

V-CUBE One

コンテンツ配信機能 システム管理マニュアル



見えるコミュニケーション

V-CUBE

ブイキューブ

2016/12/22

この文書は、「V-CUBE One」コンテンツ配信機能のシステム管理マニュアルです。

©2016 V-cube, Inc. All Rights Reserved.

見えるコミュニケーション
V-CUBE

チャレンジ
25

0108-1012

JMA
JAPAN
JANUARY 2018

ISMS

更新履歴

更新日	内容
2015/04/28	・新規作成
2015/07/24	・グループ管理のユーザーインターフェース変更に伴う修正 ・ユーザー管理のユーザーインターフェース変更に伴う修正
2015/09/30	・連携サービス追加に伴う、画像修正
2016/03/01	・グループ管理の一括メンテナンス機能に関する記述の追加 ・ユーザー管理の一括メンテナンス機能に関する記述の追加
2016/12/22	・タイムゾーン対応に伴う、画像修正

目次

1	V-CUBE One とは	- 1 -
2	V-CUBE One コンテンツ配信機能とは	- 1 -
3	本マニュアルについて.....	- 2 -
4	システム管理をはじめる	- 3 -
4.1	V-CUBE One にログインする	- 3 -
4.2	システム管理者画面を表示する	- 3 -
5	グループ管理	- 5 -
5.1	グループを作成する.....	- 6 -
5.2	グループ情報を編集する	- 9 -
5.3	グループを削除する.....	- 11 -
5.4	グループにユーザーを追加する	- 12 -
5.5	グループに登録されているユーザーを外す.....	- 14 -
5.6	グループ一覧の CSV をダウンロードする	- 17 -
5.7	CSV でグループを一括作成・削除する	- 18 -
6	ユーザー管理	- 21 -
6.1	ユーザーの登録・削除.....	- 22 -
6.2	ユーザーの権限を変更する.....	- 23 -
6.3	グループ情報を含むユーザー一覧の CSV をダウンロードする	- 25 -
6.4	CSV でグループに含まれるユーザーを一括追加・解除する	- 26 -
7	ストレージ管理.....	- 29 -
7.1	ファイルのオーナーを変更する	- 30 -
7.2	共有先設定を変更する	- 32 -
7.3	ファイルを削除する.....	- 34 -

1 V-CUBE One とは

V-CUBE One は、ブイキューブが提供する複数のビジュアルコミュニケーションサービスを、シンプルなひとつのパッケージで利用できる仕組みです。

以下の対象サービスの中から、利用シーンや目的にあわせて最適なものを選択して利用することができます。

V-CUBE ミーティング 「いつでも」・「どこでも」・『だれでも』 つながるWeb会議／テレビ会議	V-CUBE セミナー 10,000拠点に同時配信 高い双方向性と臨場感のWebセミナー
V-CUBE セールス&サポート 遠方の商談やオンラインサポートも 顔を見ながら1対1で実現	V-CUBE Gate 高いセキュリティで企業が安心して使える 無料の法人専用テキストチャットサービス

2 V-CUBE One コンテンツ配信機能とは

V-CUBE One のコンテンツ配信機能は、ブイキューブが提供するビジュアルコミュニケーションサービスを活用するための標準機能です。各サービスで生成されるコンテンツの管理と利便性・簡便性を向上させます。

コンテンツ配信機能は、以下のように分類されます。

分類	内容
一般ユーザー向け機能	ダッシュボード画面からミーティング、セミナー、セールス&サポート等の各種プロダクトへシングルサインオンしたり、コンテンツ管理者が作成した配信コンテンツを受講することができます。
コンテンツ管理機能	V-CUBE ミーティングの会議、セミナーのライブ、オンデマンド、そして議事録コンテンツを取り込み、コンテンツ配信機能で独自に作成可能なアンケートや試験とともにユーザーへ配信することができます。
システム管理機能	ユーザーへの管理権限付与やグループの作成・編集、ストレージ管理を行うことができます。

※特定のグループやユーザーへ向け、受講期間を設けてコンテンツを配信することが可能です。

3 本マニュアルについて

本マニュアルは、V-CUBE One のコンテンツ配信機能におけるシステム管理についてご説明します。
関連マニュアルとして、以下のマニュアルを併せてご参照願います。

- V-CUBE One コンテンツ配信機能 一般ユーザーマニュアル
- V-CUBE One コンテンツ配信機能 コンテンツ管理マニュアル
- V-CUBE One 管理者ご利用マニュアル ※One ユーザーの登録・削除等について説明
- V-CUBE ミーティング ご利用マニュアル
- V-CUBE セミナー ご利用マニュアル

関連マニュアルは以下からダウンロードできます。

<http://www.nice2meet.us/ja/download/>

4 システム管理をはじめる

V-CUBE One にコンテンツ配信機能の管理権限を持つ V-CUBE ID でログインすると、コンテンツ配信機能のシステム管理を行うことができます。

※V-CUBE ID への「コンテンツ配信機能の管理権限」付与は、V-CUBE One のコントロールパネルで行うことができます。V-CUBE One のコントロールパネルの操作方法は、「V-CUBE One 管理者ご利用マニュアル」をご参照ください。

4.1 V-CUBE One にログインする

ログインページへアクセスします。

< <https://one.vcube.com/> >

V-CUBE ID、パスワードを入力してログインしてください。

※V-CUBE ID は a や A など、入力した大文字と小文字は区別されません。



The screenshot shows the V-CUBE ONE login interface. At the top is the V-CUBE ONE logo. Below it are two input fields: 'V-CUBE ID' and 'パスワード' (Password). A red rectangular box highlights the 'ログイン' (Login) button. Below the button is a language selection dropdown set to '日本語'. At the bottom, there are two links: '? パスワードを忘れた方はこちら' and 'V-CUBE One コントロールパネルへ'. The footer contains the copyright notice '© V-cube, Inc. All Rights Reserved.'

4.2 システム管理者画面を表示する

ログインするとダッシュボードのページが表示されます。

画面右上のプロフィールアイコン、もしくは  をクリックし、「システム管理」を選択します。



プロフィール画像下に「システム管理」の表記がされ、メニューがシステム管理用に切り替わります。



管理者 太郎
@ GMT +09:00

システム管理

グループ管理

ユーザー管理

ストレージ管理

V-CUBE ミーティング 5

V-CUBE セミナー

V-CUBE セールス&サポート

グループ管理

グループ名

グループ作成

全3件

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 20

グループ名	概要	人数	操作
丸々株式会社全体		6	
第一営業部	東京本社	2	
システム技術部	横浜開発センター（9月1日より東京本社）	2	

5 グループ管理

ユーザーが所属するグループを作成・管理することができます。

番号	名称	説明
①	検索	グループ名で検索できます
②	「グループ作成」ボタン	グループ作成を行います
③	企業名（全体）	V-CUBE One を契約した企業名が表示されます ※削除できません
④	グループ名	作成したグループが表示されます
⑤	概要	作成したグループの概要が表示されます
⑥	人数	グループに所属するユーザー数が確認できます
⑦	編集	グループ名、概要の編集が可能です
⑧	詳細	グループに所属しているユーザーの一覧を確認できます
⑨	削除	グループの削除を行います
⑩	一括メンテナンス	CSV ファイルでグループの一括作成・削除を行います
⑪	CSV ダウンロード	グループ一覧の CSV をダウンロードします
⑫	タイムゾーン	タイムゾーンが表示されます（日本時間は「GMT +09:00」）

5.1 グループを作成する

手順1. 「グループ作成」ボタンをクリックします

グループ新規作成画面が表示されます。

手順2. グループ名、概要を入力し、「所属ユーザー編集」ボタンをクリックします

※必要に応じて「グループの概要」下のグループ識別子を任意の文字列に変更してください。

手順3. ユーザー追加ウィンドウが表示されます。グループに追加したいユーザーにチェックを入れて「確定」ボタンをクリックします。

ユーザー追加

V-CUBE ID・名前で検索できます

一般ユーザー
権限保持ユーザー

全6件

 < 先頭
 < 前へ
 1
 次へ>
 最後へ>
 20

V-CUBE ID	名前	権限
testime-000001@xxxx.jp	管理者 太郎	コンテンツ管理 システム管理 <input checked="" type="checkbox"/>
testime-000002@xxxx.jp	佐藤 一郎	コンテンツ管理 システム管理 <input checked="" type="checkbox"/>
testime-000003@xxxx.jp	鈴木 二郎	コンテンツ管理 システム管理 <input type="checkbox"/>
testime-000004@xxxx.jp	高橋 三郎	コンテンツ管理 システム管理 <input type="checkbox"/>
testime-000005@xxxx.jp	田中 四郎	コンテンツ管理 システム管理 <input type="checkbox"/>
testime-000006@xxxx.jp	山本 五郎	コンテンツ管理 システム管理 <input type="checkbox"/>

< 先頭 < 前へ 1 次へ> 最後へ> 20

キャンセル

確定

手順4. 入力内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

グループ作成

カスタマーサポート

東京本社6F

G000004

登録ユーザー

所属ユーザー編集

一般ユーザー

管理権限ユーザー

全2件

◀ 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 ▶

20

アカウント	名前	権限	操作
	管理者 太郎	<div>コンテンツ管理</div> <div>システム管理</div>	<div>✎</div> <div>✕</div>
	佐藤 一郎	<div>コンテンツ管理</div> <div>システム管理</div>	<div>✎</div> <div>✕</div>

◀ 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 ▶

キャンセル

登録

作成したグループが一覧に表示されます。

グループ名	概要	人数	操作
丸々株式会社全体		6	  
第一営業部	東京本社	2	  
システム技術部	横浜開発センター（9月1日より東京本社）	2	  
カスタマーサポート	東京本社6F	2	  

5.2 グループ情報を編集する

手順1. 「編集」ボタン  をクリックします

グループ名	概要	人数	操作
丸々株式会社全体		6	  
第一営業部	東京本社	2	  
システム技術部	横浜開発センター（9月1日より東京本社）	2	  
カスタマーサポート	東京本社6F	2	  

グループ情報編集ページへ遷移します。

手順2. グループ名、概要を入力し、「更新」ボタンをクリックします

グループ作成

カスタマーサポート

東京本社6F

G000004

登録ユーザー

所属ユーザー編集

一般ユーザー

管理権限ユーザー

全2件

《先頭

＜前へ

1

次へ＞

最後＞

20

アカウント	名前	権限	操作
	管理者 太郎	コンテンツ管理 システム管理	 
	佐藤 一郎	コンテンツ管理 システム管理	 

《先頭

＜前へ

1

次へ＞

最後＞

キャンセル

登録

変更後のグループ情報が一覧に表示されます。

グループ名	概要	人数	操作
丸々株式会社全体		6	  
第一営業部	東京本社	2	  
システム技術部	横浜開発センター（9月1日より東京本社）	2	  
カスタマーサポート	東京本社6F	2	  

5.3 グループを削除する

手順1. 「削除」ボタン  をクリックします

グループ名	概要	人数	操作
丸々株式会社全体		6	  
第一営業部	東京本社	2	  
システム技術部	横浜開発センター（9月1日より東京本社）	2	  
カスタマーサポート	東京本社6F	2	  

※グループにユーザーが追加されている場合、「 (削除)」ボタンが無効になり、削除できません。

手順2. 確認ダイアログ「削除する」をクリックします

 **削除してよろしいですか？**

削除したグループは復元されません。

キャンセル
削除する

該当のグループが削除され、一覧が表示されます。

グループ名	概要	人数	操作
丸々株式会社全体		6	  
第一営業部	東京本社	2	  
システム技術部	横浜開発センター（9月1日より東京本社）	2	  
カスタマーサポート	東京本社6F	2	  

5.4 グループにユーザーを追加する

手順1. 「ユーザー一覧」ボタンをクリックします

グループ名	概要	人数	操作
丸々株式会社全体		6	  
第一営業部	東京本社	2	  
システム技術部	横浜開発センター（9月1日より東京本社）	2	  
カスタマーサポート	東京本社6F	2	  

手順2. グループ詳細ページにて、「所属ユーザー編集」ボタンをクリックします

グループ詳細

システム技術部

横浜開発センター（9月1日より東京本社）

G000002

登録ユーザー







所属ユーザー編集

一般ユーザー

管理権限ユーザー

全2件

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 20

アカウント	名前	権限	操作
	高橋 三郎	コンテンツ管理 システム管理	 
	田中 四郎	コンテンツ管理 システム管理	 

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》

一覧へ戻る

手順3. ユーザー追加ウィンドウが表示されます。グループに追加したいユーザーにチェックを入れて「確定」ボタンをクリックします。

ユーザー追加

V-CUBE ID・名前検索

一般ユーザー 権限保持ユーザー

全6件

V-CUBE ID	名前	権限	操作
管理者 太郎	管理者 太郎	コンテンツ管理 システム管理	<input checked="" type="checkbox"/>
佐藤 一郎	佐藤 一郎	コンテンツ管理 システム管理	<input checked="" type="checkbox"/>
鈴木 二郎	鈴木 二郎	コンテンツ管理 システム管理	<input type="checkbox"/>
高橋 三郎	高橋 三郎	コンテンツ管理 システム管理	<input type="checkbox"/>
田中 四郎	田中 四郎	コンテンツ管理 システム管理	<input type="checkbox"/>
山本 五郎	山本 五郎	コンテンツ管理 システム管理	<input type="checkbox"/>

キャンセル 確定

グループ詳細ページに、追加されたユーザーが表示されます。

グループ詳細

システム技術部

横浜開発センター (9月1日より東京本社)

G000002

登録ユーザー

所属ユーザー編集

一般ユーザー

管理権限ユーザー

全4件

《先頭 < 前へ 1 次へ > 最後》 20

アカウント	名前	権限	操作
	佐藤 一郎	コンテンツ管理 システム管理	
	高橋 三郎	コンテンツ管理 システム管理	
	田中 四郎	コンテンツ管理 システム管理	
	山本 五郎	コンテンツ管理 システム管理	

5.5 グループに登録されているユーザーを外す

手順1 ユーザー一覧をクリックします。

グループ名	概要	人数	操作
丸々株式会社全体		6	  
第一営業部	東京本社	2	  
システム技術部	横浜開発センター（9月1日より東京本社）	2	  
カスタマーサポート	東京本社6F	2	  

手順2 グループ詳細画面の「所属ユーザー編集」をクリックします。

グループ詳細

システム技術部

横浜開発センター（9月1日より東京本社）

G000002

登録ユーザー

所属ユーザー編集

一般ユーザー

管理権限ユーザー

全2件

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》 20


アカウント	名前	権限	操作
	高橋 三郎	コンテンツ管理 システム管理	 
	田中 四郎	コンテンツ管理 システム管理	 

《 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 》

一覧へ戻る

手順3 ユーザー追加ウィンドウが表示されます。グループから削除したいユーザーのチェックを外して「確定」ボタンをクリックします。



※ユーザーごとにグループから外す場合は、「編集」ボタン  で1件ずつグループから外すこともできます。

グループ詳細

システム技術部

横浜開発センター（9月1日より東京本社）

G000002

登録ユーザー

所属ユーザー編集

一般ユーザー

管理権限ユーザー

全2件

《先頭 前へ 1 次へ 最後》 20

アカウント	名前	権限	操作
	高橋 三郎	コンテンツ管理 システム管理	 
	田中 四郎	コンテンツ管理 システム管理	 

《先頭 前へ 1 次へ 最後》

一覧へ戻る

手順4. 確認ダイアログ「削除する」をクリックします



5.6 グループ一覧の CSV をダウンロードする

手順1. 「CSV ダウンロード」 ボタンをクリックします

グループ管理

グループ名

グループ名で検索できます

一括メンテナンス

グループ作成

CSVダウンロード

CSV ファイルがダウンロードされます。

手順2. ダウンロードした CSV ファイルの内容を確認します

	A	B	C	D
1	[作成(1:作]	[削除(1:削]	[グループ識別子]	[グループ名]※1行目は読込まれません。
2			G0000000	丸々 株式会社全体
3			G0000001	第一営業部
4			G0000002	システム技術部

名称	説明
作成	空白
削除	空白
グループ識別子	各グループを識別する契約内でユニークな識別子 G0000000：全体グループの識別子 G0000001 からの連番：作成したグループの識別子 ＊グループ作成・編集時に任意の文字列に変更できます 1) 文字数 ・255 文字以内 2) 使用可能な文字 ・半角英数：a～z、A～Z、0～9 ・半角記号：_（ハイフン、アンダースコア）
グループ名	グループ名 1) 文字数 ・256 文字以内

グループ識別子	空白、もしくは契約内でユニークな任意の文字列を指定します 空白を指定： G000001 からの連番が割り当てられます 任意の文字列を指定： 1) 文字数 ・ 255 文字以内 2) 使用可能な文字 ・ 半角英数：a～z、A～Z、0～9 ・ 半角記号：_ (ハイフン、アンダースコア)
グループ名	任意のグループ名を指定します 1) 文字数 ・ 256 文字以内

手順4. 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、編集した CSV ファイルを指定します

一括メンテナンス

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

アップロード可能な形式：CSV

[テンプレートファイルをダウンロード](#)

手順5. 「アップロード」ボタンをクリックします

一括メンテナンス

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

アップロード可能な形式：CSV

[テンプレートファイルをダウンロード](#)

アップロードした CSV のすべての行が表示されます。

一括メンテナンス

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

アップロード可能な形式：CSV

[テンプレートファイルをダウンロード](#)

すべて

作成

削除

全5件

<< 先頭
 < 前へ
 1
 次へ >
 最後 >>

20

行番号	グループ識別子	グループ名
2	G000000	丸々株式会社全体
3	G000001	第一営業部

※CSV にエラーがある場合は、エラーを修正して再度アップロードしてください。

手順6. 「作成」「削除」ボタンをクリックして、処理内容を確認します

「作成」：作成列に「1」が指定された行が表示されます。

「削除」：削除列に「1」が指定された行が表示されます。

一括メンテナンス

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

*アップロード可能な形式：CSV

テンプレートファイルをダウンロード

すべて

作成

削除

全5件

<< 先頭 < 前へ 1 次へ > 最後 >>

20

行番号	グループ識別子	グループ名
2	G000000	丸々株式会社全体
3	G000001	第一営業部

手順7. 「確定」ボタンをクリックします

キャンセル

確定

「一括メンテナンスが完了しました」と表示されます。

一括メンテナンスが完了しました。

一覧へ戻る

手順8. 「一覧へ戻る」ボタンをクリックします

一括メンテナンスが完了しました。

一覧へ戻る

グループ管理画面が表示されます。

手順9. グループの作成・削除が正しく行われていることを確認します

6 ユーザー管理

ユーザーのコンテンツ配信機能に関する管理権限を確認、設定を行います。




2



管理者 太郎
GMT +09:00

システム管理

- グループ管理
- ユーザー管理**
- ストレージ管理

V-CUBE ミーティング 4

V-CUBE セミナー

V-CUBE セールス & サポート

[マニュアルダウンロード](#)
[カスタマーサポート](#)

ユーザー管理

一括メンテナンス

CSVダウンロード

一般ユーザー

権限保持ユーザー

④ アカウント	⑤ 名前	⑥ 最終ログイン	⑦ 権限	⑧ 操作
hoshimaru180167857@v-cube.co.jp	管理者 太郎	18:46	<div>コンテンツ管理</div> <div>システム管理</div>	 
hoshimaru180167857@v-cube.co.jp	佐藤 一郎	18:46	<div>コンテンツ管理</div> <div>システム管理</div>	<div>   </div>
hoshimaru180167857@v-cube.co.jp	鈴木 二郎	-	<div>コンテンツ管理</div> <div>システム管理</div>	<div>   </div>
hoshimaru180167857@v-cube.co.jp	高橋 三郎	18:46	<div>コンテンツ管理</div> <div>システム管理</div>	 

番号	名称	説明
①	検索	V-CUBE ID、または名前を入力し、検索が可能です
②	一般ユーザー	一般ユーザーに絞って表示します
③	権限保持ユーザー	権限保持ユーザーに絞って表示します
④	アカウント	V-CUBE ID が表示されます
⑤	名前	名前が表示されます
⑥	最終ログイン	ユーザーの最終ログイン日時が表示されます
⑦	権限（コンテンツ管理）	ユーザー情報が保有しているコンテンツ管理権限を確認できます
⑧	権限（システム管理）	ユーザー情報が保有しているシステム管理権限を確認できます
⑨	編集	ユーザー情報の編集が可能です
⑩	所属グループ	所属しているグループを確認できます
⑪	一括メンテナンス	CSV ファイルで、グループへのユーザーの追加とグループからのユーザーの解除を一括で行います
⑫	CSV ダウンロード	グループ情報を含むユーザー一覧の CSV をダウンロードします
⑬	タイムゾーン	タイムゾーンが表示されます（日本時間は「GMT +09:00」）

マウスのカーソルを合わせると、権限が一覧表示されます。




マウスのカーソルを合わせると、所属グループが一覧表示されます。



6.1 ユーザーの登録・削除

ユーザーの登録・削除は、V-CUBE One のコントロールパネルをご利用ください。

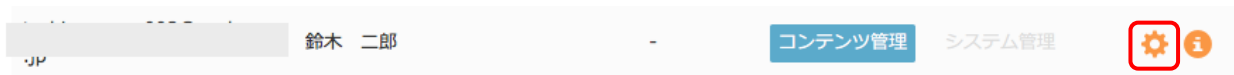
画面右上のプロフィールアイコン、もしくは  をクリックし、「One コントロールパネル」を選択します。

※V-CUBE One のコントロールパネルの操作方法は、「V-CUBE One 管理者ご利用マニュアル」をご参照ください。



6.2 ユーザーの権限を変更する

手順1. 権限を変更したいユーザーの「編集」ボタン  をクリックします



ユーザー情報編集ウィンドウが表示されます。

手順2. 各権限のチェックを設定し、「変更」ボタンをクリック

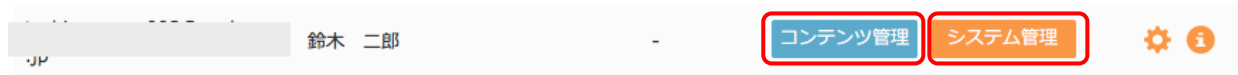


各権限の詳細は以下の通りです。

番号	名称	説明
①	配信コンテンツ管理	ブイキューブのサービスで作成したライブセミナーやオンデマンド、試験などのアイテムを、配信期間を設定したコンテンツとして扱い、配信対象を設定することができる権限を持ちます
②	アイテム管理	ライブセミナーやオンデマンド、試験などのアイテムの作成、編集、削除を行うことができる権限を持ちます
③	集計管理	配信コンテンツのユーザー受講状況や、いいね！数、コメント数のランキングを閲覧することができる権限を持ちます

④	ストレージ管理	ストレージ内のファイルのオーナーを変更したり、共有範囲の設定を行うことができる権限を持ちます
---	---------	--

権限が設定されます。

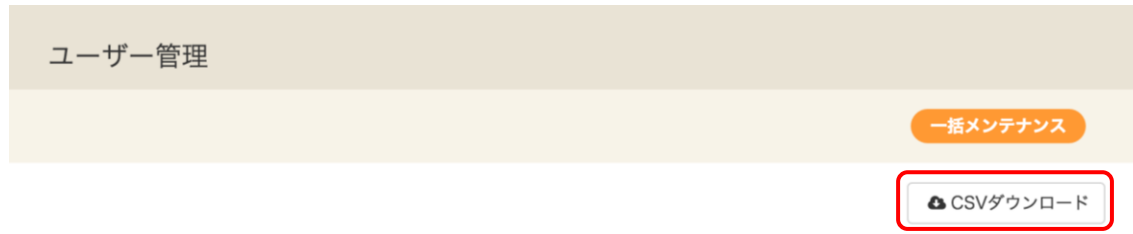


マウスのカーソルを合わせると、権限が一覧表示されます。



6.3 グループ情報を含むユーザー一覧の CSV をダウンロードする

手順1. 「CSV ダウンロード」 ボタンをクリックします



CSV ファイルがダウンロードされます。

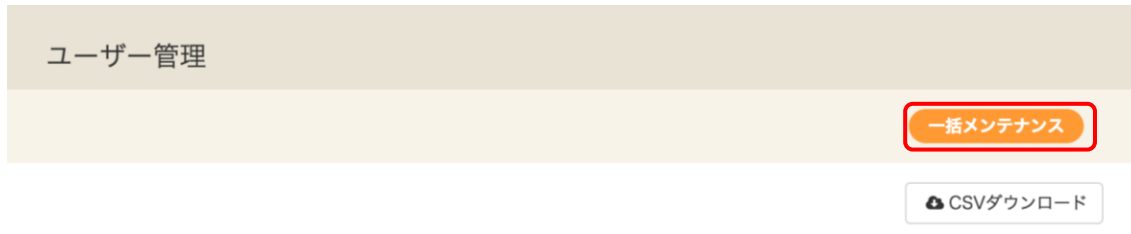
手順2. ダウンロードした CSV ファイルの内容を確認します

	A	B	C	D	E
1	[追加(1:追)]	[解除(1:解)]	[アカウント]	[名前(255文字以内)]	[所属グループ(グループ識別子)]※1行目は読み込まれません。
2			管理者 太郎	G000000	
3			管理者 太郎	G000001	
4			佐藤 一郎	G000000	
5			佐藤 一郎	G000001	
6			鈴木 二郎	G000000	
7			高橋 三郎	G000000	
8			田中 四郎	G000000	
9			山本 五郎	G000000	

名称	説明
追加	空白
解除	空白
アカウント	ユーザーの V-CUBE ID
名前	ユーザーの名前 1) 文字数 ・ 255 文字以内
所属グループ	ユーザーが所属するグループの識別子 ※ユーザーがどのグループにも属していない場合は空白になります。

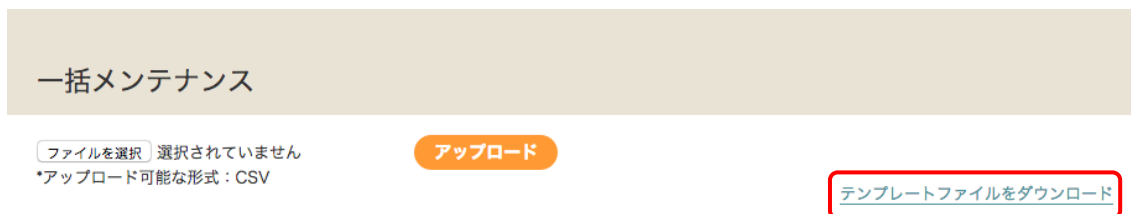
6.4 CSV でグループに含まれるユーザーを一括追加・解除する

手順1. 「一括メンテナンス」ボタンをクリックします



一括メンテナンス画面が表示されます。

手順2. 「テンプレートファイルをダウンロード」をクリックします



CSV ファイルがダウンロードされます。

※ダウンロードしたユーザー一覧の CSV を使用する場合は、テンプレートのダウンロードは不要です。

手順3. ダウンロードした CSV ファイルを編集します

※CSV の見出し行を含む最大行数は 10,001 行です。

	A	B	C	D	E
1	追加(1:追加;0:解除)	アカウント	名前(255文字以内)	所属グループ(グループ識別子)	※1行目は読み込まれません。
2		1	佐藤 一郎	G000000	
3		1	佐藤 一郎	G000001	
4	1		吉川 六郎	G000001	
5	1		石川 七郎	G000001	

名称	説明
追加	「1」、「0」、空白のいずれかを指定します 1:追加 0 or 空:処理をしない ※同じ行の追加列と解除列の両方に「1」を指定することはできません。
解除	「1」、「0」、空白のいずれかを指定します 1:解除 0 or 空:処理をしない ※同じ行の追加列と解除列の両方に「1」を指定することはできません。
アカウント	ユーザーの V-CUBE ID を指定します
名前	指定不要です (指定があっても無視されます)
所属グループ	ユーザーが所属するグループの識別子を指定します

手順4. 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、編集した CSV ファイルを指定します

一括メンテナンス

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

[テンプレートファイルをダウンロード](#)

手順5. 「アップロード」ボタンをクリックします

一括メンテナンス

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

[テンプレートファイルをダウンロード](#)

アップロードした CSV のすべての行が表示されます。

一括メンテナンス

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

[テンプレートファイルをダウンロード](#)

すべて

追加

解除

全4件

[先頭](#)
[前へ](#)
1
[次へ](#)
[最後へ](#)
20

行番号	アカウント	名前	所属グループ	グループ名
2		佐藤 一郎	G000000	
3		佐藤 一郎	G000001	第一営業部

※CSV にエラーがある場合は、エラーを修正して再度アップロードしてください。

手順6. 「追加」「解除」ボタンをクリックして、処理内容を確認します

「追加」：追加列に「1」が指定された行が表示されます。

「解除」：解除列に「1」が指定された行が表示されます。

一括メンテナンス

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

*アップロード可能な形式：CSV

[テンプレートファイルをダウンロード](#)

すべて

追加

解除

全4件

<< 先頭
< 前へ
1
次へ >
最後 >>
20

行番号	アカウント	名前	所属グループ	グループ名
2		佐藤 一郎	G000000	
3		佐藤 一郎	G000001	第一営業部

手順7. 「確定」ボタンをクリックします

キャンセル

確定

「一括メンテナンスが完了しました」と表示されます。

一括メンテナンスが完了しました。

一覧へ戻る

手順8. 「一覧へ戻る」ボタンをクリックします

一括メンテナンスが完了しました。

一覧へ戻る

ユーザー管理画面が表示されます。

手順9. グループへのユーザーの追加・解除が正しく行われていることを確認します

7 ストレージ管理

ストレージに登録されているファイルの管理を行うことができます。




番号	名称	説明
①	ファイル名検索	ファイル名を検索条件に指定します
②	オーナー名検索	ファイルのオーナーを検索条件に指定します
③	共有の有無	ファイル共有の有無を検索条件に指定します
④	検索ボタン	指定した検索条件で検索できます
⑤	一括選択チェック	ファイルに一括でチェックを付けることができます
⑥	ファイル名	ファイル名が表示されます。クリックするとダウンロードが可能です
⑦	ファイルサイズ	ファイルサイズが確認できます
⑧	オーナー	ファイルのオーナーが確認できます
⑨	アップロード日時	ファイルのアップロード日時を確認できます
⑩	オーナー変更	ファイルのオーナー変更ができます
⑪	共有	ファイルの共有設定ができます
⑫	削除	ファイルを削除します
⑬	タイムゾーン	タイムゾーンが表示されます（日本時間は「GMT +09:00」）

ファイルのチェックを付けると操作メニューが表示され、選択した複数のファイルをまとめて操作することができます。

一括選択					
<input checked="" type="checkbox"/> 選択ファイルのオーナー変更 <input checked="" type="checkbox"/> 選択ファイルの共有を解除 <input checked="" type="checkbox"/> 選択ファイルを削除					
	ファイル名	サイズ	オーナー	アップロード日時	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	 活動報告2015.pdf	18.7KB	 鈴木 二郎	03:26	  
<input checked="" type="checkbox"/>	 作業報告書.docx	13.2KB	 鈴木 二郎	03:26	  
<input type="checkbox"/>	 業務分析.xlsx	13.4KB	 佐藤 三郎	04/26	  

7.1 ファイルのオーナーを変更する

共有設定がされていないファイルも含めた、すべてのファイルのオーナーを変更することができます。

手順1. オーナーを変更したいファイルの「オーナー変更」ボタン  をクリックします

管理者 太郎

GMT +09:00

システム管理

グループ管理

ユーザー管理

ストレージ管理

ストレージ管理

ファイル名 オーナー名

☒ 共有している ☒ 共有していない

検索

全6件

☐ 一括選択

ファイル名	サイズ	オーナー	アップロード日時	操作
<input type="checkbox"/> 活動報告2015.pdf	18.7KB	鈴木 二郎	03:26	
<input type="checkbox"/> 作業報告書.docx	13.2KB	鈴木 二郎	03:26	
<input type="checkbox"/> 業務分析.xlsx	13.4KB	佐藤 三郎	04/26	
<input type="checkbox"/> 活用マニュアル.pptx	47.6KB	管理者 太郎	04/26	


手順2. オーナー変更ダイアログから、新たに設定したいオーナーを V-CUBE ID や名前で検索します

手順3. 「変更する」 ボタンをクリックし、オーナー変更が完了します

ファイル名	サイズ	オーナー	アップロード日時	操作
活動報告2015.pdf	18.7KB	佐藤 三郎	03/26	共有 削除
作業報告書.docx	13.2KB	鈴木 二郎	03/26	共有 削除
業務分析.xlsx	13.4KB	佐藤 三郎	04/26	共有 削除
活用マニュアル.pptx	47.6KB	管理者 太郎	04/26	共有 削除

7.2 共有先設定を変更する

すべてのファイルを、特定のグループやユーザーに共有設定することができます。
※個別に共有設定されていないファイルも含まれます。

手順1. 「共有」ボタン  をクリックし、共有先の設定を行います



手順2. オーナー変更ダイアログから、共有先として設定したいユーザーの V-CUBE ID や名前、もしくは共有先として設定したいグループ名を検索します




手順3. 枠内に共有先が表示され、「対象に共有」ボタンをクリックし、共有設定を行います

グループを共有先に設定した場合、下枠に共有先が表示されます

以上で、共有先の設定が完了します。

7.3 ファイルを削除する

ストレージに登録されているファイル削除することができます。

手順1. 「削除」ボタン  をクリックし、ファイルの削除を行います



手順2. 確認ダイアログが表示され、「削除」ボタンをクリックし、ファイルを削除します



ストレージに登録されているファイルが削除されます。

