
設問を追加してください		
★ 2 終了画面		

キャンセル 保存する

手順2. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

アンケート情報編集

画像エリア

テキストエリア

編集ツール

① 画像を選択 ② 画像を削除

③

④ キャンセル ⑤ 保存

番号	名称	説明
①	画像を選択	アンケート開始画面に表示する画像をアップロードします
②	画像を削除	アップロードした画像を削除します
③	テキストエリア	アンケート開始画面に表示させる文章を入力します
④	キャンセル	開始画面の作成をキャンセルします
⑤	保存	作成した開始画面を保存します

6.6.7 アンケート情報の「イントロ」を編集する

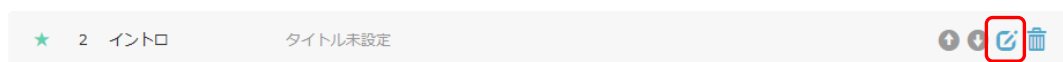
アンケートの内容や注意事項などを、文章と画像で設定します。

手順1. アンケートの要素項目から「イントロ」の「追加」をクリックします

出題順序に「イントロ」が追加されます。



手順2. 「イントロ」の をクリックします



手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。



番号	名称	説明
①	タイトル	設問の解説用説明文など、文章を入力します
②	画像を選択	説明の補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	アップロードした画像を削除します
④	テキストエリア	イントロ画面に表示させる文章を入力します
⑤	キャンセル	イントロ画面の作成をキャンセルします
⑥	保存	作成したイントロ画面を保存します

「保存」をクリックすると、イントロの編集が完了します。

6.6.8 アンケート情報の「テキスト選択」を編集する

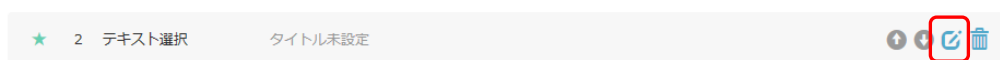
複数の選択肢（単語・文章）の中から正解を選択する設問形式です。

手順1. アンケートの要素項目から「テキスト選択」の「追加」をクリックします

出題順序に「テキスト選択」が追加されます。



手順2. 「テキスト選択」の をクリックします



手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

アンケート情報編集

画像エリア

テキストエリア

未設定

編集ツール

アンケート情報編集

タイトル

①

画像エリア

② 画像を選択 ③ 画像を削除

テキストエリア

④

選択方式

⑤ 単一 複数

選択肢

⑥ 選択肢1

⑦ 選択肢を削除する

⑧ 選択問題追加

⑨ キャンセル ⑩ 保存

番号	名称	説明
①	タイトル	この設問のタイトルを入力します
②	画像を選択	タイトルの補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	アップロードした画像を削除します
④	テキストエリア	この設問の説明文を入力します
⑤	選択方式	択一式：選択肢の中から1つだけを選択します 複数選択式：選択肢の中から複数を選択可能になります
⑥	選択肢	選択肢の内容をテキスト入力します
⑦	選択肢を削除する	選択肢を削除します
⑧	選択問題追加	選択肢を追加します
⑨	キャンセル	テキスト選択設問の作成をキャンセルします
⑩	保存	作成したテキスト選択設問を保存します

「保存」をクリックすると、テキスト選択の編集が完了します。

6.6.9 アンケート情報の「画像選択」を編集する

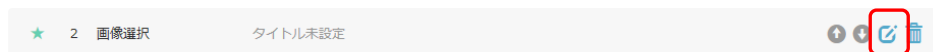
複数の選択肢（画像）の中から正解を選択する設問形式です。

手順1. アンケートの要素項目から「画像選択」の「追加」をクリックします

出題順序に「画像選択」が追加されます。



手順2. 「画像選択」の をクリックします



手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

アンケート情報編集

画像エリア

テキストエリア

画像エリア

テキストエリア

編集ツール

アンケート情報編集

タイトル

①

画像エリア

② 画像を選択 ③ 画像を削除

テキストエリア

④

選択方式

⑤ ☐ 択一 ☐ 複数

選択肢

⑥

⑦ 画像を選択 ⑧ 画像を削除

⑨ 選択肢を削除する

⑩ 選択問題追加

⑪ キャンセル ⑫ 保存

番号	名称	説明
①	タイトル	この設問のタイトルを入力します
②	画像を選択	タイトルの補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	アップロードした画像を削除します
④	テキストエリア	この設問の説明文を入力します
⑤	選択方式	択一式：選択肢の中から1つだけを選択します 複数選択式：選択肢の中から複数を選択可能になります
⑥	選択肢テキストエリア	画像の補足のための説明文を入力します
⑦	画像を選択	選択肢となる画像をアップロードします
⑧	画像を削除	アップロードした画像を削除します
⑨	選択肢を削除する	選択肢を削除します
⑩	選択問題追加	選択肢を追加します
⑪	キャンセル	画像選択設問の作成をキャンセルします
⑫	保存	作成した画像選択設問を保存します

「保存」をクリックすると、画像選択の編集が完了します。

6.6.10 アンケート情報の「自由記述」を編集する

自由に回答を記述する設問形式です。

手順1. アンケートの要素項目から「自由記述」の「追加」をクリックします

出題順序に「自由記述」が追加されます。

手順2. 「自由記述」の をクリックします

手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。



アンケート情報編集

タイトル

①

画像エリア

② 画像を選択 ③ 画像を削除

テキストエリア

④

⑤ キャンセル ⑥ 保存

編集ツール

番号	名称	説明
①	タイトル	この設問のタイトルを入力します
②	画像を選択	タイトルの補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	選択した画像を削除します
④	テキストエリア	この設問の説明文を入力します
⑤	キャンセル	自由記述設問の作成をキャンセルします
⑥	保存	作成した自由記述設問を保存します

「保存」をクリックすると、自由記述の編集が完了します。

6.6.11 アンケート情報の「スライドバー」を編集する

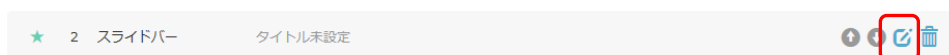
横軸の目盛りでボリュームを表現し、その中から正解を選択する設問形式です。

手順1. アンケートの要素項目から「スライドバー」の「追加」をクリックします

出題順序に「スライドバー」が追加されます。



手順2. 「スライドバー」の をクリックします



手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

アンケート情報編集

画像エリア

テキストエリア

編集ツール

タイトル

①

画像エリア

② 画像を選択 ③ 画像を削除

テキストエリア

④

選択肢

⑤

選択肢1

選択肢2

選択肢3

選択肢4

選択肢5

⑦ 選択肢を削除

⑥ 選択肢を追加

⑧ キャンセル ⑨ 保存

番号	名称	説明
①	タイトル	この設問のタイトルを入力します
②	画像を選択	タイトルの補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	選択した画像を削除します
④	テキストエリア	この設問の説明文を入力します
⑤	選択肢	選択肢の内容をテキストボックスに入力します
⑥	選択問題追加	選択肢を追加します。2つずつ追加されます。
⑦	選択肢を削除する	選択肢を削除します。2つずつ削除れます。
⑧	キャンセル	スライドバー設問の作成をキャンセルします
⑨	保存	作成したスライドバー設問を保存します

「保存」をクリックすると、スライドバーの編集が完了します。

6.6.12 アンケート情報の「マトリックス」を編集する

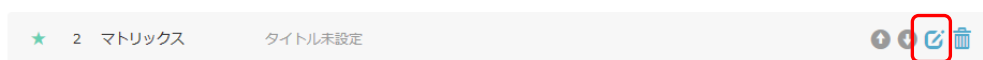
表形式に複数の設問（選択式）をまとめた設問形式で、各設問の選択肢が共通の場合に使用します。

手順1. アンケートの要素項目から「マトリックス」の「追加」をクリックします

出題順序に「マトリックス」が追加されます。



手順2. 「マトリックス」の をクリックします



手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

アンケート情報編集

タイトル

①

画像エリア

② 画像を選択 ③ 画像を削除

テキストエリア

④

列の選択肢 (横方向)

⑤

⑥ 画像を選択 ⑦ 画像を削除

⑧ 選択肢を削除する

⑨ 選択肢を追加

行の選択肢 (縦方向)

⑩

⑪ 画像を選択 ⑫ 画像を削除

⑬ 選択肢を削除する

⑭ 選択肢を追加

⑮ キャンセル ⑯ 保存

番号	名称	説明
①	タイトル	この設問のタイトルを入力します
②	画像を選択	タイトルの補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	アップロードした画像を削除します
④	テキストエリア	この設問の説明文を入力します
⑤	列の選択肢（横方向）	マトリックスの「列」に該当します テキストボックスか画像ファイルのいずれかを選択して設定します
⑥	画像を選択	「列」の選択肢に載せる画像をアップロードします
⑦	画像を削除	アップロードした画像を削除します
⑧	選択問題追加	「列」の選択肢を追加します
⑨	選択肢を削除する	「列」の選択肢を削除します
⑩	行の選択肢（縦方向）	マトリックスの「行」に該当します テキストボックスか画像ファイルのいずれかを選択して設定します
⑪	画像を選択	「行」の選択肢に載せる画像をアップロードします
⑫	画像を削除	アップロードした画像を削除します
⑬	選択問題追加	「行」の選択肢を追加します
⑭	選択肢を削除する	「行」の選択肢を削除します
⑮	キャンセル	マトリックス設問の作成をキャンセルします
⑯	保存	作成したマトリックス設問を保存します

「保存」をクリックすると、マトリックスの編集が完了します。

6.6.13 アンケート情報の「課題提出」を編集する

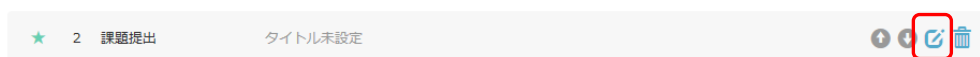
設問に対して、ファイルを添付して解答する設問形式です。

手順1. アンケートの要素項目から「課題提出」の「追加」をクリックします

出題順序に「課題提出」が追加されます。



手順2. 「課題提出」の をクリックします



手順3. 「編集ツール」をクリックします

「編集ツール」が開き、画像やテキスト入力ができるようになります。ここで編集した内容は「編集ツール」を再度クリックして折りたたむことでプレビュー表示されます。

アンケート情報編集

編集ツール

タイトル

①

画像エリア

② 画像を選択 ③ 画像を削除

テキストエリア

④

ファイルアップロード数

⑤ 1

⑥ キャンセル ⑦ 保存

プレビュー

番号	名称	説明
①	タイトル	この設問のタイトルを入力します
②	画像を選択	タイトルの補足のための画像をアップロードします
③	画像を削除	アップロードした画像を削除します
④	テキストエリア	この設問の説明文を入力します
⑤	ファイルアップロード数	5つまでファイルのアップロードが可能です
⑥	キャンセル	課題提出設問の作成をキャンセルします
⑦	保存	作成した課題提出設問を保存します

「保存」をクリックすると、課題提出の編集が完了します。

6.6.14 アンケート情報の「終了画面」を編集する

手順1. 「終了画面」の  をクリックします

出題順序

★ 1 開始画面		
設問を追加してください		
★ 2 終了画面		

キャンセル 保存する

手順2. 「編集ツール」をクリックします

アンケート情報編集

画像エリア

テキストエリア

① 画像を選択 ② 画像を削除

③

④ キャンセル ⑤ 保存

アンケート情報編集

画像エリア

テキストエリア

編集ツール

番号	名称	説明
①	画像を選択	アンケート終了画面に表示する画像をアップロードします
②	画像を削除	アップロードした画像を削除します
③	テキストエリア	アンケート終了画面に表示させたい文章を入力します
④	キャンセル	終了画面の作成をキャンセルします
⑤	保存	作成した終了画面を保存します

6.7 アイテム「資料」を作成する

V-CUBE セミナーでライブを開催し、生成された議事録コンテンツを公開設定すると、「資料」アイテムとして自動的に取り込まれます。

6.7.1 V-CUBE セミナーで議事録を作成する

V-CUBE セミナーで議事録を作成するには、セミナーライブ配信を行い、ホワイトボードを利用します。録画は行わなくても、議事録は自動的に生成されます。

※セミナーライブ配信の手順、ホワイトボードの利用に関しては、「V-CUBE セミナーマニュアル」をご確認ください。

6.7.2 V-CUBE セミナーでオンデマンドの公開設定をする

V-CUBE セミナーで議事録コンテンツを作成した後、V-CUBE セミナー内でそのコンテンツを「公開」の状態にすることで、V-CUBE One に自動的に取り込まれてアイテムとなります。

オンデマンドの公開設定は、V-CUBE セミナーのコンテンツメニューから該当コンテンツの編集をクリックした先にある「公開設定」で公開と非公開の切り替えることができます。

(V-CUBE セミナーのコンテンツ編集画面)

基本設定	詳細設定	コンテンツ編集
配信種別	セミナー配信	
開催日時	2014/10/28 17:26~23:26	
コンテンツ名	社内討論会 編集	
セミナー概要	編集	
タグ	社内 編集	
容量	60.34MB	
公開設定	公開 非公開にする	

※公開設定変更の手順に関しては、「V-CUBE セミナーマニュアル」をご確認ください。


V-CUBE セミナーでオンデマンドを公開設定した後しばらく時間をおくと、アイテム管理画面にて議事録が資料アイテムとして取り込まれ、アイテム一覧に表示されるようになります。録画を行っていた場合、同時にオンデマンドもアイテムとして取り込まれます。

アイテム管理			
アイテム作成 ▼			
すべて セミナー オンデマンド ディスカッション 試験 アンケート 資料			
アイテム名			
全7件			
<< 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 >> 30			
アイテム名	作成日		
社内討論会	2015/03/02 22:15		
社内討論会	2015/03/02 22:13		
社内討論会	2015/03/02 22:01		
製品説明会実施後アンケート	2015/02/27 23:32		
理解度テスト	2015/02/27 21:58		

※ V-CUBE セミナーで公開設定が完了してから、アイテム一覧に表示されるまでは時間がかかります。
アイテム管理に資料が表示されない場合は、しばらく時間をおいて再度確認してください。

※ このアイテム（資料）をユーザーに配信するには、配信コンテンツとして利用できるように
設定を行う必要があります。「新規配信コンテンツを設定する」項目をご確認ください。

6.8 アイテムの詳細を確認する

アイテム管理画面にて、各アイテムの  をクリックすると、そのアイテムの詳細を確認することができます。

アイテム管理

アイテム作成 ▼

すべて セミナー オンデマンド ディスカッション 試験 アンケート 資料

アイテム名

全9件 《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 30

アイテム名	作成日	
 社内研修に関するアンケート	2015/04/25 17:41	  
 理解度確認小テスト	2015/04/25 14:21	  
 社内討論会	2015/03/02 22:15	
 社内討論会	2015/03/02 22:13	
 社内討論会	2015/03/02 22:01	
 製品説明会実施後アンケート	2015/02/27 23:32	  
 理解度テスト	2015/02/27 21:58	  
 社内施策 ディスカッション	2015/02/27 19:49	

6.8.1 「セミナー」アイテムの詳細を確認する

アイテム「セミナー」

アイテム詳細

アイテム種別 ①	 セミナー				
タイトル ②	マネージメントセミナー				
開場日時 ③	2015/04/25 10:00	開演日時 ④	2015/04/25 10:00	終演日時 ⑤	2015/04/25 11:00
作成日時 ⑥	2015/04/24 21:51				

⑦ [一覧へ戻る](#)

番号	名称	説明
①	アイテム種別	アイテムの種別が確認できます
②	タイトル	V-CUBE セミナーで設定したタイトルが確認できます
③	開場日時	V-CUBE セミナーで設定した開演日時が確認できます
④	開演日時	V-CUBE セミナーで設定した開演日時が確認できます
⑤	終演日時	V-CUBE セミナーで設定した終演日時が確認できます
⑥	作成日時	V-CUBE セミナーで予約した日時が確認できます
⑦	一覧へ戻る	アイテム一覧画面へ戻ります

6.8.2 「ディスカッション」アイテムの詳細を確認する

アイテム「ディスカッション」

アイテム詳細

アイテム種別 ①	 ディスカッション		
タイトル ②	全体企画会議		
開始日時 ③	2015/03/02 10:00	終了日時 ④	2015/03/02 12:00
作成日時 ⑤	2015/02/27 18:29		

⑥ [一覧へ戻る](#)

番号	名称	説明
①	アイテム種別	アイテムの種別が確認できます
②	タイトル	V-CUBE ミーティングで設定したタイトルが確認できます
③	開始日時	V-CUBE ミーティングで設定した開始日時が確認できます
④	終了日時	V-CUBE ミーティングで設定した終了日時が確認できます
⑤	作成日時	V-CUBE ミーティング会議予約した日時が確認できます
⑥	一覧へ戻る	アイテム一覧画面へ戻ります

6.8.3 アイテム「オンデマンド」、「資料」の詳細を確認する

アイテム「オンデマンド」

アイテム詳細

①

アイテム種別

オンデマンド

②

タイトル

社内討論会

③

作成日時

2015/03/02 22:13

④

一覧へ戻る

アイテム「資料」

アイテム詳細

①

アイテム種別

プレゼン資料

②

タイトル

社内討論会

③

作成日時

2015/03/02 22:15

④

一覧へ戻る

番号	名称	説明
①	アイテム種別	アイテムの種別が確認できます
②	タイトル	V-CUBE セミナーで設定したタイトルが確認できます
③	作成日時	アイテムの作成日時が確認できます
④	一覧へ戻る	アイテム一覧画面へ戻ります

6.8.4 アイテム「試験」、「アンケート」の詳細を確認する

アイテム「試験」

アイテム詳細

①



試験

②

作成者

管理者 太郎

③

タイトル

理解度確認小テスト

④

説明文

新商品の理解度確認の小テストです。

⑤

作成日時

2015/04/25 14:21


⑥

一覧へ戻る

アイテム「アンケート」

アイテム詳細

①



アンケート

②

作成者

管理者 太郎

③

タイトル

社内研修に關してのアンケート

④

説明文

4月20日に実施した社内研修に關して、参加された皆様のご意見・ご感想を記入してください。

⑤

作成日時

2015/04/25 17:41

⑥

一覧へ戻る

番号	名称	説明
①	アイテム種別	アイテムの種別が確認できます
②	作成者	アイテムの作成者が確認できます
③	タイトル	各アイテムの概要で設定した「試験名」もしくは、「アンケート名」が確認できます
④	説明文	各アイテムの概要で設定した説明文が確認できます
⑤	作成日時	各アイテムの作成日時が確認できます
⑥	一覧へ戻る	アイテム一覧画面へ戻ります

6.9 アイテムを編集する

アイテム管理画面にて、V-CUBE One 内で作成したアイテム（試験、アンケート）を編集できます。

アイテム管理

アイテム作成 ▼

すべて セミナー オンデマンド ディスカッション 試験 アンケート 資料


アイテム名









全9件 《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 30 ▼

<input type="checkbox"/>	アイテム名	作成日	
<input type="checkbox"/>	社内研修に関するアンケート	2015/04/25 17:41	
<input type="checkbox"/>	理解度確認小テスト	2015/04/25 14:21	
	社内討論会	2015/03/02 22:15	
	社内討論会	2015/03/02 22:13	
	社内討論会	2015/03/02 22:01	
	製品説明会実施後アンケート	2015/02/27 23:32	
	理解度テスト	2015/02/27 21:58	
	社内施策 ディスカッション	2015/02/27 19:49	

各アイテムの をクリックし、編集を行います。

6.9.1 アイテム「試験」の編集を行う

手順1. 編集を行うアイテムの  をクリックします

<input type="radio"/>	 試験02	2015-04-01 18:59	 	
	 試験01	2015-04-01 18:04	 	

※既に配信コンテンツに追加されている場合、編集ができません。(アイコンがグレーで表示されます)

手順2. 試験更新画面にて、試験の概要項目を編集し「登録して次へ」ボタンをクリックします

試験更新


試験名	<input type="text" value="試験02"/>
目安時間(分)	<input type="text" value="10"/>
出題順序	<input checked="" type="radio"/> 固定 <input type="radio"/> ランダム
説明文	<div>説明文</div> <div></div>









※以降の手順に関しては、本マニュアル 7.5 『アイテム「試験」を作成する』と、同様の手順になります

試験情報編集画面にて「保存」ボタンをクリックすると、変更が保存されアイテム管理画面に遷移します。

アイテム管理		
+ 新規アイテム作成 ▼		
<div> <input checked="" type="radio"/> 全て <input type="radio"/> セミナー <input type="radio"/> オンデマンド <input type="radio"/> ディスカッション <input type="radio"/> 試験 <input type="radio"/> アンケート <input type="radio"/> 資料 </div>		
アイテム名 <input type="text"/>		
全: 24件		
<div> << 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 >> 30 </div>		
<input type="radio"/>	アイテム名	作成日
	アンケート02	2015-04-02 18:14
	TEST_0402_01	2015-04-02 16:55

6.9.2 アイテム「アンケート」の編集を行う

手順1. 編集を行うアイテムの  をクリックします

 アンケート02	2015-04-02 18:14	  
 アンケート01	2015-04-02 12:34	  

※既に配信コンテンツに追加されている場合、編集ができません。(アイコンがグレーで表示されます)

手順2. アンケート更新画面にてアンケートの概要項目を編集し「登録して次へ」ボタンをクリックしま
す

アンケート更新

試験名	アンケート01
目安時間(分)	10
説明文	<div>説明文</div> <div></div>

一覧へ戻る

登録して次へ

※以降の手順に関しては、本マニュアル 6.6 『アイテム「アンケート」を作成する』と、同様の手順になります

アンケート情報編集画面にて「保存」ボタンをクリックすると、変更が保存されアイテム管理画面に遷移します。

アイテム管理

新規アイテム作成

全て

セミナー

オンデマンド

ディスカッション

試験

アンケート

資料

アイテム名

全: 24件

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》

30

O

アイテム名

作成日

アンケート02

2015-04-02 18:14


TEST_0402_01

2015-04-02 16:55

6.10 アイテムを削除する

アイテム管理画面にて、V-CUBE One 内で作成したアイテム（試験、アンケート）を削除できます。

6.10.1 アイテムを 1 件削除する

手順1. 削除したいアイテムの  をクリックします



※既に配信コンテンツに追加されている場合、削除できません。（アイコンがグレーで表示されます）

手順2. 確認ウィンドウが表示され、「削除する」をクリックします



アイテムが削除されます。

6.10.2 複数のアイテムを一括で削除する

手順1. アイテムのチェックボックスにチェックを付け、「選択したものを削除」をクリックします

アイテム管理

アイテム作成 ▼

すべて セミナー オンデマンド ディスカッション 試験 アンケート 資料

アイテム名

全9件 « 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 » 30

🗑️ 選択した対象を削除

<input type="checkbox"/>	アイテム名	作成日	
<input checked="" type="checkbox"/>	社内研修に關してのアンケート	2015/04/25 17:41	ℹ️ ✎ 🗑️
<input checked="" type="checkbox"/>	理解度確認小テスト	2015/04/25 14:21	ℹ️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	社内討論会	2015/03/02 22:15	ℹ️
<input type="checkbox"/>	社内討論会	2015/03/02 22:13	ℹ️
<input type="checkbox"/>	社内討論会	2015/03/02 22:01	ℹ️
<input type="checkbox"/>	製品説明会実施後アンケート	2015/02/27 23:32	ℹ️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	理解度テスト	2015/02/27 21:58	ℹ️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	社内施設 ディスカッション	2015/02/27 19:49	ℹ️

※既に配信コンテンツに追加されている場合、削除できません。(チェックボックスが表示されません)

手順2. 確認ウィンドウが表示され、「削除する」をクリックします

⚠️ 削除してよろしいですか？

削除したアイテムは復元されません。

キャンセル 削除する

複数のアイテムが一括で削除されます。

7 配信コンテンツ管理

配信コンテンツ管理から配信設定を行うことができます。

番号	名称	説明
①	配信設定	新たな配信コンテンツの設定ができます
②	配信アイテム抽出	配信コンテンツを、含まれるアイテムによって抽出します
③	配信名検索	配信名を入力し、検索が可能です
④	選択した配信コンテンツのオーナーを変更	チェックを付けた配信コンテンツのオーナーを変更できます
⑤	選択した配信コンテンツを削除	チェックを付けた配信コンテンツを一括で削除できます
⑥	配信コンテンツ詳細	配信コンテンツ詳細やプレビューが確認できます
⑦	配信コンテンツ編集	配信コンテンツの編集を行います
⑧	配信コンテンツ削除	配信コンテンツの削除を行います
⑨	一括メンテナンス	CSV ファイルで配信先（グループ・ユーザー）を一括設定します
⑩	タイムゾーン	タイムゾーンが表示されます（日本時間は「GMT +09:00」）

7.1 新規配信コンテンツを設定する

コンテンツの新規配信設定を行います。

手順1. 「配信設定」をクリックします



配信設定画面へ遷移します。

設定項目は以下の3つの内容に大別されます。

- ① 基本項目
- ② 配信アイテム
- ③ 配信グループ / 配信ユーザー

それぞれの設定内容に関して、次頁から個別に説明します。

配信設定

タイトル

配信開始日

配信終了日

タイムゾーン

概要

詳細

コース設定

公開状態

①

基本項目

②

配信アイテム

③

配信グループ

7.1.1 基本項目設定

① タイトル

② 配信開始日 ③ 配信終了日

④ タイムゾーン

⑤ 概要

⑥ 詳細

⑦ コース設定

⑧ 公開状態

番号	名称	説明												
①	タイトル	この配信コンテンツのタイトルを入力します 配信コンテンツに含める配信アイテムが1つの場合、ユーザーには配信アイテム名ではなくこのタイトルのみが表示されます 配信コンテンツに含める配信アイテムが複数ある場合、ユーザーにはこのタイトルは配信コンテンツの名前として表示され、個々のアイテム名は別途設定ができます												
②	配信開始日	配信開始日を設定します ※配信対象者は開始日に設定した日時から、この配信コンテンツを受講できます												
③	配信終了日	配信終了日を設定します ※配信対象者は終了日に設定した日時まで、この配信コンテンツを受講できます ※配信終了日を設定しない場合、無期限配信としていつまでも受講可能となります												
④	タイムゾーン	配信開始・終了日時のタイムゾーンを選択します（日本時間は「GMT +09:00」）												
⑤	概要	概要を入力します 配信コンテンツ一覧や、ダッシュボードで表示されます												
⑥	詳細	この配信コンテンツの詳細を入力します 配信コンテンツ詳細画面に表示されます												
⑦	コース設定	配信アイテムを複数設定する場合に、コース設定にするかどうかを選択します <table><tr><th>コース設定</th><th>名称</th><th>アイコン</th><th>説明</th></tr><tr><td>設定しない</td><td>セット配信</td><td></td><td>配信コンテンツ内の配信アイテムを自由な順番で受講することができる設定です</td></tr><tr><td>設定する</td><td>コース配信</td><td></td><td>配信設定で定められた順番でしか配信アイテムを受講することができない設定です</td></tr></table>	コース設定	名称	アイコン	説明	設定しない	セット配信		配信コンテンツ内の配信アイテムを自由な順番で受講することができる設定です	設定する	コース配信		配信設定で定められた順番でしか配信アイテムを受講することができない設定です
コース設定	名称	アイコン	説明											
設定しない	セット配信		配信コンテンツ内の配信アイテムを自由な順番で受講することができる設定です											
設定する	コース配信		配信設定で定められた順番でしか配信アイテムを受講することができない設定です											
⑧	公開状態	公開状態を設定します 公開状態が「非公開」の場合、配信開始日を過ぎても配信対象者に表示されません。 非公開の状態のコンテンツは、コンテンツ一覧画面でグレー表示されます。												

7.1.2 配信アイテム設定

配信したいアイテムを選択し、追加します。

手順1. アイテムリストの「表示」ボタンをクリックし、アイテムリストを表示します

配信アイテム

配信するアイテムをここにドラッグアンドドロップして下さい。

≡ アイテムリスト ▼ 表示 🔍 タイトル検索

手順2. 配信したいアイテムをドラッグアンドドロップで配信アイテム欄に追加します

配信アイテム

配信するアイテムをここにドラッグアンドドロップして下さい。

≡ アイテムリスト ▲ 非表示 🔍 タイトル検索

全: 46件 《 先頭 < 前へ 1 2 3 4 5 次へ > 最後 》 10 ▼

☐  コーヒーに関するアンケート

☐  昇進試験01

☐  ディスカッションアイテム01

☐  近況アンケート01

↓

配信アイテム

☐  コーヒーに関するアンケート 🗑 削除

≡ アイテムリスト ▲ 非表示 🔍 タイトル検索

全: 46件 《 先頭 < 前へ 1 2 3 4 5 次へ > 最後 》 10 ▼

☐  コーヒーに関するアンケート

☐  昇進試験01

配信アイテムを2つ以上設定する場合、配信アイテムごとに表示タイトルを変えることができます。（配信アイテムが1つの場合には、配信タイトルで設定された名前が配信アイテム名として表示されます。）

配信アイテム

①

⑤

⑥

②

③

④

+

昇進試験01

表示タイトル

昇進試験01

番号	名称	説明
①	アイテム名	設定したアイテム名が表示されます
②	表示タイトル	表示タイトルを入力します ここで設定したタイトルが配信対象者に表示されます
③	概要	配信アイテムの概要を入力します 配信コンテンツ詳細画面に表示されます
④	詳細	配信アイテムの詳細を入力します 配信アイテム詳細画面に表示されます
⑤	「閉じる」ボタン	クリックすると、アイテム名以降の項目が非表示になります
⑥	「削除」ボタン	クリックすると、配信アイテムの一覧から削除されます

7.1.3 配信グループ設定

配信したいグループを選択し、追加します。

手順1. グループリストの「表示」ボタンをクリックし、グループリストを表示します

配信グループ

配信先にするグループをここにドラッグアンドドロップして下さい。

≡グループリスト ▼表示 Q グループ名検索

手順2. 配信したいグループをドラッグアンドドロップで配信グループ欄に追加します

※追加できるグループの数は、最大 100 です。

配信グループ

配信先にするグループをここにドラッグアンドドロップして下さい。

≡グループリスト ▲非表示 Q グループ名検索

全: 13件 《 先頭 < 前へ 1 2 次へ > 最後 》 10 ▼

✦ ストレージ管理グループ

✦ 集計管理グループ

✦ アイテム管理グループ

↓

配信グループ

✦ ストレージ管理グループ 削除

≡グループリスト ▲非表示 Q グループ名検索

全: 13件 《 先頭 < 前へ 1 2 次へ > 最後 》 10 ▼

✦ ストレージ管理グループ

✦ 集計管理グループ

✦ アイテム管理グループ

グループリストでは、グループ名でグループ検索をすることもできます。

7.1.4 配信先ユーザー設定

個別で配信先を設定したい場合は、配信先ユーザーを追加します。

手順1. ユーザーリストの「表示」ボタンをクリックし、ユーザーリストを表示します

配信ユーザー

配信するユーザーをここにドラッグアンドドロップして下さい。

≡ ユーザーリスト ▼ 表示 Q ユーザー名検索

手順2. 配信したいユーザーをドラッグアンドドロップで配信ユーザー欄に追加します

配信ユーザー

配信するユーザーをここにドラッグアンドドロップして下さい。

≡ ユーザーリスト ▲ 非表示 Q ユーザー名検索

全: 206件 《先頭 前へ 1 2 3 4 5 次へ 最後》 10

✚ 登録 太郎001

✚ 登録 太郎076

✚ 登録 太郎002

配信ユーザー

✚ 登録 太郎001 削除

配信するユーザーをここにドラッグアンドドロップして下さい。

≡ ユーザーリスト ▲ 非表示 Q ユーザー名検索

全: 206件 《先頭 前へ 1 2 3 4 5 次へ 最後》 10

✚ 登録 太郎001

✚ 登録 太郎076

✚ 登録 太郎002

ユーザーリストでは、ユーザー名で検索をすることもできます。

7.1.5 設定の確認、配信登録

手順1. 各項目を設定後、「確認」ボタンをクリックします

☐ この内容をメールで通知しない

手順2. 設定した内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします

配信設定

配信情報

タイトル	配信コンテンツ①		
配信開始日	2017/04/10 00:00	配信終了日	期限なし
タイムゾーン	GMT +09:00, 東京、韓国		
概要	4/10配信のコンテンツです。		
詳細	ディスカッションとアンケートを設定しています。		
コース設定	OFF		
公開状態	公開		

配信コンテンツ

元タイトル	ディスカッションアイテム01
表示タイトル	4/10予定のディスカッション
概要	ディスカッションアイテム01概要
詳細	ディスカッションアイテム01詳細

元タイトル	コーヒーに関するアンケート
表示タイトル	ディスカッション後のアンケート
概要	コーヒーに関するアンケート概要
詳細	コーヒーに関するアンケート詳細

配信グループ

アイテム管理グループ

ストレージ管理グループ

配信ユーザー

登録 太郎001

登録が完了すると、以下の画面が表示されます。

登録が完了しました
一覧から編集が出来ます

一覧へ戻る


以上で、配信コンテンツ設定は完了です。

7.2 配信コンテンツの詳細を確認する

設定した配信コンテンツの詳細を確認します。

配信コンテンツに含まれる配信アイテムが単数の場合、配信コンテンツは配信アイテムのアイコンで表示されています。配信コンテンツに含まれる配信アイテムが複数の場合、配信コンテンツはセットかコースのアイコンとして表示されています。

7.2.1 配信アイテムが単数の配信コンテンツの詳細を確認する

手順1. 詳細を確認したい配信コンテンツの  をクリックします

配信コンテンツ管理

[配信設定](#) [一括メンテナンス](#)

[すべて](#) [セミナー](#) [オンデマンド](#) [ディスカッション](#) [試験](#) [アンケート](#) [資料](#)

配信名

全3件 《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 30

[選択した配信コンテンツのオーナーを変更](#) [選択した配信コンテンツを削除](#)

<input type="checkbox"/>	配信開始	配信終了	配信名	作成日	
<input type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年第三四半期 営業報告会	2016/12/16 15:44	   
<input type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年12月度 社内教育配信	2016/12/16 15:42	   

手順2. 「プレビュー」ボタンをクリックし、さらに詳細を確認できます

配信コンテンツ詳細

配信コンテンツ種別	オンデマンド	配信期間	2016/12/01 00:00 ~ 2017/01/31 00:00
タイトル	2016年第三四半期 営業報告会		
タイムゾーン	GMT +09:00, 東京、韓国		
概要	11月1日に開催された第三四半期の報告会の様子です。		
説明文	報告順 ・ 第一営業部 ・ 第二営業部 ・ 海外営業部		
配信アイテム	・ 社内討論会		
配信グループ	・ 営業第2グループ		
配信ユーザー	配信先設定なし		
作成日時	2016/12/16 15:44 (GMT +09:00)	作成者	管理者 太郎
コンテンツ識別子	C000003		

[一覧へ戻る](#)
[プレビュー](#)
[CSVダウンロード](#)

手順3. 配信アイテムの詳細を確認できます

配信されたユーザーが実際に見る状態が表示されます。

「参加」ボタンや「いいね!」、「コメント」は利用することができません。

配信コンテンツ詳細 [一覧へ戻る](#)

配信コンテンツ種別	オンデマンド	配信期間	2016/12/01 00:00 ~ 2017/01/31 00:00
タイトル	2016年第三四半期 営業報告会		


2016年第三四半期 営業報告会

報告順
 ・ 第一営業部
 ・ 第二営業部
 ・ 海外営業部

[いいね!](#)
[コメント](#)

参加

7.2.2 配信アイテムが複数含まれる配信コンテンツの詳細を確認する

手順1. 詳細を確認したい配信コンテンツの  をクリックします

配信コンテンツ管理

配信設定 一括メンテナンス

すべて セミナー オンデマンド ディスカッション 試験 アンケート 資料

配信名

全3件 << 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 >> 30

[選択した配信コンテンツのオーナーを変更](#) [選択した配信コンテンツを削除](#)

<input type="checkbox"/>	配信開始	配信終了	配信名	作成日	
<input type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年第三四半期 営業報告会	2016/12/16 15:44	
<input type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年12月度 社内教育配信	2016/12/16 15:42	
<input type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年12月度 社内教育配信	2016/12/16 15:35	

※配信設定で「非公開」にされているコンテンツはグレーで表示されています。

手順2. 「プレビュー」ボタンをクリックし、さらに詳細を確認できます

配信コンテンツ詳細

配信コンテンツ種別 コース 配信期間 2016/12/01 00:00 ~ 2017/01/31 00:00

タイトル 2016年12月度 社内教育配信

タイムゾーン GMT +09:00, 東京、韓国

概要

説明文

配信アイテム

- 新製品説明会
- 新製品アンケート
- 理解度確認テスト

配信グループ ・営業第2グループ

配信ユーザー 配信先設定なし

作成日時 2016/12/16 15:35 (GMT +09:00) 作成者 管理者 太郎

コンテンツ識別子 C000001

[一覧へ戻る](#) [プレビュー](#) [CSVダウンロード](#)

手順3. 配信アイテムの「プレビュー」ボタンをクリックし、さらに詳細を確認できます

配信コンテンツ詳細
[一覧へ戻る](#)

配信コンテンツ種別

コース

配信期間
2016/12/01 00:00 ~ 2017/01/31 00:00

2016年12月度 社内教育配信



参加中99(%)
配信期間:2016/12/01 00:00 - 2017/01/31 00:00

いいね!
コメント



新製品説明会

開催日時: 2017/01/04 10:00 ~ 2017/01/04 20:00 (開始 11:00)

いいね!
コメント

プレビュー



新製品アンケート

いいね!
コメント

プレビュー

手順4. 配信アイテムの「プレビュー」ボタンをクリックし、さらに詳細を確認できます

配信されたユーザーが実際に見る状態が表示されます。

「参加」ボタンや「いいね!」、「コメント」は利用することができません。

配信コンテンツ詳細
[一覧へ戻る](#)

配信コンテンツ種別

コース

配信期間
2016/12/01 00:00 ~ 2017/01/31 00:00

タイトル
2016年12月度 社内教育配信

[前の画面に戻る](#)

新製品アンケート



いいね!
コメント

参加

©2016 V-cube, Inc. All Rights Reserved.

- 85 -

見えるコミュニケーション

V-CUBE

チャレンジ

25

0108-1012


JMA

JMA

ISMS

7.3 配信コンテンツを編集する

設定した配信コンテンツを編集します。
すでに配信期間が終了した配信コンテンツの編集は行うことができません。

手順1. 編集を行いたい配信コンテンツの  をクリックします

配信コンテンツ管理

配信設定 一括メンテナンス

すべて セミナー オンデマンド ディスカッション 試験 アンケート 資料

配信名

全3件 « 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 » 30

[選択した配信コンテンツのオーナーを変更](#) [選択した配信コンテンツを削除](#)

<input type="checkbox"/>	配信開始	配信終了	配信名	作成日	
<input type="checkbox"/> 	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年第三四半期 営業報告会	2016/12/16 15:44	   
<input type="checkbox"/> 	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年12月度 社内教育配信	2016/12/16 15:42	   
<input type="checkbox"/> 	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年12月度 社内教育配信	2016/12/16 15:35	   

※グレーで表示されている配信コンテンツは、公開設定「非公開」で登録された配信コンテンツです。


以下の流れは、「新規配信コンテンツを設定する」と同様です。

※現時点より前に設定された「配信開始日」は変更することができません。

7.4 配信コンテンツを削除する

配信期間が終了した配信コンテンツは削除することができません。

7.4.1 配信コンテンツを削除する

手順1. 削除したい配信コンテンツの  をクリックします

配信コンテンツ管理

[+ 配信設定](#) [一括メンテナンス](#)

[すべて](#) [セミナー](#) [オンデマンド](#) [ディスカッション](#) [試験](#) [アンケート](#) [資料](#)


配信名

全3件 « 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 » 30 ▼

[選択した配信コンテンツのオーナーを変更](#) [選択した配信コンテンツを削除](#)

<input type="checkbox"/>	配信開始	配信終了	配信名	作成日	
<input type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年第三四半期 営業報告会	2016/12/16 15:44	
<input type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年12月度 社内教育配信	2016/12/16 15:42	
<input type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年12月度 社内教育配信	2016/12/16 15:35	

手順2. 確認ウィンドウの「削除する」をクリックします

 削除してよろしいですか？

削除した配信コンテンツは復元されません。

キャンセル

削除する

該当の配信コンテンツが削除されます。

7.4.2 複数の配信コンテンツを一括削除する

手順1. 削除したい配信コンテンツのチェックボックスにチェックをつけ、「選択した配信コンテンツを削除」をクリックします。

配信コンテンツ管理

配信設定 一括メンテナンス

すべて セミナー オンデマンド ディスカッション 試験 アンケート 資料

配信名

全3件 « 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 » 30 ▼

[選択した配信コンテンツのオーナーを変更](#) [選択した配信コンテンツを削除](#)

<input type="checkbox"/>	配信開始	配信終了	配信名	作成日	
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年第三四半期 営業報告会	2016/12/16 15:44	
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年12月度 社内教育配信	2016/12/16 15:42	
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年12月度 社内教育配信	2016/12/16 15:35	

手順2. 確認ウィンドウの「削除する」をクリックします

△ 削除してよろしいですか？

削除した配信コンテンツは復元されません。

キャンセル

削除する

該当の配信コンテンツが一括で削除されます。

7.5 配信コンテンツのオーナーを変更する

設定した配信コンテンツのオーナーを変更します。

配信コンテンツのオーナーを変更することができるユーザーは、配信コンテンツのオーナー（作成者）と同じグループの CA（コンテンツ管理権限を付与されたユーザー）もしくは上位グループの CA です。

手順1. オーナーを変更したい配信コンテンツのチェックボックスにチェックをつけ、「選択した配信コンテンツのオーナーを変更」をクリックします。

配信コンテンツ管理

配信設定 一括メンテナンス

すべて セミナー オンデマンド ディスカッション 試験 アンケート 資料

配信名

全3件 « 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 » 30

選択した配信コンテンツのオーナーを変更 選択した配信コンテンツを削除

<input type="checkbox"/>	配信開始	配信終了	配信名	作成日	
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年第三四半期 営業報告会	2016/12/16 15:44	
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年12月度 社内教育配信	2016/12/16 15:42	
<input checked="" type="checkbox"/>	2016/12/01 00:00	2017/01/31 00:00	2016年12月度 社内教育配信	2016/12/16 15:35	

手順2. オーナー変更ダイアログから、新たに設定したいオーナーを V-CUBE ID や名前で検索します

オーナー変更


佐藤

佐藤 三郎

変更する

手順3. 「変更する」ボタンをクリックし、オーナー変更が完了します

7.6 配信グループ・ユーザー一覧の CSV をダウンロードする

手順1. 配信コンテンツの  をクリックします

配信コンテンツ管理

⚙️ 配信設定 一括メンテナンス

すべて セミナー オンデマンド ディスカッション 試験 アンケート 資料

配信名

全3件 《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 30

[選択した配信コンテンツのオーナーを変更](#) [選択した配信コンテンツを削除](#)

<input type="checkbox"/>	配信開始	配信終了	配信名	作成日	
<input type="checkbox"/>	 2016/02/26 00:00	期限なし	パートナー定例会議	2016/02/26 14:45	   
<input type="checkbox"/>	 2016/02/26 00:00	期限なし	社内定例セミナー	2016/02/26 14:44	   
<input type="checkbox"/>	 2016/02/26 00:00	2016/03/31 00:00	新製品セミナー	2016/02/26 14:40	   

手順2. 「CSV ダウンロード」 ボタンをクリックします

配信コンテンツ詳細

配信コンテンツ種別  セット 配信期間 2016/02/26 00:00 ~ 2016/03/31 00:00

タイトル 新製品セミナー

タイムゾーン GMT +09:00, 東京、韓国

概要 新製品セミナー

説明文 そしてこの春、エントリーモデルとワークステーションに新製品が加わります。競合に勝ち、新たな市場を切り開く、最新シリーズの全てを実機によるデモやセールストークを交えながらご紹介するセミナーを開催させて頂きます。ここでしか聞けない裏話も盛り込んだセッションもご用意しております。

配信アイテム

-  新製品オンラインセミナー
-  理解度確認小テスト

配信グループ 第一営業部

配信ユーザー 山本 五郎
本田 八郎

作成日時 2016/02/26 14:40 (GMT +09:00) 作成者 管理者 太郎

コンテンツ識別子 C000001

一覧へ戻る プレビュー **CSVダウンロード**

手順3. 「ダウンロード」 ボタンをクリックします

以下のCSVがダウンロードできます。

- ☒ 配信コンテンツ一覧(配信グループ)
- ☒ 配信コンテンツ一覧(配信ユーザー)

選択したリストをまとめてZIP形式でダウンロードできます。

文字コード SJIS

※SJISを選択した場合、登録されている一部の文字が文字化けする可能性があります。

キャンセル

ダウンロード

CSV ファイルがダウンロードされます。

手順4. ダウンロードした CSV ファイル（配信グループ）の内容を確認します

	A	B	C	D	E
1	[追加(1:追加)]	[削除(1:削除)]	[コンテンツ識別子]	[配信名]	[配信グループ(グループ識別子)]※1行目は読み込まれません。
2			C000001	新製品セミナー	G000001

名称	説明
追加	空白
削除	空白
コンテンツ識別子	配信コンテンツを識別する契約内でユニークな識別子 *C000001 からの連番が割り当てられます
配信名	配信コンテンツのタイトル
配信グループ	配信先に指定されているグループのグループ識別子

手順5. ダウンロードした CSV ファイル（配信ユーザー）の内容を確認します

	A	B	C	D	E
1	[追加(1:追加)]	[削除(1:削除)]	[コンテンツ識別子]	[配信名]	[配信ユーザー(V-CUBE ID)]※1行目は読み込まれません。
2			C000001	新製品セミナー	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3			C000001	新製品セミナー	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

名称	説明
追加	空白
削除	空白
コンテンツ識別子	配信コンテンツを識別する契約内でユニークな識別子 *C000001 からの連番が割り当てられます
配信名	配信コンテンツのタイトル
配信ユーザー	配信先に指定されているユーザーの V-CUBE ID

7.7 CSVで配信グループを一括設定する

手順1. 「一括メンテナンス」ボタンをクリックします



一括メンテナンス画面が表示されます。

手順2. ラジオボタンで「配信グループ」を選択し、「テンプレートファイルをダウンロード」をクリックします



CSV ファイルがダウンロードされます。

※ダウンロードした配信グループ一覧の CSV を使用する場合は、テンプレートのダウンロードは不要です。

手順3. ダウンロードした CSV ファイルを編集します

※CSV の見出し行を含む最大行数は 5,001 行です。

	A	B	C	D	E
1	[追加(1:追加;削除(1:削除)]	[コンテンツ識別子]	[配信名]	[配信グループ(グループ識別子)]	※1行目は読み込まれません。
2			C000001	新製品セミナー	G000001
3		1	C000001		G000002
4	1		C000002		G000002

名称	説明
追加	「1」、「0」、空白のいずれかを指定します 1:追加 0 or 空:処理をしない ※同じ行の追加列と削除列の両方に「1」を指定することはできません。
削除	「1」、「0」、空白のいずれかを指定します 1:削除 0 or 空:処理をしない ※同じ行の追加列と削除列の両方に「1」を指定することはできません。
コンテンツ識別子	配信コンテンツを識別する契約内でユニークな識別子 *C000001 からの連番が割り当てられます ※コンテンツ識別子は「配信コンテンツ詳細」画面で確認できます。
配信名	指定不要です(指定があっても無視されます)
配信グループ	配信先から追加・削除するグループのグループ識別子を指定します

手順4. 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、編集した CSV ファイルを指定します

一括メンテナンス

☒ 配信コンテンツ一覧(配信グループ)
☐ 配信コンテンツ一覧(配信ユーザー)

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

*アップロード可能な形式：CSV

手順5. 「アップロード」ボタンをクリックします

一括メンテナンス

☒ 配信コンテンツ一覧(配信グループ)
☐ 配信コンテンツ一覧(配信ユーザー)

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

*アップロード可能な形式：CSV

アップロードした CSV のすべての行が表示されます。

一括メンテナンス

☒ 配信コンテンツ一覧(配信グループ)
☐ 配信コンテンツ一覧(配信ユーザー)

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

*アップロード可能な形式：CSV

[テンプレートファイルをダウンロード](#)

すべて

追加

削除

全3件

<< 先頭
< 前へ
1
次へ >
最後 >>
20

行番号	コンテンツ識別子	配信名	配信グループ
2	C000001	新製品セミナー	G000001
3	C000001		G000002
4	C000002		G000002

<< 先頭
< 前へ
1
次へ >
最後 >>
20

キャンセル

確定

※CSV にエラーがある場合は、エラーを修正して再度アップロードしてください。

手順6. 「追加」「削除」ボタンをクリックして、処理内容を確認します

「追加」：追加列に「1」が指定された行が表示されます。

「削除」：削除列に「1」が指定された行が表示されます。

一括メンテナンス

☒ 配信コンテンツ一覧(配信グループ) ☐ 配信コンテンツ一覧(配信ユーザー)

ファイルを選択 選択されていません

アップロード

*アップロード可能な形式：CSV

テンプレートファイルをダウンロード

すべて

追加

削除

全3件

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 20

行番号	コンテンツ識別子	配信名	配信グループ
2	C000001	新製品セミナー	G000001
3	C000001		G000002
4	C000002		G000002

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 20

キャンセル

確定

手順7. 「確定」ボタンをクリックします

キャンセル

確定

「登録が完了しました」と表示されます。

登録が完了しました。

一覧へ戻る

※CSV で配信グループを一括設定した場合は、配信コンテンツ内容変更についてのお知らせメールは送信されません。

手順8. 「一覧へ戻る」ボタンをクリックします

登録が完了しました。

一覧へ戻る

配信コンテンツ管理画面が表示されます。

手順9. 配信先グループの追加・削除が正しく行われていることを確認します

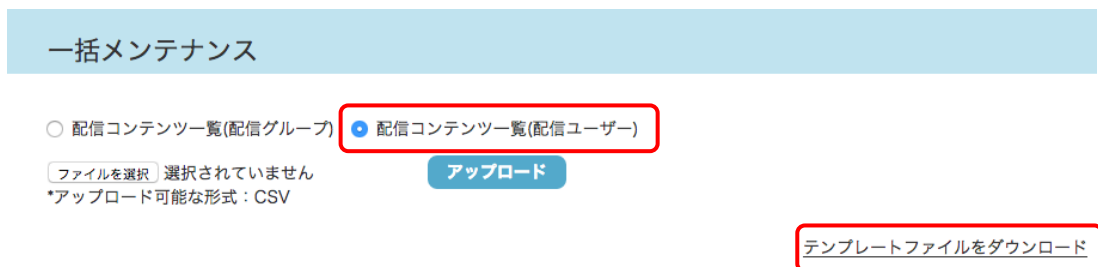
7.8 CSVで配信ユーザーを一括設定する

手順1. 「一括メンテナンス」ボタンをクリックします



一括メンテナンス画面が表示されます。

手順2. ラジオボタンで「配信ユーザー」を選択し、「テンプレートファイルをダウンロード」をクリックします



CSV ファイルがダウンロードされます。

※ダウンロードした配信ユーザー一覧の CSV を使用する場合は、テンプレートのダウンロードは不要です。

手順3. ダウンロードした CSV ファイルを編集します

※CSV の見出し行を含む最大行数は 5,001 行です。

	A	B	C	D	E
1	[追加(1:追加)]	[削除(1:削除)]	[コンテンツ識別子]	[配信名]	[配信ユーザー(V-CUBE ID)]※1行目は読込まれません。
2			C000001	新製品セミナー	...
3		1	C000001	新製品セミナー	...
4	1		C000002		...

名称	説明
追加	「1」、「0」、空白のいずれかを指定します 1:追加 0 or 空:処理をしない ※同じ行の追加列と削除列の両方に「1」を指定することはできません。
削除	「1」、「0」、空白のいずれかを指定します 1:削除 0 or 空:処理をしない ※同じ行の追加列と削除列の両方に「1」を指定することはできません。
コンテンツ識別子	配信コンテンツを識別する契約内でユニークな識別子 *C000001 からの連番が割り当てられます ※コンテンツ識別子は「配信コンテンツ詳細」画面で確認できます。
配信名	指定不要です(指定があっても無視されます)
配信ユーザー	配信先から追加・削除するユーザーの V-CUBE ID を指定します

手順4. 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、編集した CSV ファイルを指定します

一括メンテナンス

☐ 配信コンテンツ一覧(配信グループ)
☒ 配信コンテンツ一覧(配信ユーザー)

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

*アップロード可能な形式：CSV

手順5. 「アップロード」ボタンをクリックします

一括メンテナンス

☐ 配信コンテンツ一覧(配信グループ)
☒ 配信コンテンツ一覧(配信ユーザー)

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

*アップロード可能な形式：CSV

アップロードした CSV のすべての行が表示されます。

一括メンテナンス

☒ 配信コンテンツ一覧(配信グループ)
☐ 配信コンテンツ一覧(配信ユーザー)

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

*アップロード可能な形式：CSV

テンプレートファイルをダウンロード

すべて

追加

削除

全3件

<< 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 >> 20

行番号	コンテンツ識別子	配信名	配信ユーザー
2	C000001	新製品セミナー	
3	C000001	新製品セミナー	
4	C000002		

<< 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 >> 20

キャンセル

確定

※CSV にエラーがある場合は、エラーを修正して再度アップロードしてください。

手順6. 「追加」「削除」ボタンをクリックして、処理内容を確認します

「追加」：追加列に「1」が指定された行が表示されます。

「削除」：削除列に「1」が指定された行が表示されます。

一括メンテナンス

☒ 配信コンテンツ一覧(配信グループ) ☐ 配信コンテンツ一覧(配信ユーザー)

ファイルを選択 選択されていません

アップロード

*アップロード可能な形式：CSV

テンプレートファイルをダウンロード

すべて

追加

削除

全3件

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 20

行番号	コンテンツ識別子	配信名	配信ユーザー
2	C000001	新製品セミナー	
3	C000001	新製品セミナー	
4	C000002		

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 20

キャンセル

確定

手順7. 「確定」ボタンをクリックします

キャンセル

確定

「登録が完了しました」と表示されます。

登録が完了しました。

一覧へ戻る

※CSV で配信ユーザーを一括設定した場合は、配信コンテンツ内容変更についてのお知らせメールは送信されません。

手順8. 「一覧へ戻る」ボタンをクリックします

登録が完了しました。

一覧へ戻る

配信コンテンツ管理画面が表示されます。

手順9. 配信先ユーザーの追加・削除が正しく行われていることを確認します

8 集計管理

配信コンテンツのユーザー受講状況や、いいね！の数、コメント数のランキング等を閲覧することができます。集計管理は以下のメニューから構成されています。

名称	説明
サマリー	配信終了が近いコンテンツ、配信終了コンテンツ、いいね！数ランキング、コメント数ランキングが表示されます
コンテンツ別	任意のコンテンツの受講状況を確認することができます
グループ別	任意のグループの受講状況を閲覧することができます
ユーザー別	任意のユーザーの受講状況を閲覧することができます

8.1 サマリー

サマリーには以下の内容が表示されています。

名称	説明
配信終了が近いコンテンツ	配信終了日が迫ったコンテンツの受講状況が表示されます 表示されるのは配信終了日の近い順に3件までです
配信終了コンテンツ	配信終了したコンテンツの受講状況が表示されます 表示されるのは配信終了日の近い順に3件までです
いいね！数ランキング	配信コンテンツ・配信アイテム・コメントの中で「いいね！」がつけられた数が多い上位3件が表示されます
コメント数ランキング	配信コンテンツ・配信アイテム中でコメントがつけられた数が多い上位3件が表示されます

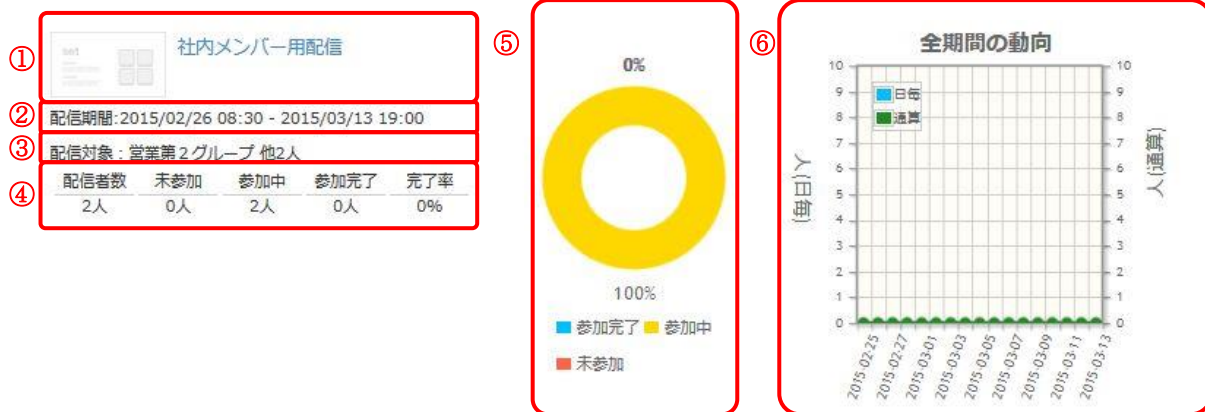
8.1.1 配信終了が近いコンテンツ

配信終了日が近づいているコンテンツの集計結果が表示されます。



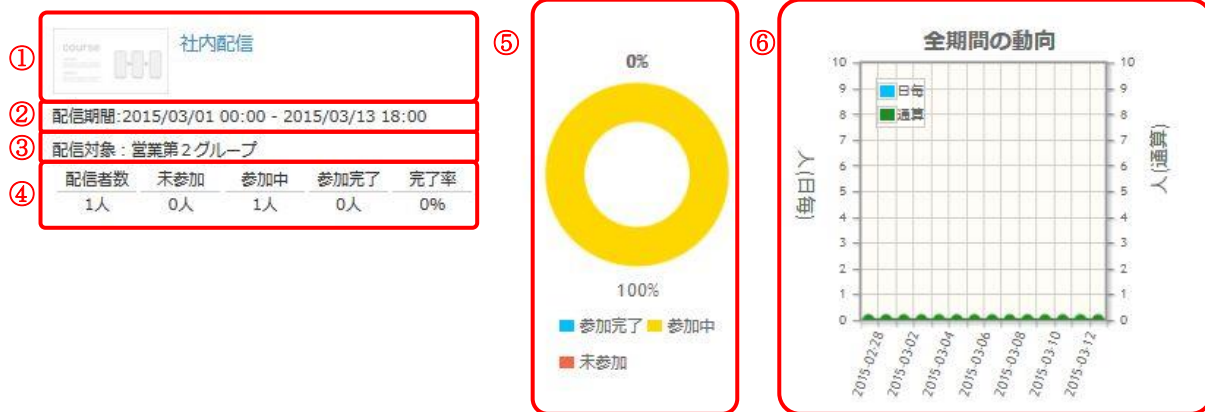
番号	名称	説明
①	コンテンツ集計結果	配信コンテンツの受講状況の集計結果がサマリー表示されます 内容は配信コンテンツの種別ごとに異なるため、後述します
②	すべて表示	コンテンツ別配信ページへ遷移します

集計サマリー：セット



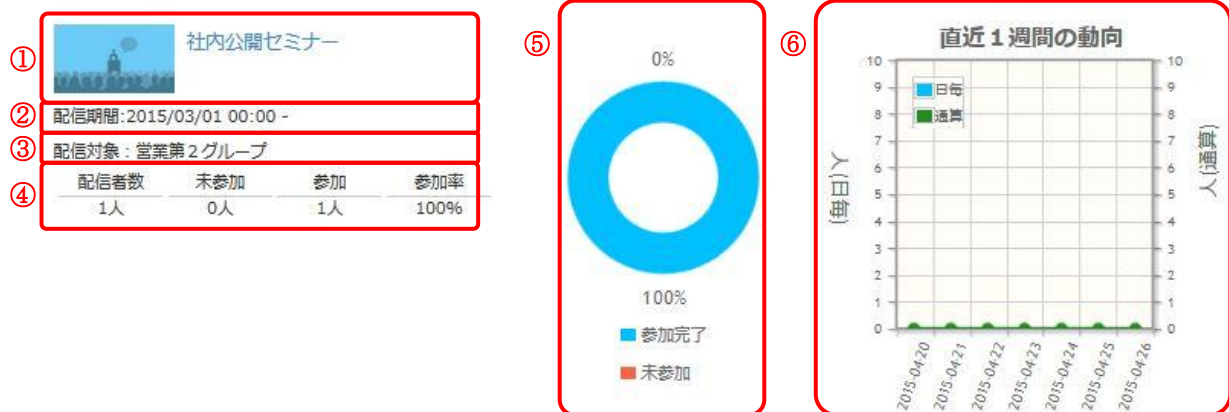
番号	名称	説明
①	配信コンテンツ名	配信コンテンツのタイトルが表示されます
②	配信期間	配信コンテンツの配信期間が表示されます
③	配信対象	配信コンテンツの配信対象が表示されます。複数ある場合、「他〇件」（グループの場合）、「他〇人」（ユーザーの場合）という表示になります
④	集計結果	配信者数：この配信コンテンツの配信者数 未参加：このコース内の配信アイテムにまだ1件も参加していない人数 参加中：このコース内の配信アイテムに1件以上参加しているが全ての配信アイテムはまだ参加し終わっていない人数 参加完了：このコース内の配信アイテムすべてに参加し終わった人数 完了率：参加完了人数の配信者数に対するパーセント表示
⑤	参加率グラフ	参加状況が円グラフで表示されます 要素は、参加完了、参加中、未参加です
⑥	参加動向グラフ	1日あたりの参加人数を棒グラフ、通算の参加人数の線グラフで表現します 配信開始日から現在までが1週間を超える場合には、直近の1週間の動向が表示されます

集計サマリー：コース



番号	名称	説明
①	配信コンテンツ名	配信コンテンツのタイトルが表示されます
②	配信期間	配信コンテンツの配信期間が表示されます
③	配信対象	配信コンテンツの配信対象が表示されます。複数ある場合、「他〇件」(グループの場合)、「他〇人」(ユーザーの場合)という表示になります
④	集計結果	配信者数：この配信コンテンツの配信者数 未参加：このコース内の配信アイテムにまだ1件も参加していない人数 参加中：このコース内の配信アイテムに1件以上参加しているが全ての配信アイテムはまだ参加し終わっていない人数 参加完了：このコース内の配信アイテムすべてに参加し終わった人数 完了率：参加完了人数の配信者数に対するパーセント表示
⑤	参加率グラフ	参加状況が円グラフで表示されます 要素は、参加完了、参加中、未参加です
⑥	参加動向グラフ	1日あたりの参加人数を棒グラフ、通算の参加人数の線グラフで表現します 配信開始日から現在までが1週間を超える場合には、直近の1週間の動向が表示されます

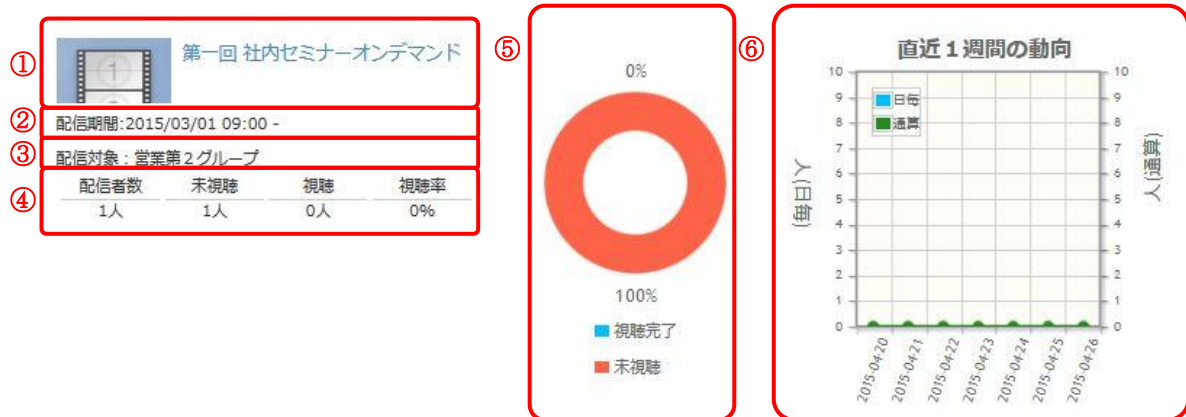
集計サマリー：セミナー



番号	名称	説明
①	配信コンテンツ名	配信コンテンツのタイトルが表示されます
②	配信期間	配信コンテンツの配信期間が表示されます
③	配信対象	配信コンテンツの配信対象が表示されます。複数ある場合、「他〇件」（グループの場合）、「他〇人」（ユーザーの場合）という表示になります
④	集計結果	配信者数：この配信コンテンツの配信者数 未参加：このセミナーに参加していない人数 参加：このセミナーに参加した人数（※1） 参加率：参加人数の配信者数に対するパーセント表示
⑤	参加率グラフ	参加状況が円グラフで表示されます 要素は、参加完了、未参加です
⑥	参加動向グラフ	1日あたりの参加人数を棒グラフ、通算の参加人数の線グラフで表現します 配信開始日から現在までが1週間を超える場合には、直近の1週間の動向が表示されます

※1 V-CUBE One コンテンツ配信機能内でユーザーが「参加」をクリックした段階で、参加とカウントされます。

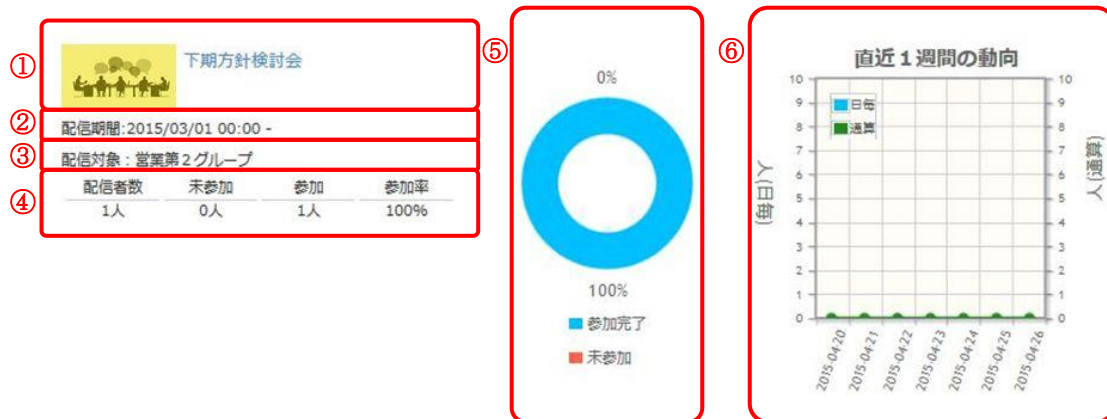
集計サマリー：オンデマンド



番号	名称	説明
①	配信コンテンツ名	配信コンテンツのタイトルが表示されます
②	配信期間	配信コンテンツの配信期間が表示されます
③	配信対象	配信コンテンツの配信対象が表示されます。複数ある場合、「他〇件」（グループの場合）、「他〇人」（ユーザーの場合）という表示になります
④	集計結果	配信者数：この配信コンテンツの配信者数 未視聴：このオンデマンドを視聴していない人数 視聴：このオンデマンドを視聴した人数（※1） 視聴率：視聴人数の配信者数に対するパーセント表示
⑤	視聴率グラフ	視聴状況が円グラフで表示されます 要素は、視聴完了、未視聴です
⑥	視聴動向グラフ	1日あたりの視聴人数を棒グラフ、通算の視聴人数の線グラフで表現します 配信開始日から現在までが1週間を超える場合には、直近の1週間の動向が表示されます

※1 V-CUBE One コンテンツ配信機能内でユーザーが「視聴」をクリックした段階で、視聴とカウントされます。

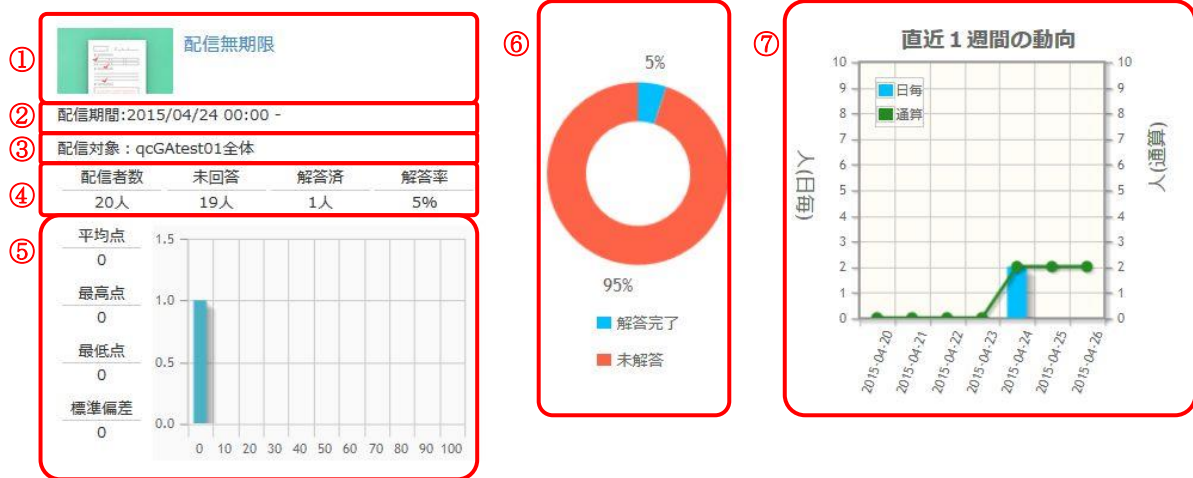
集計サマリー：ディスカッション



番号	名称	説明
①	配信コンテンツ名	配信コンテンツのタイトルが表示されます
②	配信期間	配信コンテンツの配信期間が表示されます
③	配信対象	配信コンテンツの配信対象が表示されます。複数ある場合、「他〇件」(グループの場合)、「他〇人」(ユーザーの場合)という表示になります
④	集計結果	配信者数: この配信コンテンツの配信者数 未参加: このディスカッションに参加していない人数 参加: このディスカッションに参加した人数 (※1) 参加率: 参加人数の配信者数に対するパーセント表示
⑤	参加率グラフ	参加状況が円グラフで表示されます 要素は、参加完了、未参加です
⑥	参加動向グラフ	1日あたりの参加人数を棒グラフ、通算の参加人数の線グラフで表現します 配信開始日から現在までが1週間を超える場合には、直近の1週間の動向が表示されます

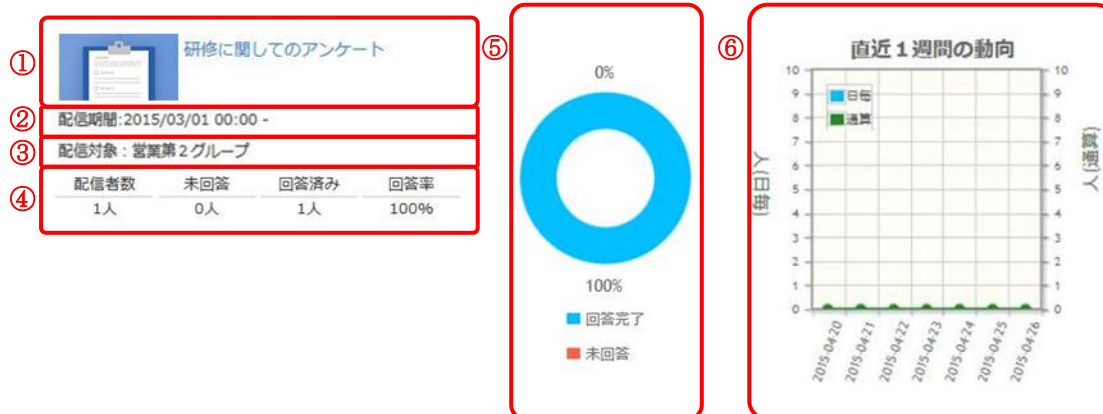
※1 V-CUBE One コンテンツ配信機能内でユーザーが「視聴」をクリックした段階で、視聴とカウントされます。

集計サマリー：試験



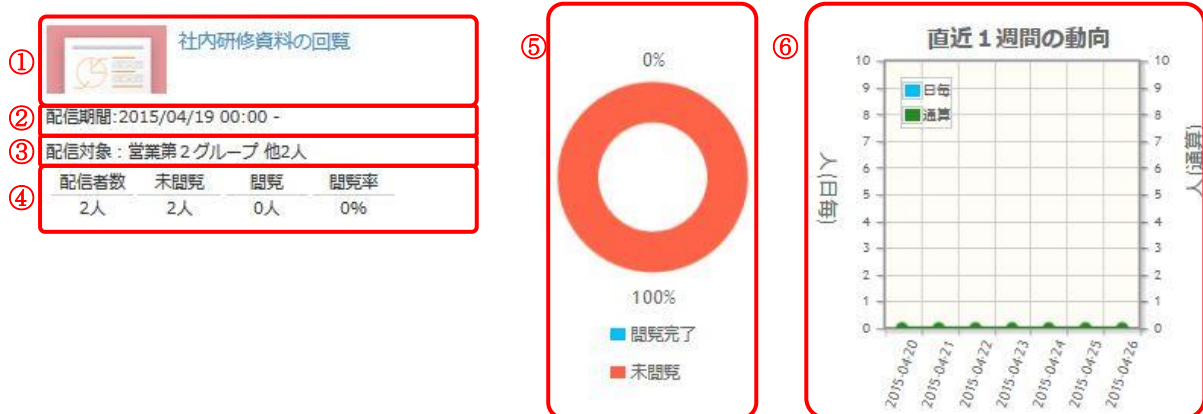
番号	名称	説明
①	配信コンテンツ名	配信コンテンツのタイトルが表示されます
②	配信期間	配信コンテンツの配信期間が表示されます
③	配信対象	配信コンテンツの配信対象が表示されます。複数ある場合、「他〇件」(グループの場合)、「他〇人」(ユーザーの場合)という表示になります
④	集計結果	配信者数: この配信コンテンツの配信者数 未解答: この試験の解答をまだしていない数 解答済: この試験の解答済の数 解答率: 解答済人数の配信者数に対するパーセント表示
⑤	得点分布	得点の集計結果を表示します 平均点、最高点、最低点、標準偏差が表示されます また得点の人数分布が棒グラフで表示されます
⑥	解答率グラフ	解答状況が円グラフで表示されます 要素は、解答完了、未解答です
⑦	解答動向グラフ	1日あたりの解答人数を棒グラフ、通算の解答人数の線グラフで表現します 配信開始日から現在までが1週間を超える場合には、直近の1週間の動向が表示されます

集計サマリー：アンケート



番号	名称	説明
①	配信コンテンツ名	配信コンテンツのタイトルが表示されます
②	配信期間	配信コンテンツの配信期間が表示されます
③	配信対象	配信コンテンツの配信対象が表示されます。複数ある場合、「他〇件」（グループの場合）、「他〇人」（ユーザーの場合）という表示になります
④	集計結果	配信者数：この配信コンテンツの配信者数 未回答：このアンケートに回答していない人数 回答済み：このアンケートに回答した人数 回答率：回答人数の配信者数に対するパーセント表示
⑤	回答率グラフ	回答状況が円グラフで表示されます 要素は、参加完了、未参加です
⑥	参加動向グラフ	1日あたりの回答人数を棒グラフ、通算の回答人数の線グラフで表現します。 配信開始日から現在までが1週間を超える場合には、直近の1週間の動向が表示されます

集計サマリー：資料



番号	名称	説明
①	配信コンテンツ名	配信コンテンツのタイトルが表示されます。
②	配信期間	配信コンテンツの配信期間が表示されます
③	配信対象	配信コンテンツの配信対象が表示されます。複数ある場合、「他〇件」(グループの場合)、「他〇人」(ユーザーの場合)という表示になります
④	集計結果	配信者数: この配信コンテンツの配信者数 未閲覧: この資料を閲覧していない人数 閲覧: この資料を閲覧した人数 閲覧率: 閲覧人数の配信者数に対するパーセント表示
⑤	閲覧率グラフ	閲覧状況が円グラフで表示されます 要素は、閲覧完了、未閲覧です
⑥	参加動向グラフ	1日あたりの閲覧人数を棒グラフ、通算の閲覧人数の線グラフで表現します 配信開始日から現在までが1週間を超える場合には、直近の1週間の動向が表示されます

8.1.2 配信終了コンテンツ

配信終了したコンテンツの集計結果が表示されます。



番号	名称	説明
①	コンテンツ集計結果	配信コンテンツの受講状況の集計結果がサマリー表示されます 内容は配信終了に近いコンテンツと同じです
②	すべて表示	コンテンツ別集計管理ページへ遷移します

8.1.3 いいね！数ランキング

配信コンテンツに対して、ユーザーが「いいね！」とクリックした数が集計され、数の多い上位 5 件が表示されます。

👍 いいね！数ランキング

①	②	③	④	⑤
1		配信コンテンツ02	配信期間:2015/04/02 00:00 -	👍6人
2		配信コンテンツ1	配信期間:2015/04/01 00:00 -	👍5人
3		配信コンテンツ①	配信期間:2015/04/10 00:00 -	👍4人
4		配信コンテンツ	配信期間:2015/04/10 00:00 -	👍4人
5		ライブセミナー	配信期間:2015/04/07 00:00 -	👍3人

番号	名称	説明
①	ランキング順位	いいね！がクリックされた数が多い、上位 5 件がランキングされます
②	配信コンテンツ種別	配信コンテンツの種別がアイコンで表示されます
③	配信コンテンツ名	配信コンテンツ名をクリックすると、該当コンテンツのコンテンツ別集計画面へ遷移します
④	配信期間	配信コンテンツの配信期間が表示されます
⑤	いいね！数	いいね！がクリックされた件数が表示されます

8.1.4 コメント数ランキング

配信コンテンツに対して、ユーザーがコメントした数が集計され、数の多い上位 5 件が表示されます。

コメント数ランキング

①

②

③

④

⑤

1

3/31 合同本部会オンデマンド

配信期間: 2015/03/31 00:00 - 2015/12/31 00:00

コメント2件

2

V-CUBE ONE プロモーションムービー (日本語)

配信期間: 2015/01/30 10:00 -

コメント1件

3

V-CUBE セミナー と スタジオオクト

配信期間: 2015/01/30 00:00 - 2015/02/28 00:00

コメント1件

4

3/31 合同本部会オンデマンド

配信期間: 2015/02/18 00:00 -

コメント1件

5

V-CUBE セミナー と スタジオオクト

配信期間: 2015/03/02 00:00 -

コメント1件

番号	名称	説明
①	ランキング順位	いいね！がクリックされた数が多い、上位 5 件がランキングされます。
②	配信コンテンツ種別	配信コンテンツの種別がアイコンで表示されます。
③	配信コンテンツ名	配信コンテンツ名をクリックすると、該当コンテンツのコンテンツ別集計画面へ遷移します。
④	配信期間	配信コンテンツの配信期間が表示されます。
⑤	コメント数	コメントされた件数が表示されます。

8.2 コンテンツ別集計

コンテンツ別にユーザーの受講状況の集計結果を閲覧することができます。

8.2.1 コンテンツを検索する

集計結果を閲覧したいコンテンツを検索し、選択します。

コンテンツ別集計

☒ セット
 ☒ コース
 ☒ 試験
 ☒ アンケート
 ☒ セミナー
 ☒ ディスカッション
 ☒ オンデマンド
 ☒ 資料

該当件数: 3件

<< 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 >>

配信名	配信開始	配信終了	対象	未	参加中	完了
テストコンテンツ 配信対象: 営業第2グループ 他1人	2015/04/08 00:00	2015/04/15 13:00	2人	2人 100%	0人 0%	0人 0%
社内メンバー用配信 配信対象: 営業第2グループ 他2人	2015/02/26 08:30	2015/03/13 19:00	2人	0人 0%	2人 100%	0人 0%
社内配信 配信対象: 営業第2グループ	2015/03/01 00:00	2015/03/13 18:00	1人	0人 0%	1人 100%	0人 0%

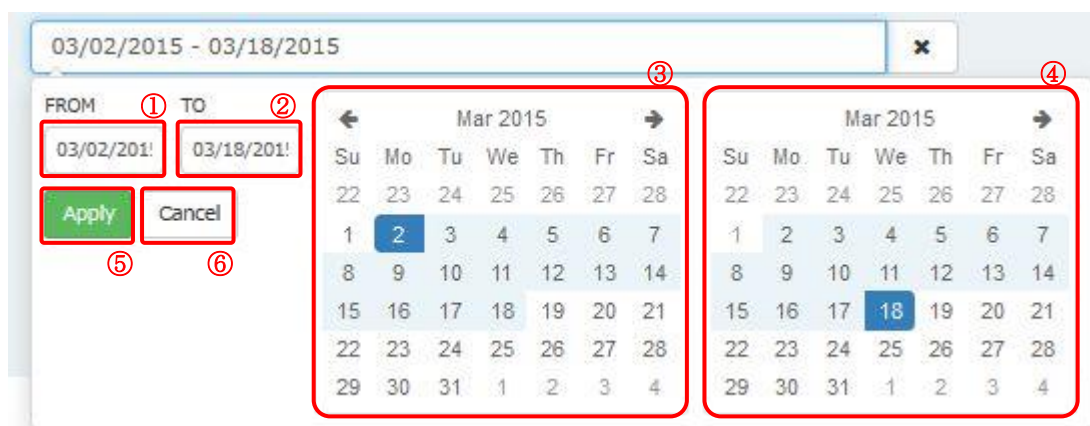
<< 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 >>

番号	名称	説明
①	配信終了	現在、配信期間が終了しているコンテンツを抽出して表示します
②	配信中	現在、配信期間中であり公開状態になっているコンテンツを抽出して表示します
③	非公開	非公開の設定がされているコンテンツを抽出して表示します
④	コンテンツ名	配信コンテンツ名でキーワード検索をします 「X」ボタンをクリックすると入力クリアすることができます

⑤	配信期間	配信期間が選択範囲内に重なっているコンテンツを検索します クリックすると範囲選択のためのカレンダーが表示されます（範囲選択カレンダーの使用法については後述します）
⑥	全解除	配信コンテンツ種別のチェックボックスにつけられているチェックをすべて解除します
⑦	種別	配信コンテンツの種別にチェックをいれて検索することができます
⑧	検索	コンテンツ名、配信期間、種別で設定された条件に従って検索を実施します 配信状況の抽出とはかけ合わせの検索結果となります
⑨	CSV ダウンロード	抽出、検索された結果を CSV としてダウンロードすることができます。
⑩	配信名	配信コンテンツの名称と配信対象が表示されます 配信コンテンツ名のリンクをクリックすると、そのコンテンツの集計結果詳細画面へ遷移します
⑪	配信開始	配信コンテンツの配信開始日時が表示されます
⑫	配信終了日	配信コンテンツの配信終了日時が表示されます
⑬	対象	配信コンテンツが配信されている人数が表示されます
⑭	未	配信対象の中で配信コンテンツを未受講である人数とパーセンテージが表示されます
⑮	参加中	配信対象の中で配信コンテンツの一部を受講済みである人数とパーセンテージが表示されます
⑯	完了	配信対象の中で配信コンテンツの全てを受講済みである人数とパーセンテージが表示されます

配信期間選択について

⑤ 配信期間のテキストボックスをクリックすると、範囲選択用のカレンダーが表示されます。



番号	名称	説明
①	FROM	選択配信期間の開始日 ③で選択した日付が自動的に設定されます
②	TO	選択配信期間の終了日 ④で選択した日付が自動的に設定されます
③	カレンダー選択 (FROM)	カレンダー内の日付をクリックすると FROM の日付を設定できます 選択されている日付を青背景で表示し、TO の日付までの間を薄い青背景で

		表示します
④	カレンダー選択 (T0)	カレンダー内の日付をクリックすると FROM の日付を設定できます 選択されている日付を青背景で表示し、T0 の日付までの間を薄い青背景で表示します
⑤	Apply	現在選択されている FROM、T0 を選択配信期間に反映します
⑥	Cancel	このカレンダーを閉じます

8.2.2 コンテンツ別集計を CSV 形式でダウンロードする

手順1. コンテンツ別集計画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします

コンテンツ別集計

配信終了 配信中 非公開

コンテンツ名

配信期間

種別 ☒ セット ☒ コース ☒ 試験 ☒ アンケート

☒ セミナー ☒ ディスカッション ☒ オンデマンド ☒ 資料

該当件数 10件

« 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 » 30

手順2. 文字コードを選択して、CSV ダウンロードします

以下のCSVがダウンロードできます。

コンテンツ受講結果

文字コード

※SJISを選択した場合、登録されている一部の文字が文字化けする可能性があります。

(Excel でファイルを開いたイメージ)

ファイル

ホーム

Custom

挿入

ページレイアウト

数式

データ

校閲

表示

アドイン

A22

✕

✓

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	コンテンツ種別	配信コンテンツ名	グループ配信対象	ユーザー配信対象	配信開始日時	配信終了日時	対象数	未参加人数	参加中人数	完了人数
2	アンケート	サンプルアンケート	営業第1グループ		2015/8/10 0:00	2015/8/20 0:00	10	0	0	10
3	セット	サンプルセット 配信	営業第2グループ	鈴木 二郎	2015/8/20 0:00	2015/8/30 0:00	21	3	8	10
4	コース	サンプルコース 配信	営業第3グループ		2015/8/20 0:00	2015/8/30 0:00	10	0	5	5
5	試験	サンプル試験	営業第2グループ、営業第3グループ	鈴木 二郎、田中 三郎	2015/9/10 0:00	2015/9/20 0:00	32	5	10	17

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。集計データは 2 行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

CSV ファイル各列の項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	値
1	A	コンテンツ種別	セットやコース、アンケート、試験等のコンテンツ種別
2	B	配信コンテンツ名	コンテンツの配信名
3	C	グループ配信対象	配信設定された対象グループ名
4	D	ユーザー配信対象	個別に配信設定された対象ユーザー名
5	E	配信開始日時	配信が開始された日付
6	F	配信終了日時	配信が終了した日付
7	G	対象数	配信された全ユーザー数
8	H	未参加人数	該当コンテンツに未参加のユーザー数
9	I	参加中人数	該当コンテンツに参加中のユーザー数
10	J	完了人数	該当コンテンツに参加が完了したユーザー数

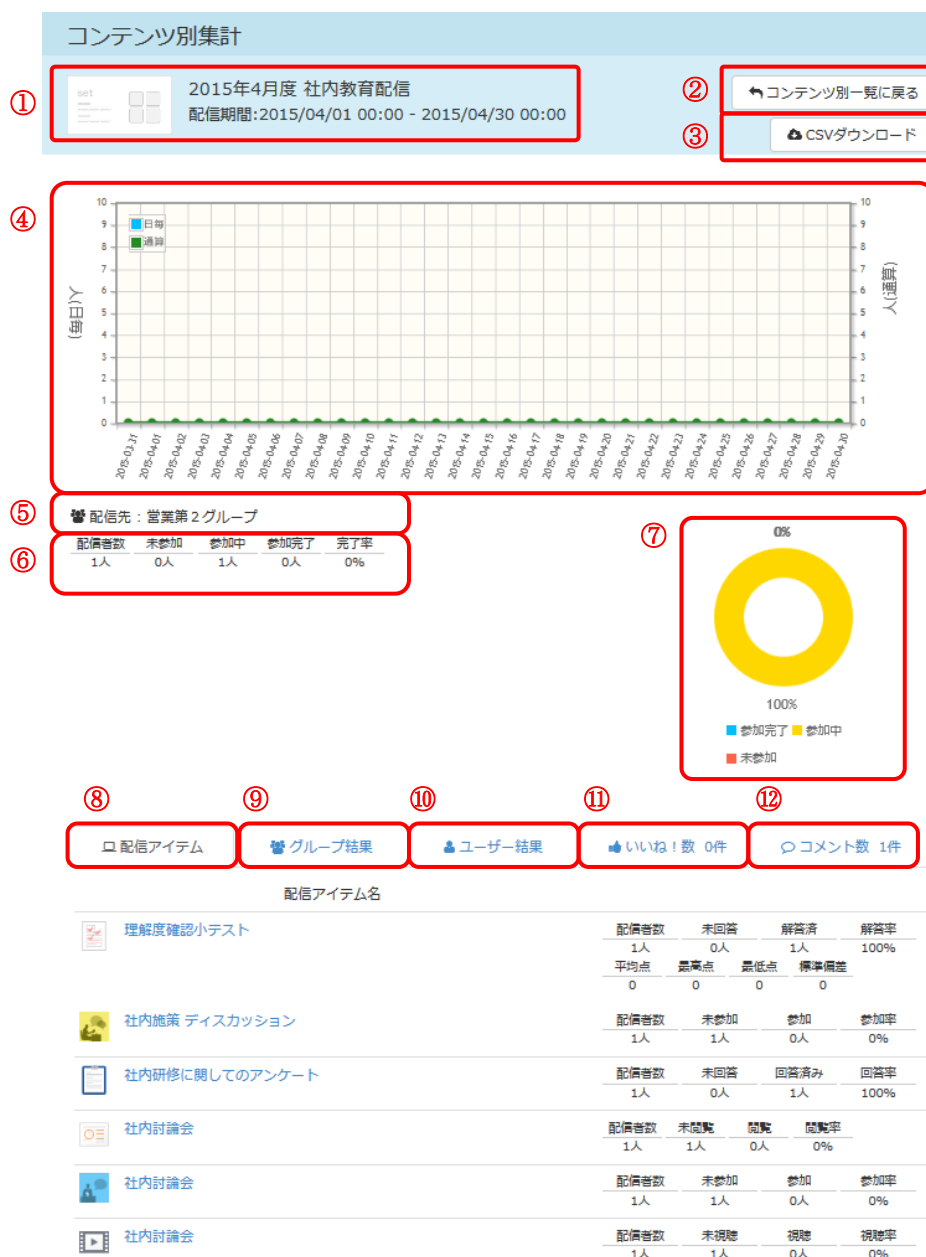
8.2.3 コンテンツ別集計（セット）

手順1. 詳細を閲覧したいコンテンツ名をクリックする

	配信対象: 営業第2グループ			100%	0%	0%
	2015年4月度 社内教育配信 配信対象: 営業第2グループ	2015/04/01 00:00	2015/04/30 00:00	1人	0人 0%	1人 100%
	2015年5月度 社内教育配信	2015/04/20 00:00	2015/05/31 00:00	1人	0人	1人 0%

コンテンツ別集計画面に遷移します。

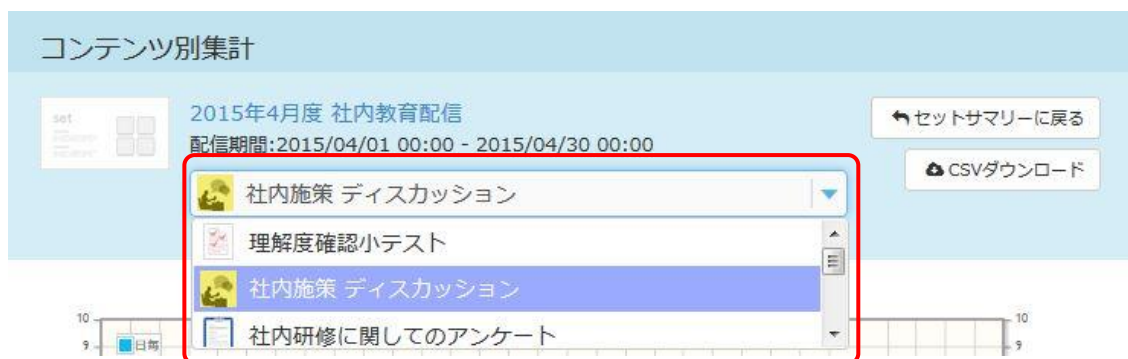
手順2. コンテンツ別集計を閲覧する



番号	名称	説明
①	コンテンツ情報	配信コンテンツの種別がアイコンで表示されます 配信コンテンツのタイトルが表示されます 配信コンテンツの配信期間の開始終了日時が表示されます
②	コンテンツ別一覧に戻る	コンテンツ別一覧画面に遷移します
③	CSV ダウンロード	集計結果を CSV 形式でダウンロードします
④	参加動向グラフ	この配信コンテンツに対しての参加動向をグラフ表示します 1日あたりの参加人数を棒グラフ、通算の参加人数の線グラフで表現します
⑤	配信先	配信コンテンツの配信先が表示されます 複数の配信先がある場合、「他〇グループ」、「他〇人」と表示されます
⑥	参加状況	この配信コンテンツへの参加状況が表示されます
⑦	参加状況グラフ	参加状況を円グラフで表示します
⑧	配信アイテム	このセットコンテンツに含まれる配信アイテムを一覧表示し、個々の配信アイテムの受講状況をサマリー表示します
⑨	グループ結果	この配信コンテンツが配信されているグループを一覧表示し、個々のグループ内の参加状況をサマリー表示します
⑩	ユーザー結果	この配信コンテンツが配信されているユーザーを一覧表示し、個々のユーザーの参加状況を表示します
⑪	いいね！数	この配信コンテンツに対してつけられた「いいね！」の数がタブに表示されます タブを開くと、「いいね！」をつけたユーザーの名前が一覧表示されます
⑫	コメント数	この配信コンテンツに対してつけられたコメントの数がタブに表示されます タブを開くコメントを付けたユーザーとコメント内容が一覧表示されます

手順3. アイテム別集計を閲覧する

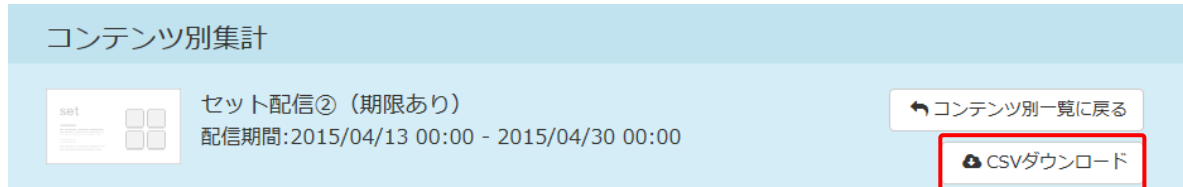
配信アイテム内のアイテムをクリックすると、アイテム別集計画面に遷移し、選択した配信アイテムの集計結果を閲覧することができます。配信アイテムの集計結果は、個々のコンテンツ別集計結果と同様の表示内容になります。



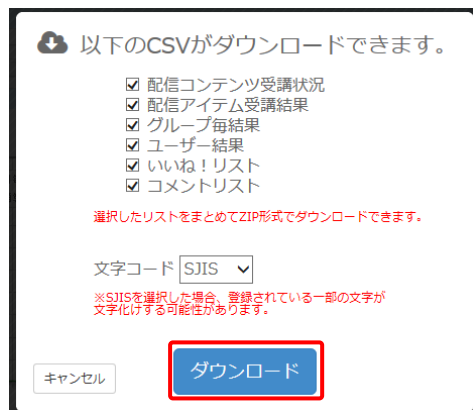
同じセット内の配信アイテムをプルダウンで選択し、その集計結果を閲覧することができます。

8.2.4 コンテンツ別集計（セット）を CSV 形式でダウンロードする

手順1. コンテンツ別集計（セット）画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします



手順2. 項目リストと文字コードを選択して、CSV ダウンロードします



※項目リストを 2 つ以上選択した場合、ZIP 形式でダウンロードされます。

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。集計データは 2 行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

各 CSV ファイルの項目は以下の通りです。

配信コンテンツ受講状況（ファイル名： packageAttend_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	日付	コンテンツの配信期間
2	B	完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザー数
3	C	総完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザーの総数

配信アイテム受講結果（ファイル名： itemResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	コンテンツ種別	該当コンテンツ内のアイテム種別
2	B	配信アイテム名	該当コンテンツ内の配信アイテム名
3	C	配信数	配信された全ユーザー数
4	D	未参加人数	該当コンテンツに未参加のユーザー数
5	E	完了人数	該当コンテンツに参加が完了したユーザー数
6	F	完了率	全ユーザーの内、参加が完了したユーザーの割合
7	G	平均点	参加が完了したユーザーの平均得点 (※配信アイテムが試験・アンケートの場合のみ)
8	H	最高点	参加が完了したユーザーの最高得点 (※配信アイテムが試験・アンケートの場合のみ)
9	I	最低点	参加が完了したユーザーの最低得点 (※配信アイテムが試験・アンケートの場合のみ)
10	J	標準偏差	参加が完了したユーザーの得点の代表値 (※配信アイテムが試験・アンケートの場合のみ)

グループ毎結果（ファイル名： groupResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	グループ名	該当コンテンツの配信対象グループ名
2	B	配信数	配信対象ユーザー数
3	C	未受講数	該当コンテンツに未参加のユーザー数
4	D	受講中数	該当コンテンツに参加中のユーザー数
5	E	完了人数	該当コンテンツに参加が完了したユーザー数
6	F	完了率	全ユーザーの内、参加が完了したユーザーの割合

ユーザー結果（ファイル名： userResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツの配信対象ユーザー名
2	B	V-CUBE ID	V-CUBE ID
3	C	所属グループ	配信対象ユーザーの所属グループ名
4	D	状態	該当コンテンツの参加状況（参加 / 未参加）

いいね！リスト（ファイル名： likeitList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにいいね！を付けたユーザー名

コメントリスト（ファイル名： commentList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにコメントしたユーザー名
2	B	コメント	コメント詳細

8.2.5 コンテンツ別集計を閲覧する（コース）

手順1. 詳細を閲覧したいコンテンツ名をクリックする

社内配信 配信対象: 第2グループ	2015/03/01 00:00	2015/03/13 18:00	1人	0人	1人	0人
				0%	100%	0%

コンテンツ別集計画面に遷移します。

手順2. コンテンツ別集計を閲覧する



番号	名称	説明
①	コンテンツ情報	配信コンテンツの種別がアイコンで表示されます 配信コンテンツのタイトルが表示されます 配信コンテンツの配信期間の開始終了日時が表示されます
②	コンテンツ別一覧に戻る	コンテンツ別一覧画面に遷移します
③	CSV ダウンロード	集計結果を CSV 形式でダウンロードします
④	参加動向グラフ	この配信コンテンツに対しての参加動向をグラフ表示します 1日あたりの参加人数を棒グラフ、通算の参加人数の線グラフで表現します
⑤	配信先	配信コンテンツの配信先が表示されます 複数の配信先がある場合、「他〇グループ」、「他〇人」と表示されます
⑥	参加状況	この配信コンテンツへの参加状況が表示されます
⑦	参加状況グラフ	参加状況を円グラフで表示します
⑧	配信アイテム	このセットコンテンツに含まれる配信アイテムを一覧表示し、個々の配信アイテムの受講状況をサマリー表示します
⑨	グループ結果	この配信コンテンツが配信されているグループを一覧表示し、個々のグループ内の参加状況をサマリー表示します
⑩	ユーザー結果	この配信コンテンツが配信されているユーザーを一覧表示し、個々のユーザーの参加状況を表示します
⑪	いいね！数	この配信コンテンツに対してつけられた「いいね！」の数がタブに表示されます タブを開くと、「いいね！」をつけたユーザーの名前が一覧表示されます
⑫	コメント数	この配信コンテンツに対してつけられたコメントの数がタブに表示されます タブを開くコメントを付けたユーザーとコメント内容が一覧表示されます

手順3. コンテンツ別集計を閲覧する

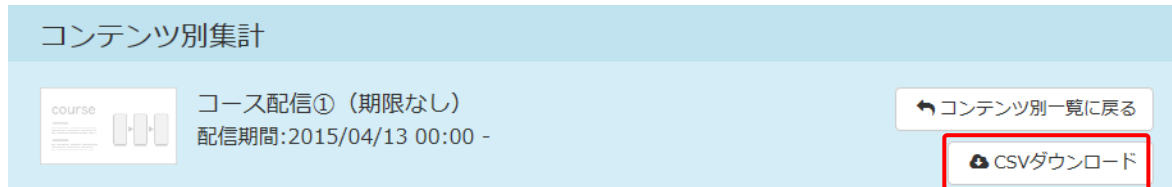
配信アイテム内のアイテムをクリックすると、アイテム別集計画面に遷移し、選択した配信アイテムの集計結果を閲覧することができます。配信アイテムの集計結果は、個々のコンテンツ別集計結果と同様の表示内容になります。



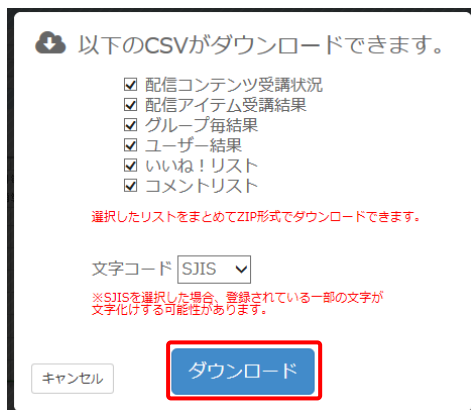
同じコース内の配信アイテムをプルダウンで選択し、その集計結果を閲覧することができます。

8.2.6 コンテンツ別集計（コース）を CSV 形式でダウンロードする

手順1. コンテンツ別集計（コース）画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします



手順2. 項目リストと文字コードを選択して、CSV ダウンロードします



※項目リストを 2 つ以上選択した場合、ZIP 形式でダウンロードされます。

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。集計データは 2 行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

各 CSV ファイルの項目は以下の通りです。

配信コンテンツ受講状況（ファイル名： packageAttend_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	日付	コンテンツの配信期間
2	B	完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザー数
3	C	総完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザーの総数

配信アイテム受講結果（ファイル名： itemResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	コンテンツ種別	該当コンテンツ内のアイテム種別
2	B	配信アイテム名	該当コンテンツ内の配信アイテム名
3	C	配信数	配信された全ユーザー数
4	D	未参加人数	該当コンテンツに未参加のユーザー数
5	E	完了人数	該当コンテンツに参加が完了したユーザー数
6	F	完了率	全ユーザーの内、参加が完了したユーザーの割合
7	G	平均点	参加が完了したユーザーの平均得点 (※配信アイテムが試験・アンケートの場合のみ)
8	H	最高点	参加が完了したユーザーの最高得点 (※配信アイテムが試験・アンケートの場合のみ)
9	I	最低点	参加が完了したユーザーの最低得点 (※配信アイテムが試験・アンケートの場合のみ)
10	J	標準偏差	参加が完了したユーザーの得点の代表値 (※配信アイテムが試験・アンケートの場合のみ)

グループ毎結果（ファイル名： groupResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	グループ名	該当コンテンツの配信対象グループ名
2	B	配信数	配信対象ユーザー数
3	C	未受講数	該当コンテンツに未参加のユーザー数
4	D	受講中数	該当コンテンツに参加中のユーザー数
5	E	完了人数	該当コンテンツに参加が完了したユーザー数
6	F	完了率	全ユーザーの内、参加が完了したユーザーの割合

ユーザー結果（ファイル名： userResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツの配信対象ユーザー名
2	B	V-CUBE ID	V-CUBE ID
3	C	所属グループ	配信対象ユーザーの所属グループ名
4	D	状態	該当コンテンツの参加状況（参加 / 未参加）

いいね！リスト（ファイル名： likeitList_日付.csv）


列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにいいね！を付けたユーザー名

コメントリスト（ファイル名： commentList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにコメントしたユーザー名
2	B	コメント	コメント詳細

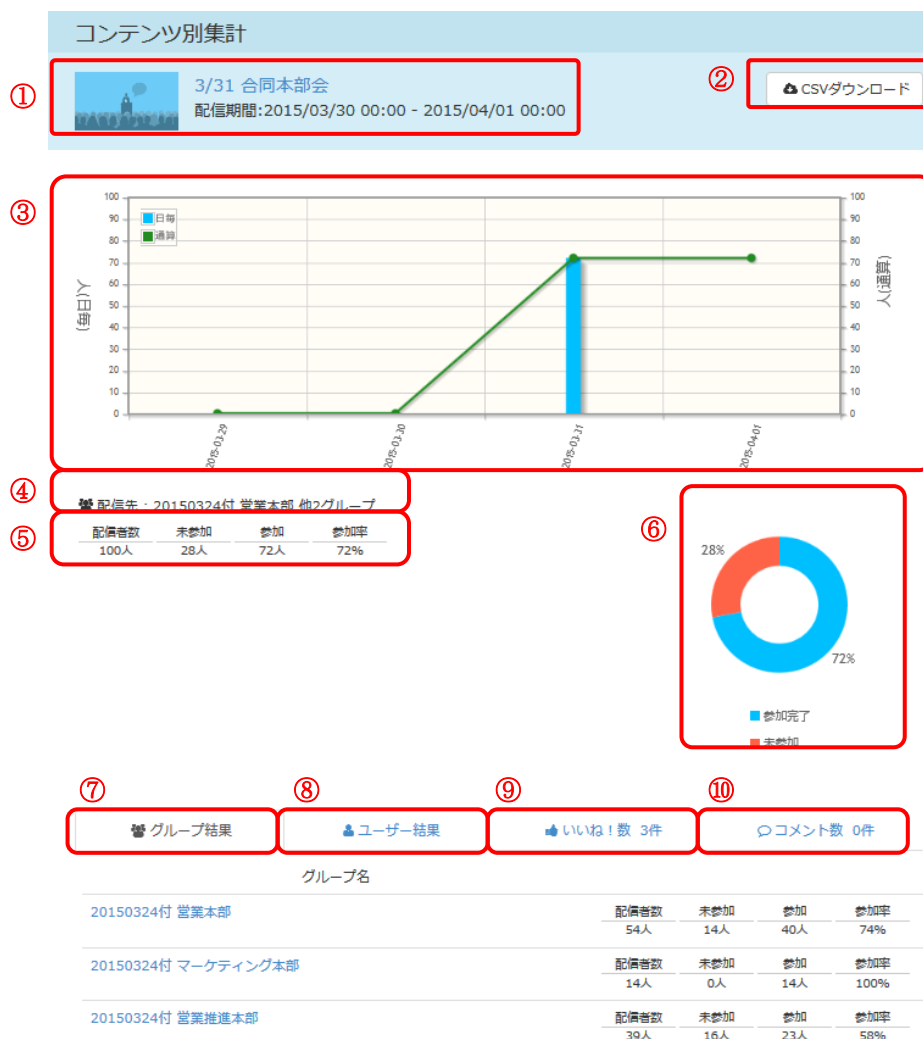
8.2.7 コンテンツ別集計（セミナー）

手順1. 詳細を閲覧したいコンテンツ名をクリックする

	3/31 合同本部会	2015-03-30 00:00	2015-04-01 00:00	100人	28人	0人	72人
	配信対象:20150324付 営業本部 他2グループ				28%	0%	72%

コンテンツ別集計画面に遷移します。

手順2. コンテンツ別集計を閲覧する



番号	名称	説明
①	コンテンツ情報	配信コンテンツの種別がアイコンで表示されます 配信コンテンツのタイトルが表示されます 配信コンテンツの配信期間の開始終了日時が表示されます
②	CSV ダウンロード	集計結果を CSV 形式でダウンロードします

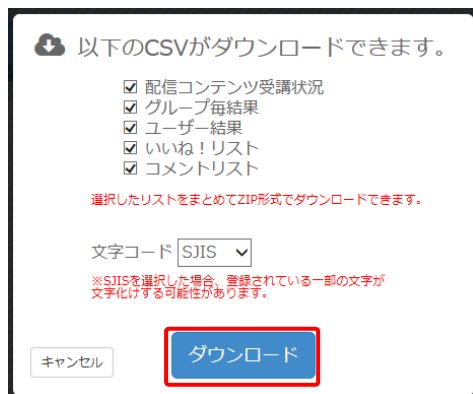
③	参加動向グラフ	この配信コンテンツに対しての参加動向をグラフ表示します 1日あたりの参加人数を棒グラフ、通算の参加人数の線グラフで表現します
④	配信先	配信コンテンツの配信先が表示されます 複数の配信先がある場合、「他〇グループ」、「他〇人」と表示されます
⑤	参加状況	この配信コンテンツへの参加状況が表示されます
⑥	参加状況グラフ	参加状況を円グラフで表示します
⑦	グループ結果	この配信コンテンツが配信されているグループを一覧表示し、個々のグループ内の参加状況をサマリー表示します
⑧	ユーザー結果	この配信コンテンツが配信されているユーザーを一覧表示し、個々のユーザーの参加状況を表示します
⑨	いいね！数	この配信コンテンツに対してつけられた「いいね！」の数がタブに表示されます タブを開くと、「いいね！」をつけたユーザーの名前が一覧表示されます
⑩	コメント数	この配信コンテンツに対してつけられたコメントの数がタブに表示されます タブを開くコメントを付けたユーザーとコメント内容が一覧表示されます

8.2.8 コンテンツ別集計（セミナー）を CSV 形式でダウンロードする

手順1. コンテンツ別集計（セミナー）画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします



手順2. 項目リストと文字コードを選択して、CSV ダウンロードします



※項目リストを2つ以上選択した場合、ZIP形式でダウンロードされます。

※CSV ファイルの1行目は見出し行です。集計データは2行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

各 CSV ファイルの項目は以下の通りです。

配信コンテンツ受講状況（ファイル名： packageAttend_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	日付	コンテンツの配信期間
2	B	完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザー数
3	C	総完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザーの総数

グループ毎結果（ファイル名： groupResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	グループ名	該当コンテンツの配信対象グループ名
2	B	配信数	配信対象ユーザー数
3	C	未参加人数	該当コンテンツに未参加のユーザー数
4	D	参加数	該当コンテンツに参加したユーザー数
5	E	参加率	全ユーザーの内、参加したユーザーの割合

ユーザー結果（ファイル名： userResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツの配信対象ユーザー名
2	B	V-CUBE ID	V-CUBE ID
3	C	所属グループ	配信対象ユーザーの所属グループ名
4	D	状態	該当コンテンツの参加状況（参加 / 未参加）

いいね！リスト（ファイル名： likeitList_日付.csv）


列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにいいね！を付けたユーザー名

コメントリスト（ファイル名： commentList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにコメントしたユーザー名
2	B	コメント	コメント詳細

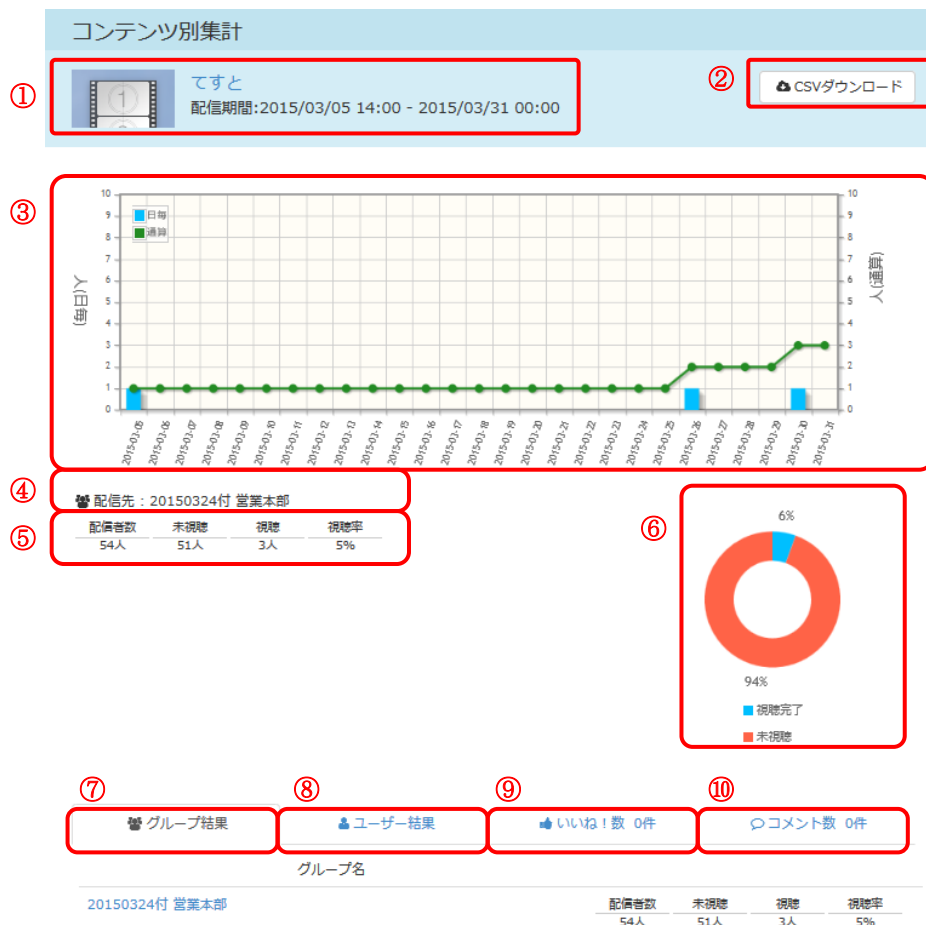
8.2.9 コンテンツ別集計（オンデマンド）

手順1. 詳細を閲覧したいコンテンツ名をクリックする

	V-CUBE ONE プロモーションムービー（日本... 配信対象:全体 他1人	2015-01-30 10:00	----	384人	340人 88%	0人 0%	44人 11%
---	---	------------------	------	------	-------------	----------	------------

コンテンツ別集計画面に遷移します。

手順2. コンテンツ別集計を閲覧する



番号	名称	説明
①	コンテンツ情報	配信コンテンツの種別がアイコンで表示されます 配信コンテンツのタイトルが表示されます 配信コンテンツの配信期間の開始終了日時が表示されます
②	CSV ダウンロード	集計結果を CSV 形式でダウンロードします
③	参加動向グラフ	この配信コンテンツに対しての参加動向をグラフ表示します 1日あたりの参加人数を棒グラフ、通算の参加人数の線グラフで表現します
④	配信先	配信コンテンツの配信先が表示されます

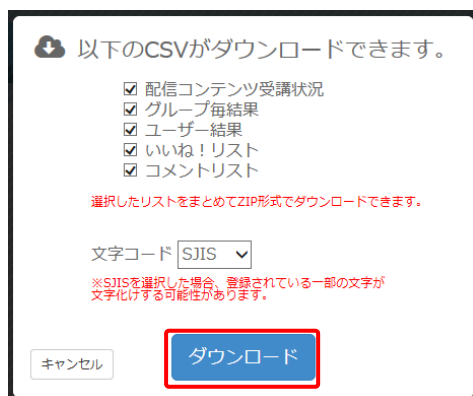
		複数の配信先がある場合、「他〇グループ」、「他〇人」と表示されます
⑤	視聴状況	この配信コンテンツの視聴状況が表示されます
⑥	視聴状況グラフ	視聴状況を円グラフで表示します
⑦	グループ結果	この配信コンテンツが配信されているグループを一覧表示し、個々のグループ内の視聴状況をサマリー表示します
⑧	ユーザー結果	この配信コンテンツが配信されているユーザーを一覧表示し、個々のユーザーの視聴状況を表示します
⑨	いいね！数	この配信コンテンツに対してつけられた「いいね！」の数がタブに表示されます タブを開くと、「いいね！」をつけたユーザーの名前が一覧表示されます
⑩	コメント数	この配信コンテンツに対してつけられたコメントの数がタブに表示されます タブを開くコメントを付けたユーザーとコメント内容が一覧表示されます

8.2.10 コンテンツ別集計（オンデマンド）を CSV 形式でダウンロードする

手順1. コンテンツ別集計（オンデマンド）画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします



手順2. 項目リストと文字コードを選択して、CSV ダウンロードします



※項目リストを2つ以上選択した場合、ZIP形式でダウンロードされます。

※CSV ファイルの1行目は見出し行です。集計データは2行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

各 CSV ファイルの項目は以下の通りです。

配信コンテンツ受講状況（ファイル名： packageAttend_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	日付	コンテンツの配信期間
2	B	完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザー数
3	C	総完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザーの総数

グループ毎結果（ファイル名： groupResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	グループ名	該当コンテンツの配信対象グループ名
2	B	配信数	配信対象ユーザー数
3	C	未視聴数	該当コンテンツを未視聴のユーザー数
4	D	視聴数	該当コンテンツを視聴したユーザー数
5	E	視聴率	全ユーザーの内、視聴したユーザーの割合

ユーザー結果（ファイル名： userResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツの配信対象ユーザー名
2	B	V-CUBE ID	V-CUBE ID
3	C	所属グループ	配信対象ユーザーの所属グループ名
4	D	状態	該当コンテンツの参加状況（参加 / 未参加）

いいね！リスト（ファイル名： likeitList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにいいね！を付けたユーザー名

コメントリスト（ファイル名： commentList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにコメントしたユーザー名
2	B	コメント	コメント詳細

8.2.11 コンテンツ別集計（試験）

手順1. 詳細を閲覧したいコンテンツ名をクリックする

	新製品理解度テスト 配信対象: 営業第2グループ	2015/04/19 00:00	2015/04/27 00:00	1人	1人 100%	0人 0%	0人 0%
---	-----------------------------	------------------	------------------	----	------------	----------	----------

コンテンツ別集計画面に遷移します。

手順2. コンテンツ別集計を閲覧する



番号	名称	説明
①	コンテンツ情報	配信コンテンツの種別がアイコンで表示されます 配信コンテンツのタイトルが表示されます 配信コンテンツの配信期間の開始終了日時が表示されます
②	試験結果を見る	試験結果表示画面へ遷移します
③	CSV ダウンロード	集計結果を CSV 形式でダウンロードします
④	参加動向グラフ	この配信コンテンツに対しての参加動向をグラフ表示します 1日あたりの参加人数を棒グラフ、通算の参加人数の線グラフで表現します
⑤	配信先	配信コンテンツの配信先が表示されます

		複数の配信先がある場合、「他〇グループ」、「他〇人」と表示されます
⑥	解答状況	この配信コンテンツの解答状況が表示されます
⑦	解答状況グラフ	解答状況を円グラフで表示します
⑧	グループ結果	この配信コンテンツが配信されているグループを一覧表示し、個々のグループ内の解答状況をサマリー表示します
⑨	ユーザー結果	この配信コンテンツが配信されているユーザーを一覧表示し、個々のユーザーの解答状況を表示します
⑩	いいね！数	この配信コンテンツに対してつけられた「いいね！」の数がタブに表示されます タブを開くと、「いいね！」をつけたユーザーの名前が一覧表示されます
⑪	コメント数	この配信コンテンツに対してつけられたコメントの数がタブに表示されます タブを開くコメントを付けたユーザーとコメント内容が一覧表示されます

手順3. 試験の解答結果を閲覧する

個々の試験問題の解答状況（どの選択肢が何%選ばれたのか）が表示されます。

コンテンツ別集計 解答結果

新製品理解度テスト
配信期間:2015/04/19 00:00 - 2015/04/27 00:00

① アイテムサマリーに戻る
② CSVダウンロード

設問 1
タイトル:正しい会社名表記
配点:10点 平均:0点
選択方式:択一式 採点方式:全一致加点 出題パターン:ランダム

次の中で正しい会社名表記は何でしょうか。

③

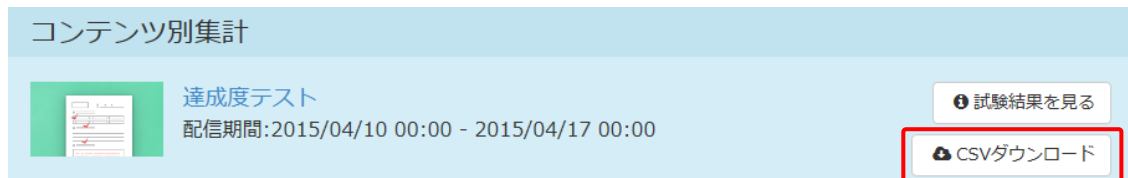
株式会社ブイキューブ	正解	0%	配点:5点
V-CUBE Inc.		0%	
V-cube Inc.		0%	

設問 2
タイトル:
配点:0点 平均:0点

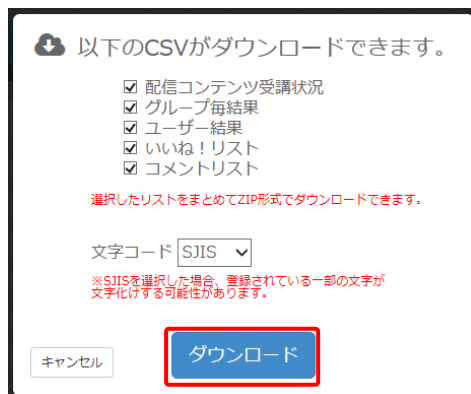
番号	名称	説明
①	アイテムサマリーに戻る	試験の集計結果サマリー画面に戻ります
②	CSV ダウンロード	試験結果を CSV 形式でダウンロードします
③	解答結果	回答済みユーザーがどの選択肢を選択したかをパーセンテージで表示します

8.2.12 コンテンツ別集計（試験）を CSV 形式でダウンロードする

手順1. コンテンツ別集計（試験）画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします



手順2. 項目リストと文字コードを選択して、CSV ダウンロードします



※項目リストを2つ以上選択した場合、ZIP形式でダウンロードされます。

※CSV ファイルの1行目は見出し行です。集計データは2行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

各 CSV ファイルの項目は以下の通りです。

配信コンテンツ受講状況（ファイル名： packageAttend_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	日付	コンテンツの配信期間
2	B	完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザー数
3	C	総完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザーの総数

グループ毎結果（ファイル名： groupResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	グループ名	該当コンテンツの配信対象グループ名
2	B	配信数	配信対象ユーザー数
3	C	未解答数	該当コンテンツを未解答のユーザー数
4	D	解答済数	該当コンテンツを解答済みのユーザー数
5	E	解答率	解答したユーザー数の配信対象ユーザー数に対する割合
6	F	平均点	解答したユーザーの平均得点
7	G	最高点	解答したユーザーの最高得点
8	H	最低点	解答したユーザーの最低得点
9	I	標準偏差	解答したユーザーの得点の代表値

ユーザー結果（ファイル名： userResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツの配信対象ユーザー名
2	B	V-CUBE ID	V-CUBE ID
3	C	所属グループ	配信対象ユーザーの所属グループ名
4	D	状態	該当コンテンツの参加状況（参加 / 未参加）

いいね！リスト（ファイル名： likeitList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにいいね！を付けたユーザー名

コメントリスト（ファイル名： commentList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにコメントしたユーザー名
2	B	コメント	コメント詳細

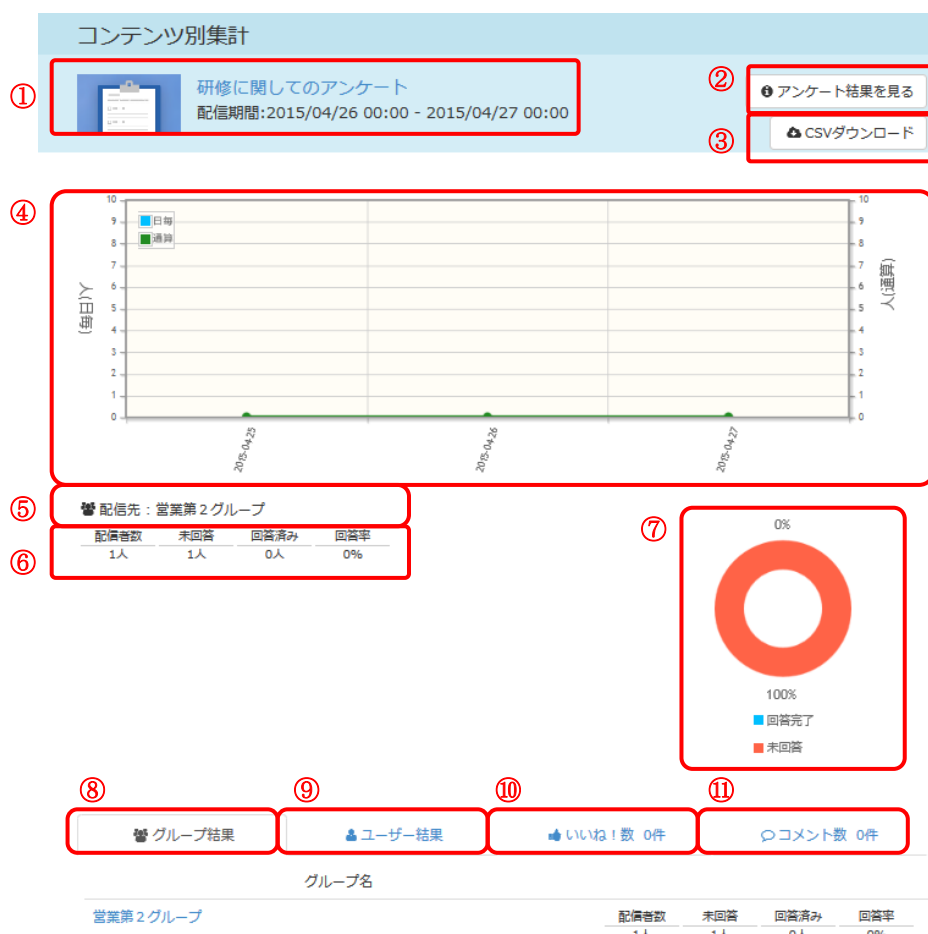
8.2.13 コンテンツ別集計（アンケート）

手順1. 詳細を閲覧したいコンテンツ名をクリックする

研修についてのアンケート 配信対象: 営業第2グループ	2015/04/26 00:00	2015/04/27 00:00	1人	1人	0人	0人
				100%	0%	0%

コンテンツ別集計画面に遷移します。

手順2. コンテンツ別集計を閲覧する



番号	名称	説明
①	コンテンツ情報	配信コンテンツの種別がアイコンで表示されます 配信コンテンツのタイトルが表示されます 配信コンテンツの配信期間の開始終了日時が表示されます
②	アンケート結果を見る	アンケート結果表示画面へ遷移します
③	CSV ダウンロード	集計結果を CSV 形式でダウンロードします
④	参加動向グラフ	この配信コンテンツに対しての参加動向をグラフ表示します

		1日あたりの参加人数を棒グラフ、通算の参加人数の線グラフで表現します
⑤	配信先	配信コンテンツの配信先が表示されます 複数の配信先がある場合、「他〇グループ」、「他〇人」と表示されます
⑥	回答状況	この配信コンテンツの回答状況が表示されます
⑦	回答状況グラフ	回答状況を円グラフで表示します
⑧	グループ結果	この配信コンテンツが配信されているグループを一覧表示し、個々のグループ内の回答状況をサマリー表示します
⑨	ユーザー結果	この配信コンテンツが配信されているユーザーを一覧表示し、個々のユーザーの回答状況を表示します
⑩	いいね！数	この配信コンテンツに対してつけられた「いいね！」の数がタブに表示されます タブを開くと、「いいね！」をつけたユーザーの名前が一覧表示されます
⑪	コメント数	この配信コンテンツに対してつけられたコメントの数がタブに表示されます タブを開くコメントを付けたユーザーとコメント内容が一覧表示されます

手順3. アンケートの回答結果を閲覧する

個々のアンケートへの回答状況（どの選択肢が何%選ばれたのか、自由記述の回答内容）が表示されます。

コンテンツ別集計 回答結果

社内研修に関するアンケート
配信期間:2015/04/26 00:00 - 2015/04/30 00:00

アイテムサマリーに戻る ①
CSVダウンロード ②

設問 1
タイトル: 講義のわかりやすさ
選択方式: 択一式
今回の研修はわかりやすかったですか?

わかりやすかった 選択率 100%
わかりづらかった 選択率 0%
どちらでもない 選択率 0% ③

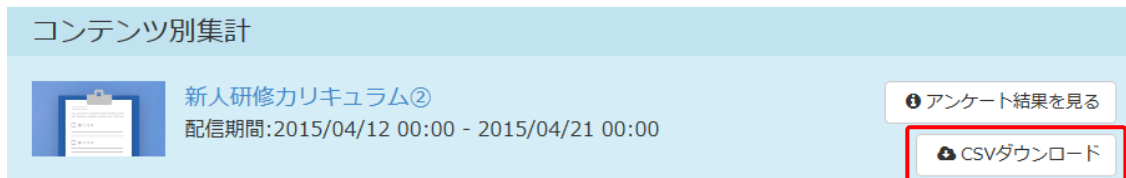
設問 2
タイトル: 課題提出
アップロード上限数: 1個
研修で課題として出された提案書草案のファイルをアップロードしてください。

課題提出の回答一覧は別ウィンドウで開きます ④

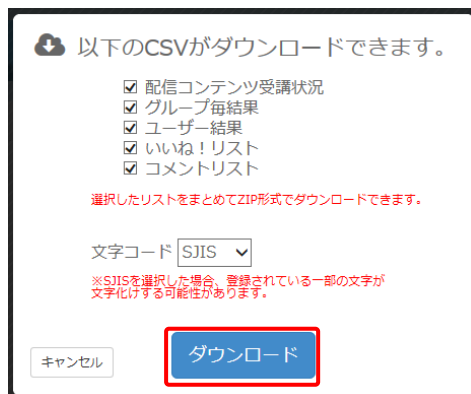
番号	名称	説明
①	アイテムサマリーに戻る	アンケートの集計結果サマリー画面に戻ります
②	CSV ダウンロード	アンケート結果を CSV 形式でダウンロードします
③	解答結果	回答済みユーザーがどの選択肢を選択したかをパーセンテージで表示します
④	別ウィンドウでの結果表示	課題提出、自由記述の回答結果については、別ウィンドウで結果が表示されます

8.2.14 コンテンツ別集計（アンケート）を CSV 形式でダウンロードする

手順1. コンテンツ別集計（アンケート）画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします



手順2. 項目リストと文字コードを選択して、CSV ダウンロードします



※項目リストを2つ以上選択した場合、ZIP形式でダウンロードされます。

※CSV ファイルの1行目は見出し行です。集計データは2行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

各 CSV ファイルの項目は以下の通りです。

配信コンテンツ受講状況（ファイル名： packageAttend_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	日付	コンテンツの配信期間
2	B	完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザー数
3	C	総完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザーの総数

グループ毎結果（ファイル名： groupResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	グループ名	該当コンテンツの配信対象グループ名
2	B	配信数	配信対象ユーザー数
3	C	未回答数	該当コンテンツを未回答のユーザー数
4	D	回答済み数	該当コンテンツを回答済みのユーザー数
5	E	回答率	回答したユーザー数の配信対象ユーザー数に対する割合

ユーザー結果（ファイル名： userResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツの配信対象ユーザー名
2	B	V-CUBE ID	V-CUBE ID
3	C	所属グループ	配信対象ユーザーの所属グループ名
4	D	状態	該当コンテンツの参加状況（参加 / 未参加）

いいね！リスト（ファイル名： likeitList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにいいね！を付けたユーザー名

コメントリスト（ファイル名： commentList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにコメントしたユーザー名
2	B	コメント	コメント詳細

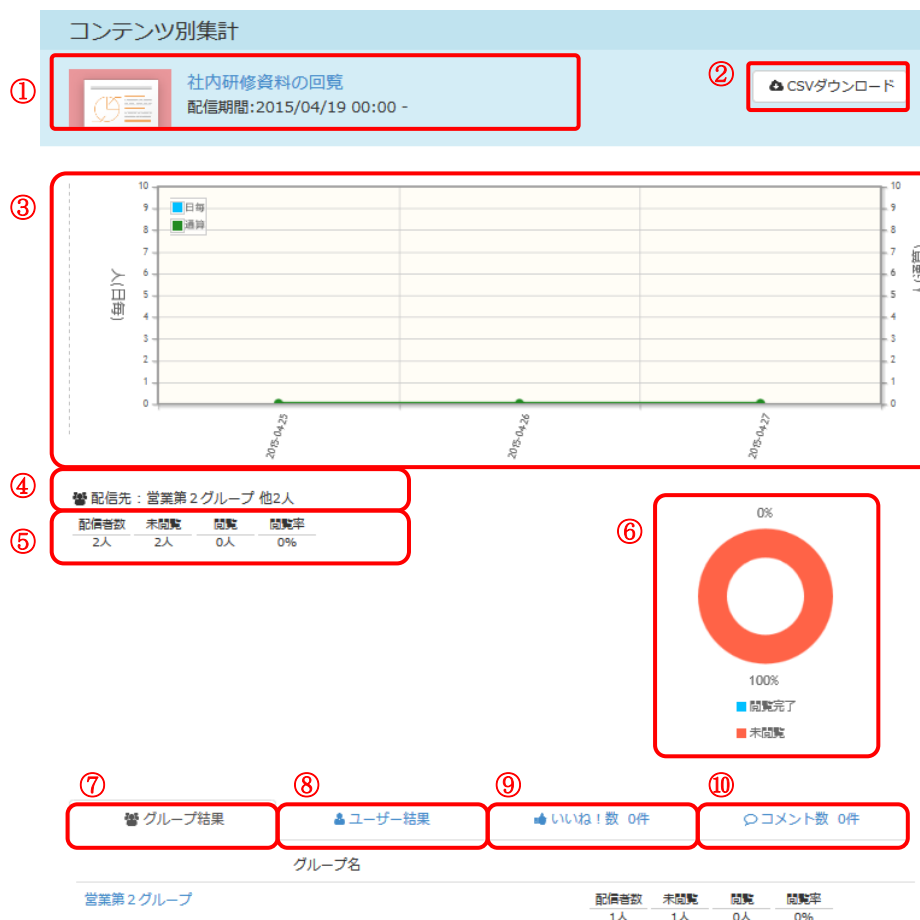
8.2.15 コンテンツ別集計（資料）

手順1. 詳細を閲覧したいコンテンツ名をクリックする

社内研修資料の閲覧 配信対象: 営業第2グループ 他2人	2015/04/19 00:00	----	2人	2人	0人	0人
				100%	0%	0%

コンテンツ別集計画面に遷移します。

手順2. コンテンツ別集計を閲覧する

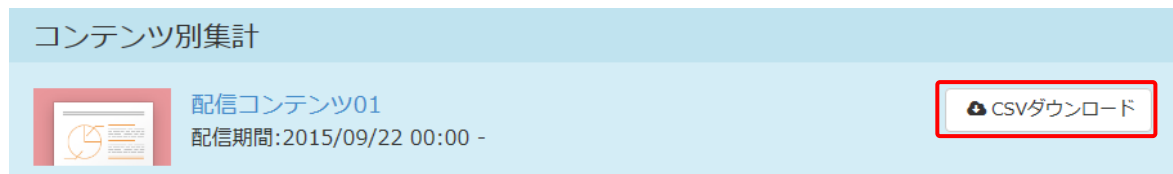


番号	名称	説明
①	コンテンツ情報	配信コンテンツの種別がアイコンで表示されます 配信コンテンツのタイトルが表示されます 配信コンテンツの配信期間の開始終了日時が表示されます
②	CSV ダウンロード	集計結果を CSV 形式でダウンロードします
③	参加動向グラフ	この配信コンテンツに対しての参加動向をグラフ表示します 1日あたりの参加人数を棒グラフ、通算の参加人数の線グラフで表現します
④	配信先	配信コンテンツの配信先が表示されます 複数の配信先がある場合、「他〇グループ」、「他〇人」と表示されます

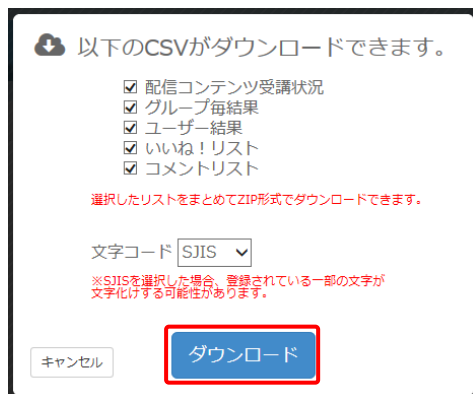
⑤	閲覧状況	この配信コンテンツの閲覧状況が表示されます
⑥	閲覧状況グラフ	閲覧状況を円グラフで表示します
⑦	グループ結果	この配信コンテンツが配信されているグループを一覧表示し、個々のグループ内の閲覧状況をサマリー表示します
⑧	ユーザー結果	この配信コンテンツが配信されているユーザーを一覧表示し、個々のユーザーの閲覧状況を表示します
⑨	いいね！数	この配信コンテンツに対してつけられた「いいね！」の数がタブに表示されます タブを開くと、「いいね！」をつけたユーザーの名前が一覧表示されます
⑩	コメント数	この配信コンテンツに対してつけられたコメントの数がタブに表示されます タブを開くコメントを付けたユーザーとコメント内容が一覧表示されます

8.2.16 コンテンツ別集計（資料）を CSV 形式でダウンロードする

手順1. コンテンツ別集計（資料）画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします



手順2. 項目リストと文字コードを選択して、CSV ダウンロードします



※項目リストを 2 つ以上選択した場合、ZIP 形式でダウンロードされます。

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。集計データは 2 行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

各 CSV ファイルの項目は以下の通りです。

配信コンテンツ受講状況（ファイル名： packageAttend_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	日付	コンテンツの配信期間
2	B	完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザー数
3	C	総完了者数	配信コンテンツの参加が完了したユーザーの総数

グループ毎結果（ファイル名： groupResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	グループ名	該当コンテンツの配信対象グループ名
2	B	配信数	配信対象ユーザー数
3	C	未閲覧数	該当コンテンツを未閲覧のユーザー数
4	D	閲覧数	該当コンテンツを閲覧したユーザー数
5	E	閲覧率	全ユーザーの内、閲覧したユーザーの割合

ユーザー結果（ファイル名： userResult_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツの配信対象ユーザー名
2	B	V-CUBE ID	V-CUBE ID
3	C	所属グループ	配信対象ユーザーの所属グループ名
4	D	状態	該当コンテンツの参加状況（参加 / 未参加）

いいね！リスト（ファイル名： likeitList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにいいね！を付けたユーザー名

コメントリスト（ファイル名： commentList_日付.csv）

列	Excel	項目	値
1	A	ユーザー名	該当コンテンツにコメントしたユーザー名
2	B	コメント	コメント詳細

8.3 グループ別集計

グループ別にコンテンツの配信状況を閲覧することができます。

8.3.1 グループ別集計を閲覧する

グループ別集計

グループ名 ① ×

②

③

該当件数:2件

④ ⑤ ⑥ << 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 >> 30

④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
グループ名	配信予定	配信中 (公開)	配信中 (非公開)	配信終了	全配信
花輪20150225全体	0件	0件	0件	0件	0件
営業第2グループ	1件	10件	2件	3件	16件

<< 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 >>

番号	名称	説明
①	グループ名	グループ名を検索することができます 「X」をクリックすると入力した内容をクリアできます
②	検索	検索を実行します
③	CSV ダウンロード	グループに対しての配信状況を CSV 形式でダウンロードします
④	グループ名	グループ名を表示します グループ名のリンクをクリックするとグループ別コンテンツ受講状況画面へ遷移します
⑤	配信予定	このグループに対して配信設定されていますが、現在配信開始日になっていない配信コンテンツの数を表示します
⑥	配信中（公開）	このグループに対して配信設定されていて、現在配信期間中であり公開状態となっている配信コンテンツの数を表示します
⑦	配信中（非公開）	このグループに対して配信設定されていて、現在配信期間中ですが非公開状態となっている配信コンテンツの数を表示します
⑧	配信終了	このグループに対して配信設定されていて、現在配信期間が終了している配信コンテンツの数を表示します
⑨	全配信	このグループに対して配信設定されているすべてのコンテンツの数を表示します

8.3.2 グループ別集計を CSV 形式でダウンロードする

手順1. グループ別集計画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします

グループ別集計

グループ名

検索

CSVダウンロード

該当件数 3件

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 30

グループ名	配信予定	配信中 (公開)	配信中 (非公開)	配信終了	全配信
-------	------	-------------	--------------	------	-----

手順2. 文字コードを選択して、CSV ダウンロードします

以下のCSVがダウンロードできます。

グループ受講結果

文字コード

※SJISを選択した場合、登録されている一部の文字が文字化けする可能性があります。

キャンセル ダウンロード

(Excel でファイルを開いたイメージ)

	A	B	C	D	E	F
1	グループ名	配信予定数	配信中数(公開)	配信中数(非公開)	配信終了数	全配信数
2	サンプルグループ1	0	3	2	5	10
3	サンプルグループ2	0	1	1	8	10
4	サンプルグループ3	1	5	2	2	10
5	サンプルグループ4	2	2	2	2	8
6	サンプルグループ5	3	1	1	1	6

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。集計データは 2 行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

CSV ファイル各列の項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	値
1	A	グループ名	グループ名
2	B	配信予定数	このグループに対して配信設定されていますが、 現在配信開始日になっていない配信コンテンツ数
3	C	配信中数（公開）	このグループに対して配信設定されていて、現在 配信期間中であり公開状態となっている配信コン テンツ数
4	D	配信中数（非公開）	このグループに対して配信設定されていて、現在 配信期間中ですが非公開状態となっている配信コ ンテンツ数
5	E	配信終了数	このグループに対して配信設定されていて、現在 配信期間が終了している配信コンテンツ数
6	F	全配信数	このグループに対して配信設定されているすべて のコンテンツ数

8.3.3 グループごとのコンテンツ別集計

グループ別集計から任意のグループを選択すると、そのグループに配信されているコンテンツ別集計一覧が表示されます。各要素はコンテンツ別集計と同じです。

コンテンツ別集計 営業第2グループ

配信終了

配信中

非公開

グループ別一覧に戻る

コンテンツ名

コンテンツ名

×

配信期間

ここをクリックすると入力用カレンダーが表示されます。

×

種別

全解除

☒ セット
☒ コース
☒ 試験
☒ アンケート

☒ セミナー
☒ ディスカッション
☒ オンデマンド
☒ 資料

検索

CSVダウンロード

該当件数:3件

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》

30

配信名	配信開始	配信終了	対象	未	参加中	完了
<div>テストコンテンツ</div> <div>配信対象: 営業第2グループ 他1人</div>	2015/04/08 00:00	2015/04/15 13:00	1人	1人 100%	0人 0%	0人 0%
<div>社内メンバー用配信</div> <div>配信対象: 営業第2グループ 他2人</div>	2015/02/26 08:30	2015/03/13 19:00	1人	0人 0%	1人 100%	0人 0%
<div>社内配信</div> <div>配信対象: 営業第2グループ</div>	2015/03/01 00:00	2015/03/13 18:00	1人	0人 0%	1人 100%	0人 0%

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》

8.3.4 グループごとのコンテンツ別集計を CSV 形式でダウンロードする

手順1. 各グループ別集計画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします

グループ別集計 営業第2グループ

配信終了 配信中 非公開

グループ別一覧に戻る

コンテンツ名

配信期間

種別 ☒ セット ☒ コース ☒ 試験 ☒ アンケート

☒ セミナー ☒ ディスカッション ☒ オンデマンド ☒ 資料

CSVダウンロード

手順2. 文字コードを選択して、CSV ダウンロードします

以下のCSVがダウンロードできます。

コンテンツ受講結果

文字コード

※SJISを選択した場合、登録されている一部の文字が文字化けする可能性があります。

(Excel でファイルを開いたイメージ)

ファイル

ホーム

Custom

挿入

ページレイアウト

数式

データ

校閲

表示

アドイン

A7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	コンテンツ種別	配信コンテンツ名	グループ配信対象	ユーザー配信対象	配信開始日時	配信終了日時	対象数	未参加人数	参加中人数	完了人数
2	コース	コース配信サンプル	営業第1グループ、営業第2グループ		2015/9/10 10:30	----	40	10	10	20
3	セット	セット配信サンプル	営業第2グループ、営業第3グループ		2015/9/15 12:00	----	30	10	10	10
4	アンケート	健康に関するアンケート	営業第2グループ	佐藤 一郎	2015/9/10 14:00	----	21	15	3	3
5	試験	セキュリティ試験	営業第2グループ	佐藤 一郎、田中 二郎	2015/9/20 16:00	2015/9/25 16:00	22	10	5	7

※CSV ファイルの1行目は見出し行です。集計データは2行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

CSV ファイル各列の項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	値
1	A	コンテンツ種別	セットやコース、アンケート、試験等のコンテンツ種別
2	B	配信コンテンツ名	コンテンツの配信名
3	C	グループ配信対象	配信設定された対象グループ名
4	D	ユーザー配信対象	個別に配信設定された対象ユーザー名
5	E	配信開始日時	配信が開始された日付
6	F	配信終了日時	配信が終了した日付
7	G	対象数	配信された全ユーザー数
8	H	未参加人数	該当コンテンツに未参加のユーザー数
9	I	参加中人数	該当コンテンツに参加中のユーザー数
10	J	完了人数	該当コンテンツに参加が完了したユーザー数

8.4 ユーザー別集計

ユーザー別にコンテンツの配信状況を閲覧することができます。

8.4.1 ユーザー別集計を閲覧する

ユーザー別集計

ユーザー名 × ①

V-CUBE ID × ②

所属グループ ③

ユーザー状態 ☒ 有効 ☒ 削除済み ④

⑤

⑥

該当人数:2人 ⑦

V-CUBE ID	ユーザー名 所属グループ	配信予定	配信中 (公開)	配信中 (非公開)	配信終了	全配信
hanawa+20150225@vcube.co...	花輪 俊行 花輪20150225全体 他1グループ	1件	10件	2件	3件	16件
hanawa+portaluser@vcube.co...	田中 太郎 花輪20150225全体	0件	2件	0件	2件	4件

⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬

※ ⑧: V-CUBE ID, ⑨: ユーザー名, ⑩: 配信予定, ⑪: 配信中(公開), ⑫: 配信中(非公開), ⑬: 配信終了

※ ⑦: 該当人数

※ ⑥: CSVダウンロード

※ ⑤: 検索

※ ④: ユーザー状態 (有効, 削除済み)

※ ③: 所属グループ

※ ②: V-CUBE ID

※ ①: ユーザー名

番号	名称	説明
①	ユーザー名	ユーザー名で検索をすることができます
②	V-CUBE ID	V-CUBE ID で検索をすることができます
③	所属グループ	所属グループで抽出をすることができます
④	ユーザー状態	有効、削除済みかどうかを検索条件に加えることができます
⑤	検索	検索を実行します
⑥	CSV ダウンロード	ユーザーに対しての配信状況を CSV 形式でダウンロードします
⑦	V-CUBE ID	ユーザーの V-CUBE ID が表示されます V-CUBE ID をクリックすると、そのユーザーに配信されているコンテンツの集計結果画面に遷移します
⑧	ユーザー名 所属グループ	ユーザー名が表示されます ユーザー名をクリックすると、そのユーザーに配信されているコンテンツの集計結果画面に遷移します また、ユーザーが所属しているグループが表示されます（複数のグループに属している場合、「他〇グループ」と表示されます）

⑨	配信予定	このユーザーに対して配信設定されていますが、現在配信開始日になっていない配信コンテンツの数を表示します
⑩	配信中（公開）	このユーザーに対して配信設定されていて、現在配信期間中であり公開状態となっている配信コンテンツの数を表示します
⑪	配信中（非公開）	このユーザーに対して配信設定されていて、現在配信期間中ですが非公開状態となっている配信コンテンツの数を表示します
⑫	配信終了	このユーザーに対して配信設定されていて現在配信期間が終了している配信コンテンツの数を表示します
⑬	全配信	このユーザーに対して配信設定されているすべてのコンテンツ数を表示します

8.4.2 ユーザー別集計を CSV 形式でダウンロードする

手順1. ユーザー別集計画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします

ユーザー別集計

ユーザー名 ×

V-CUBE ID ×

所属グループ

ユーザー状態 ☒ 有効 ☒ 削除済み

該当人数:244人

《先頭 < 前へ 1 2 3 4 5 次へ > 最後》 30

V-CUBE ID	ユーザー名 所属グループ	配信予定	配信中 (公開)	配信中 (非公開)	配信終了	全配信
-----------	-----------------	------	-------------	--------------	------	-----

手順2. 文字コードを選択して、CSV ダウンロードします

以下のCSVがダウンロードできます。

ユーザー受講結果

文字コード

※SJISを選択した場合、登録されている一部の文字が文字化けする可能性があります。

(Excel でファイルを開いたイメージ)

ファイル

ホーム

Custom

挿入

ページレイアウト

数式

データ

校閲

表示

アドイン

A27

✕

✓

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	V-CUBE ID	ユーザー名	所属グループ	配信予定数	配信中数(公開)	配信中数(非公開)	配信終了数	全配信数
2	sample01@vcube.co.jp	サンプルユーザー1	丸々株式会社全体,営業第2グループ,営業第3グループ	0	5	5	10	20
3	sample02@vcube.co.jp	サンプルユーザー2	丸々株式会社全体,営業第2グループ	0	5	0	10	15
4	sample03@vcube.co.jp	サンプルユーザー3	丸々株式会社全体,営業第3グループ	5	5	0	10	20
5	sample04@vcube.co.jp	サンプルユーザー4	丸々株式会社全体,営業第4グループ	3	2	0	5	10
6	sample05@vcube.co.jp	サンプルユーザー5	丸々株式会社全体,営業第5グループ	3	2	0	5	10

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。集計データは 2 行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

CSV ファイル各列の項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	値
1	A	V-CUBE ID	V-CUBE ID
2	B	ユーザー名	ユーザー名
3	C	所属グループ	所属しているグループ名
4	D	配信予定数	このユーザーに対して配信設定されていますが、 現在配信開始日になっていない配信コンテンツ数
5	E	配信中数（公開）	このユーザーに対して配信設定されていて、現在 配信期間中ですが公開状態となっている配信コン テンツ数
6	F	配信中数（非公開）	このユーザーに対して配信設定されていて、現在 配信期間中ですが非公開状態となっている配信コ ンテンツ数
7	G	配信終了数	このユーザーに対して配信設定されていて、現在 配信期間が終了している配信コンテンツ数
8	H	全配信数	このユーザーに対して配信設定されているすべて のコンテンツ数

8.4.3 ユーザーごとのコンテンツ別集計

ユーザー別集計から任意のユーザーを選択すると、そのユーザーに配信されているコンテンツ別集計一覧が表示されます。各要素はコンテンツ別集計一覧と同じです。

コンテンツ別集計 田中 太郎

配信終了

配信中

非公開

← ユーザー別一覧に戻る

コンテンツ名

コンテンツ名

×

配信期間

ここをクリックすると入力用カレンダーが表示されます。

×

種別

全解除

☒ セット
☒ コース
☒ 試験
☒ アンケート

☒ セミナー
☒ ディスカッション
☒ オンデマンド
☒ 資料

検索

CSVダウンロード

該当件数: 2件

先頭

前へ

1

次へ

最後

30

	配信名	配信開始	配信終了	対象	未	参加中	完了
0-0	<div>テストコンテンツ</div> <div>配信対象: 営業第2グループ 他1人</div>	2015/04/08 00:00	2015/04/15 13:00	1人	1人 100%	0人 0%	0人 0%
0-0	<div>社内メンバー用配信</div> <div>配信対象: 営業第2グループ 他2人</div>	2015/02/26 08:30	2015/03/13 19:00	2人	1人 50%	1人 50%	0人 0%

先頭

前へ

1

次へ

最後

8.4.4 ユーザーごとのコンテンツ別集計を CSV 形式でダウンロードする

手順1. ユーザーごとのコンテンツ別集計画面の「CSV ダウンロード」ボタンをクリックします

ユーザー別集計 鈴木 二郎

配信終了 配信中 非公開 [ユーザー別一覧に戻る](#)

コンテンツ名 ×

配信期間 ×

種別 ☒ セット ☒ コース ☒ 試験 ☒ アンケート

☒ セミナー ☒ ディスカッション ☒ オンデマンド ☒ 資料

該当件数 4件 《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 30

配信名	配信開始	配信終了	対象	未	参加中	完了
-----	------	------	----	---	-----	----

手順2. 文字コードを選択して、CSV ダウンロードします

以下のCSVがダウンロードできます。

コンテンツ受講結果

文字コード ▼

※SJISを選択した場合、登録されている一部の文字が文字化けする可能性があります。

(Excel でファイルを開いたイメージ)

ファイル ホーム Custom 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 アドイン										
A29	fx									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	コンテンツ種別	配信コンテンツ名	グループ配信対象	ユーザー配信対象	配信開始日時	配信終了日時	対象数	未参加人数	参加中人数	完了人数
2	コース	サンプルコース 配信	営業第2グループ		2015/8/10 0:00	2015/9/10 0:00	20	0	10	10
3	セット	サンプルセット 配信	営業第2グループ		2015/8/20 0:00	2015/9/10 0:00	20	10	5	5
4	試験	達成度テスト		鈴木 二郎, 田中 三郎	2015/8/25 0:00	2015/9/10 0:00	2	0	0	2
5	アンケート	認知度アンケート		鈴木 二郎, 鈴木 四郎	2015/9/15 0:00	2015/9/20 0:00	2	0	1	1

※CSV ファイルの 1 行目は見出し行です。集計データは 2 行目以降です。

CSV ファイルの項目説明

CSV ファイル各列の項目は以下の通りです。

列	Excel	項目	値
1	A	コンテンツ種別	セットやコース、アンケート、試験等のコンテンツ種別
2	B	配信コンテンツ名	コンテンツの配信名
3	C	グループ配信対象	配信設定された対象グループ名
4	D	ユーザー配信対象	個別に配信設定された対象ユーザー名
5	E	配信開始日時	配信が開始された日付
6	F	配信終了日時	配信が終了した日付
7	G	対象数	配信された全ユーザー数
8	H	未参加人数	該当コンテンツに未参加のユーザー数
9	I	参加中人数	該当コンテンツに参加中のユーザー数
10	J	完了人数	該当コンテンツに参加が完了したユーザー数