

V-CUBEセミナー

ビデオストリーミング配信版

ユーザーご利用マニュアル

2. ライブ開催の準備

株式会社ブイキューブ

更新履歴

更新日	内容
2022/05/10	<ul style="list-style-type: none"> ・「2.7.2. セミナー開催中に設定を変更する」を追加 ・「2.7.3. セミナーを終了する」の手順変更 ・上記に伴うマニュアル全体の調整 ・表現の調整
2022/03/04	<ul style="list-style-type: none"> ・表現の調整 ・「2.2.1. セミナーを新規に予約する」内「マルチビットレート配信」の説明文変更
2021/09/28	<ul style="list-style-type: none"> ・セミナー予約内容に「マルチビットレート配信」を追加
2021/07/21	<ul style="list-style-type: none"> ・表現の調整
2021/04/09	<ul style="list-style-type: none"> ・セミナー予約内容に「視聴パスワード」を追加 ・「2.1.3.4 受講者数を変更・終了時間を延長する」を追加 ・表現の調整
2021/01/08	<ul style="list-style-type: none"> ・ホーム画面の変更
2020/10/16	<ul style="list-style-type: none"> ・サポートへの問い合わせ宛先を変更 ・セミナー予約内容に「配信モード」を追加 ・「2.1.3.2 セミナーの内容を変更する」の注意書きに「配信モード」を追記 ・表現の調整
2020/04/09	<ul style="list-style-type: none"> ・セミナー予約内容に「配布資料」「バナー」「優先表示」を追加 ・「2.4 配布資料」を追加 ・「2.5 バナー設定」を追加
2020/01/09	<ul style="list-style-type: none"> ・セミナー予約内容に「個別URL設定」を追加 ・「個別URLを発行し公開する」手順を追加 ・「ビデオストリーミングコンテンツを作成する」を削除 ※ユーザーご利用マニュアル「4. 管理者について」へ移行
2019/08/30	<ul style="list-style-type: none"> ・セミナー予約内容に「受講者名入力」機能を追加 ・「セミナーを終了する」手順を追加
2019/05/21	表現の調整
2019/05/13	新規作成

目次

2.1. 管理者として利用する	3
2.1.1. ログインするには	3
2.1.2. セミナーのホーム画面について	5
2.2. セミナーを予約する	6
2.2.1. セミナーを新規に予約する	6
2.2.2. セミナーの内容を変更する	13
2.2.3. セミナーを中止する	16
2.2.4. 最長配信時間について	17
2.3. セミナーに招待する	18
2.3.1. 招待メールを送信する	18
2.3.2. フォームで送信先を登録するには	22
2.3.3. CSVファイルで送信先を登録するには	23
2.3.4. URLを公開する	25
2.3.4.1 共通URLを公開する	25
2.3.4.2 個別URLを発行し公開する	25
2.4. フォームアンケートの設定を行う	27
2.4.1. フォームアンケートを作成する	27
2.4.2. セミナーにアンケートを設定する	28
2.5. 配布資料	31
2.5.1. 配布資料を利用する	31
2.6. バナー設定	32
2.6.1. バナーを設定する	32
2.7. セミナーを配信する	33
2.7.1. セミナーを開始する	33
2.7.2. セミナー開催中に設定を変更する	34
2.7.2.1. 開催中のセミナーに設定済みのアンケートの内容を変更したい場合	36
2.7.3. セミナーを終了する	37

2.1. 管理者として利用する

2.1.1. ログインするには

V-CUBE セミナー(以下、セミナーとする)をご利用いただくためには、セミナーにログインしていただく必要がございます。

手順1. ログインページにアクセスします。

<https://control.seminar.vcube.com/control/login> にアクセスします。

手順2. IDとパスワードを入力します。

V-CUBE セミナーのユーザーID またはアカウント管理者から発行されたメンバーID、V-CUBE One ご契約の方はV-CUBE ID をご入力ください。



V-CUBE セミナーのユーザーID または管理者から発行されたメンバーID、V-CUBE One ご契約の方は V-CUBE ID をご入力ください。

ユーザーID	<input type="text"/>	(半角英数)
パスワード	<input type="password"/>	(半角英数)
言語選択	日本語 (Japanese)	
タイムゾーン	GMT +09:00, 東京, 韓国	



V-CUBE ONE V-CUBE ID のパスワードをお忘れの方

手順3. ログインをクリックします。

これでログインは完了となります。

注意1.「ユーザーID」と「パスワード」をお忘れの場合は、以下を参考にお問い合わせをお願いいたします。

「ユーザーID」

- ・V-CUBE Oneをご契約の場合: 貴社の管理者様へお問い合わせください。
- ・V-CUBE セミナーのみをご契約の場合: お申込み書をご確認ください。
不明な場合はサポートページ (<https://jp.vcube.com/support>)
のお問合せフォームからお問い合わせください。

「パスワード」

・V-CUBE Oneをご契約の場合

V-CUBE IDがメールアドレス形式:トップページの「V-CUBE ID のパスワードを お忘れの方」からリセットを実施してください。

V-CUBE IDがメールアドレス形式ではない:貴社の管理者様へお問い合わせください。

・V-CUBE セミナーのみをご契約の場合:貴社の管理者様へお問い合わせください。

不明な場合はサポートページ(<https://jp.vcube.com/support>)のお問合せフォーム からお問い合わせください。

「メンバーID」機能をご利用のお客様

・V-CUBE セミナーのメンバーID機能をご利用のお客様でIDやパスワードをお忘れの方:貴社の管理者様へお問い合わせください。

2.1.2. セミナーのホーム画面について

ログイン後のページをホーム画面と呼びます。



The screenshot shows the V-CUBE Seminar home page. At the top, there is a navigation bar with tabs: ホーム (Home), メール (Mail), アンケート (Survey), コンテンツ (Content), レポート (Report), and ツール・マニュアル (Tools & Manual). A user profile dropdown shows 'セミナー太郎さん'. A notification bar at the top right says '配信用ツール ダウンロード 2020/10/16 リリース'. A 'セミナーを予約する' (Reserve Seminar) button is highlighted with a red box and callout 3. Below this is a message: 'セミナーの最新状態を確認するにはページを更新してください。' (To check the latest status of seminars, please refresh the page.) with a '更新' (Refresh) button. A large red box with callout 1 contains the message: '現在開催されているセミナーはありません' (There are no seminars currently being held) and '今後開催予定のセミナーについては、下記の「予約済みのセミナー」リストからご確認ください。' (For seminars scheduled for the future, please check the 'Reserved Seminars' list below). Below this is a '予約済みのセミナー' (Reserved Seminars) section with a red box and callout 2. It shows a card for '今日' (Today) from 20:45 - 21:45, with options for '開催直前' (Just before start) and 'オンラインセミナー' (Online Seminar), and links for 'メールの変更' (Change email) and '予約変更' (Change reservation). A '過去に開催したセミナー' (Previously held seminars) section is also visible.

① 現在開催されているセミナーの詳細表示

② 予約の管理

予約したセミナーの日時や内容の変更を行えます。

③ セミナーの予約

ライブセミナーの新規予約を行えます。

④ メール

招待メールの管理をすることができます。

⑤ アンケート

ライブに利用するアンケートを管理することができます。

⑥ コンテンツ

オンデマンドコンテンツの管理をすることができます。

⑦ レポート

ライブセミナー、オンデマンドセミナーのレポートを確認することができます。

確認できる項目は下記となり、データはCSV形式でダウンロードすることができます。

入退室履歴、チャット履歴、クイックアンケート、フォームアンケート

レポートの詳細は「マニュアル:4.管理者について」を参照ください。

⑧ ツール・マニュアル

配信用アプリケーション「Video Streaming Studio」のダウンロードやマニュアルのダウンロードができます。

2.2. セミナーを予約する

セミナーを配信するには、予約する必要があります。
 予約した内容を後から変更したり、中止したりすることもできます。

2.2.1. セミナーを新規に予約する

セミナーの名称や受講者数、開演時間などを予約します。

手順1. V-CUBEセミナーのホーム画面で、「セミナーを予約する」をクリックすると、ライブセミナーを予約する画面が表示されます。



V-CUBE セミナー

配信用ツール ダウンロード 2020/10/16 リリース

ホーム メール アンケート コンテンツ レポート ツール・マニュアル

セミナー太郎さん

セミナー開催情報

セミナーを予約する

セミナーの最新状態を確認するにはページを更新してください。 更新

現在開催されているセミナーはありません

今後開催予定のセミナーについては、下記の「予約済みのセミナー」リストからご確認ください。

予約済みのセミナー

過去に開催したセミナー

今日 開催直前 オンラインセミナー

20:45 - 21:45

メールの変更 予約変更

セミナーの予約内容を入力します。

 **ビデオストリーミング配信**

※は必須項目

配信種別	ビデオストリーミング配信
セミナールーム	<input checked="" type="radio"/> Room1 <input type="radio"/> Room2 <input type="radio"/> Room3 <input type="radio"/> Room4 <input type="radio"/> Room5
セミナー名 ※	<input type="text"/>
セミナー概要	<input type="text"/>
タグ	<input type="text"/>
受講者数 ※	<input type="text" value="5000"/> / 5000名
個別URL設定	<input checked="" type="radio"/> 個別URLを利用しない <input type="radio"/> 個別URLからの入室のみ許可する

開催時間	<input type="text" value="01/24/2022"/> <input type="text" value="17"/> : <input type="text" value="15"/> <small style="color: red;">配信が可能になるまでに最大3時間程度かかる場合があります。 開催時間の設定は3時間前までに行ってください。</small>
開演時間	<input type="text" value="01/24/2022"/> <input type="text" value="17"/> : <input type="text" value="15"/>
終了時間	<input type="text" value="01/24/2022"/> <input type="text" value="18"/> : <input type="text" value="15"/>
標準時からの時差	GMT +09:00, 東京, 韓国

配信モード	<input checked="" type="radio"/> 安定配信 <input type="radio"/> 保護証連携
タイムシフト再生	<input type="radio"/> タイムシフト再生を利用する <input checked="" type="radio"/> タイムシフト再生を利用しない
マルチビットレート配信	<input type="radio"/> マルチビットレート配信を利用する <input checked="" type="radio"/> マルチビットレート配信を利用しない
配信品質 ※	<input type="text" value="選択してください"/>
複雑パスワード	<input type="radio"/> 複雑パスワードを利用する <input checked="" type="radio"/> 複雑パスワードを利用しない
受講者名入力	<input checked="" type="radio"/> 受講者名入力を利用する <input type="radio"/> 受講者名入力を利用しない
チャット	<input checked="" type="radio"/> チャットを利用する <input type="radio"/> チャットを利用しない
アンケート	<input type="radio"/> アンケートを利用する <input checked="" type="radio"/> アンケートを利用しない
配布資料	<div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ここにファイルをドロップで資料を追加 または</p> <p style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 15px; display: inline-block;">ファイルを選択</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">アップロード可能なファイルサイズは20MBまでです。</p> </div>
バナー	<div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>ここに画像をドロップでバナーを追加 または</p> <p style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 15px; display: inline-block;">ファイルを選択</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">アップロード可能なファイル形式はgif, jpg, jpeg, png, bmp、ファイルサイズは5MBまでです。</p> </div>

確定

※「※」が付いている項目は必須項目です。入力しないとセミナー配信を予約できません。
 ※アンケートはセミナー開催中のみ利用が可能となります。

各入力項目の概要

セミナールーム	使用するルームを選択します。
セミナー名	セミナー名を入力します。
セミナー概要	概要を入力します。
タグ	関連するキーワードをタグとして入力します。 タグを入力しておく、「メール」「コンテンツ」「レポート」の画面でセミナー名だけでなく、タグを利用した検索ができます。
受講者数	受講者数を入力します。
個別URL設定	視聴用URLをユーザー毎に個別に発行して利用する場合、ここで設定します。
開場時間	ルームに入室できる日時を入力します。日付をクリックし、カレンダーで該当する日付を選択します。 ※配信が可能になるまで最大3時間程度かかる場合があります。開場時間の設定は3時間前までに行ってください。
開演時間	開演日時を入力します。日付は「開場時間」と同じ日付が設定されています。
終了時間	終了日時を入力します。日付は「開場時間」と同じ日付が設定されています。 標準時からの時差:時差を選択します。
配信モード	映像音声の配信モードを選択します。 「安定視聴」モード 多くの視聴環境で安定した視聴が可能な配信モードです。 「低遅延視聴」モード 映像の配信遅延を低減する配信モードです。 視聴環境のネットワーク状況等により、切断や読み込みが発生する可能性があります。 また、タイムシフト再生、マルチビットレート配信、および「低帯域(資料用)」と「一般(資料用)」の配信品質は利用できません。
タイムシフト再生	受講者がタイムシフト再生を利用できるようにするかどうかを選択します。 配信中のライブセミナーの再生済み部分を戻しての視聴、また、一時停止をして視聴することができます。 利用する場合、低遅延視聴モードは利用できません。

マルチビットレート配信	<p>マルチビットレート配信を利用するかどうかを選択します。 マルチビットレート配信とは、受講者の環境ごとに最適な配信品質で再生される機能です。受講者自身が品質を選択することもできます。</p> <p>受講者側の操作についてはマニュアルNo.3「受講者のセミナー参加について」内の「3.1.6. 配信品質を選択するには」を参照してください。</p> <p>利用する場合、低遅延視聴モード、および「低帯域(資料用)」と「一般(資料用)」「一般(動画用)」の配信品質は利用できません。</p>																																										
配信品質	<p>映像の品質を選択します。各プリセットの詳細は次のとおりとなります。</p> <table border="1" data-bbox="547 685 1431 1066"> <thead> <tr> <th></th> <th>映像帯域</th> <th>音声帯域</th> <th>解像度</th> <th>フレームレート</th> <th>サンプリングレート</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>低帯域(資料用)</td> <td>256kbps</td> <td>96kbps</td> <td>854x480</td> <td>5fps</td> <td>44.1kHz</td> </tr> <tr> <td>一般(資料用)</td> <td>384kbps</td> <td>96kbps</td> <td>854x480</td> <td>10fps</td> <td>44.1kHz</td> </tr> <tr> <td>一般(動画用)</td> <td>512kbps</td> <td>96kbps</td> <td>640x360</td> <td>30fps</td> <td>44.1kHz</td> </tr> <tr> <td>高画質</td> <td>1Mbps</td> <td>96kbps</td> <td>854x480</td> <td>30fps</td> <td>44.1kHz</td> </tr> <tr> <td>720p</td> <td>2.2Mbps</td> <td>96kbps</td> <td>1280x720</td> <td>30fps</td> <td>44.1kHz</td> </tr> <tr> <td>1080p</td> <td>3.5Mbps</td> <td>96kbps</td> <td>1920x1080</td> <td>30fps</td> <td>44.1kHz</td> </tr> </tbody> </table> <p>予約画面の配信品質項目の[?]にマウスカーソルを合わせることで、同様に詳細を確認できます。</p> <p>それぞれの配信品質は「利用帯域」「解像度」「フレームレート」の値が異なり、配信環境と受講環境の状況を加味した配信品質の選択が行えます。</p>		映像帯域	音声帯域	解像度	フレームレート	サンプリングレート	低帯域(資料用)	256kbps	96kbps	854x480	5fps	44.1kHz	一般(資料用)	384kbps	96kbps	854x480	10fps	44.1kHz	一般(動画用)	512kbps	96kbps	640x360	30fps	44.1kHz	高画質	1Mbps	96kbps	854x480	30fps	44.1kHz	720p	2.2Mbps	96kbps	1280x720	30fps	44.1kHz	1080p	3.5Mbps	96kbps	1920x1080	30fps	44.1kHz
	映像帯域	音声帯域	解像度	フレームレート	サンプリングレート																																						
低帯域(資料用)	256kbps	96kbps	854x480	5fps	44.1kHz																																						
一般(資料用)	384kbps	96kbps	854x480	10fps	44.1kHz																																						
一般(動画用)	512kbps	96kbps	640x360	30fps	44.1kHz																																						
高画質	1Mbps	96kbps	854x480	30fps	44.1kHz																																						
720p	2.2Mbps	96kbps	1280x720	30fps	44.1kHz																																						
1080p	3.5Mbps	96kbps	1920x1080	30fps	44.1kHz																																						
視聴パスワード	ライブセミナーに対してパスワードによる視聴制限をかけることができます。																																										
受講者名入力	視聴前の受講者名入力機能を利用するかどうかを選択します。																																										
チャット	チャットの利用可否を選択できます。																																										
アンケート	<p>アンケートの利用可否を選択できます。</p> <p>詳細については、「2.4. フォームアンケートの設定を行う」を参照してください。 ※アンケートを利用するには、予め作成しておく必要があります。</p>																																										
配布資料	<p>予約時に指定したファイルをセミナー開催中に視聴者がダウンロードすることが出来ます。</p> <p>詳細については、「2.5. 配布資料」を参照してください。</p>																																										
バナー	<p>予約時に設定したバナーを表示させることができます。</p> <p>バナーにはURLを埋め込む事も可能です。</p> <p>詳細については、「2.6. バナー設定」を参照してください。</p>																																										

優先表示

チャットまたはバナーのどちらを優先的に表示するかを選択できます。
※チャットを利用可、バナー設定済みの場合に最下部に項目が表示されます。

手順2. 予約内容を入力したら、「確認」をクリックします
予約内容の確認画面が表示されます。

 **ビデオストリーミング配信**

※は必須項目

配信種別	ビデオストリーミング配信
セミナールーム ※	<input checked="" type="checkbox"/> SeminarRoom1 <input type="checkbox"/> SeminarRoom2
セミナー名 ※	<input type="text"/>
セミナー概要	<input type="text"/>
タグ	<input type="text"/>
受講者数 ※	<input type="text"/> / 1010名
個別URL設定	<input checked="" type="checkbox"/> 個別URLを利用しない <input type="checkbox"/> 個別URLからの入室のみ許可する
開場時間 ※	09/13/2021 <input type="text"/> 17 : 50 <small>配信が可能になるまでに最大3時間程度かかる場合があります。 開場時間の設定は3時間前までに行ってください。</small>
開演時間 ※	09/13/2021 <input type="text"/> 17 : 50
終了時間 ※	09/13/2021 <input type="text"/> 18 : 50
標準時からの時差 ※	GMT +09:00, 東京、韓国
配信モード ※ ?	<input checked="" type="checkbox"/> 安定視聴 <input type="checkbox"/> 低遅延視聴
タイムシフト再生 ※	<input type="checkbox"/> タイムシフト再生を利用する <input checked="" type="checkbox"/> タイムシフト再生を利用しない
マルチビットレート配信 ※	<input type="checkbox"/> マルチビットレート配信を利用する <input checked="" type="checkbox"/> マルチビットレート配信を利用しない
配信品質 ※ ?	<input type="text" value="選択してください"/>
視聴パスワード	<input type="checkbox"/> 視聴パスワードを利用する <input checked="" type="checkbox"/> 視聴パスワードを利用しない
受講者名入力 ※	<input checked="" type="checkbox"/> 受講者名入力を利用する <input type="checkbox"/> 受講者名入力を利用しない
チャット ※	<input checked="" type="checkbox"/> チャットを利用する <input type="checkbox"/> チャットを利用しない
アンケート ※	<input type="checkbox"/> アンケートを利用する <input checked="" type="checkbox"/> アンケートを利用しない
配布資料	<div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ここにファイルをドロップで資料を追加 または</p> <p><input type="button" value="ファイルを選択"/></p> <p>アップロード可能なファイルサイズは20MBまでです。</p> </div>
バナー	<div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ここに画像をドロップでバナーを追加 または</p> <p><input type="button" value="ファイルを選択"/></p> <p>アップロード可能なファイル形式はgif、jpg、jpeg、png、bmp、ファイルサイズは5MBまでです。</p> </div>

手順3. 予約内容を確認し、「予約する」をクリックします。

配信種別	ビデオストリーミング配信
セミナールーム	SeminarRoom1
セミナー名	Web講演会
セミナー概要	
タグ	
受講者数	10 / 1010名
個別URL設定	個別URLを利用しない
開催日程	2021.9.15 19:15 ~ 2021.9.15 20:15 (開演 19:15) 時差9時間
配信モード	安定視聴
タイムシフト再生	タイムシフト再生を利用しない
マルチビットレート配信	マルチビットレート配信を利用する
配信品質	高画質
視聴パスワード設定	視聴パスワードを利用しない
受講者名入力	受講者名入力を利用する
チャット	チャットを利用する
アンケート	アンケートを利用しない
配布資料	配布資料を利用しない
バナー	バナーを利用しない

< 戻る

予約する

手順4. セミナーの予約が完了します。

予約設定が完了しました。

「Web講演会」

2021.9.15(水) 19:15 - 20:15 時差9時間

引き続き各種設定も行えます。

招待メールを設定する

ライブセミナーの受講者への招待メール設定を行います。

招待メールを設定

予約情報を変更する

セミナーの予約情報を変更します。

予約情報を変更

< ホームへ戻る

※「招待メールを設定」をクリックすると、続けてセミナー受講者への招待メールを送信できます。招待メールの送信については、「2.3.1 招待メールを送信する」を参照してください。

同時帯に複数の部屋でセミナーの予約がされている場合は、添付の画像のような表示になり、赤で囲った部分でセミナーを選択することができます。



2.2.2. セミナーの内容を変更する

予約したセミナーは、ホーム画面の「予約済みのセミナー」に一覧表示されます。一覧から予約した内容を変更できます。

手順1. 内容を変更したいセミナーの「予約変更」をクリックします。



手順2. 予約内容を変更し、確認をクリックします。

入力項目については、「[2.2.1 セミナーを新規に予約する](#)」を参照してください。

予約内容変更の確認画面が表示されます。

※開場時間3時間前になると「開場時間」「標準時からの時差」「配信モード」「配信品質」「タイムシフト再生の有無」「マルチビットレート配信の有無」が変更不可となるため、ご注意ください。

× このセミナーを中止する

配信種別	ビデオストリーミング配信
セミナールーム	Room1
セミナー名	<input type="text" value="Web講演会"/>
セミナー概要	<input type="text"/>
タグ	<input type="text"/>
受講者数	<input type="text" value="100"/> / 5000名
個別URL設定	<input checked="" type="checkbox"/> 個別URLを利用しない <input type="checkbox"/> 個別URLからの入室のみ許可する
URL	ライブ用URL <input type="text" value="https://stg.seminar.vcube.com/live/ls/eba7e5975c462055f676f2563eb4f58k"/> 貼り付け用タグ <input checked="" type="checkbox"/> 自動再生する <input type="checkbox"/> 自動再生しない <input type="text" value="<script src=https://stg.seminar.vcube.com/live/1st/eba7e5975c462055f676f2563eb4f58k"/>

開場時間	<input type="text" value="03/20/2021"/> <input type="text" value="10"/> : <input type="text" value="50"/> <small>配信が可能になるまでに最大3時間程度かかる場合があります。 開場時間の設定は3時間前までに行ってください。</small>
開演時間	<input type="text" value="03/20/2021"/> <input type="text" value="11"/> : <input type="text" value="00"/>
終了時間	<input type="text" value="03/20/2021"/> <input type="text" value="12"/> : <input type="text" value="00"/>
標準時からの時差	GMT +09:00, 東京、韓国

配信モード	<input checked="" type="checkbox"/> 安定視聴 <input type="checkbox"/> 低遅延視聴
タイムシフト再生	<input checked="" type="checkbox"/> タイムシフト再生を利用する <input type="checkbox"/> タイムシフト再生を利用しない
視聴パスワード	<input type="checkbox"/> 視聴パスワードを利用する <input checked="" type="checkbox"/> 視聴パスワードを利用しない
配信品質	一般(資料用)
受講者名入力	<input checked="" type="checkbox"/> 受講者名入力を利用する <input type="checkbox"/> 受講者名入力を利用しない
チャット	<input checked="" type="checkbox"/> チャットを利用する <input type="checkbox"/> チャットを利用しない
アンケート	<input type="checkbox"/> アンケートを利用する <input checked="" type="checkbox"/> アンケートを利用しない

配布資料	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ここにファイルをドロップで資料を追加 または</p> <p><input type="button" value="ファイルを選択"/></p> <p>アップロード可能なファイルサイズは20MBまでです。</p> </div>
------	--

バナー	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ここに画像をドロップでバナーを追加 または</p> <p><input type="button" value="ファイルを選択"/></p> <p>アップロード可能なファイル形式はgif、jpg、jpeg、png、bmp、ファイルサイズは5MBまでです。</p> </div>
-----	--

手順3. 変更した内容を確認し、[確定する]をクリックします。

配信種別	ビデオストリーミング配信
セミナールーム	Room 1
セミナー名	Web講演会
セミナー概要	
タグ	
受講者数	100 / 5000名
個別URL設定	個別URLを利用しない
開催日程	2021.3.20 10:50 ~ 2021.3.20 12:00 (開演 11:00) 時差9時間
配信モード	安定視聴
タイムシフト再生	タイムシフト再生を利用する
視聴パスワード設定	視聴パスワードを利用しない
配信品質	一般(資料用)
受講者名入力	受講者名入力を利用する
チャット	チャットを利用する
アンケート	アンケートを利用しない
配布資料	配布資料を利用しない
バナー	バナーを利用しない

< 戻る

確定する

手順4. 変更が完了します。

セミナーの設定を変更しました。

< ホームへ戻る

2.2.3. セミナーを中止する

予約したセミナーは、ホーム画面の「予約済みのセミナー」に一覧表示されます。
一覧から予約したセミナーを中止できます。

手順1. 中止したいセミナーの「予約変更」をクリックします。



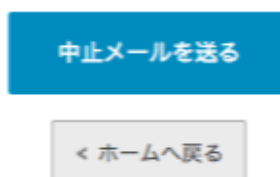
セミナーの予約内容変更画面が表示されます。

手順2. 「×このセミナーを中止する」をクリックします。



手順3. セミナーが中止されます。

セミナーを中止しました。
続けてセミナーの招待者に中止メールを送る場合は、「中止メールを送る」ボタンを押してください。



※中止メールを送信する場合は、「中止メールを送る」をクリックして、招待メールを送信した受講者に中止メールを送信してください。メールの送信方法については、「[2.3.1. 招待メールを送信する](#)」を参照してください。

2.2.4. 最長配信時間について

タイムシフト機能の有無による最長配信時間についての説明となります。

	最長配信時間
タイムシフト再生なし	24時間
タイムシフト再生あり	6時間

予約時、および、配信中の延長による総配信時間は上記の最長配信時間が上限となります。

2.3. セミナーに招待する

2.3.1. 招待メールを送信する

ホーム画面の「予約済みのセミナー」から、セミナーの受講者に招待メールを送信できます。受講者は招待メールの「開催アドレス」に記載されているURLをクリックするだけでセミナーを受講できます。

尚、招待メールでは設定した個別URL、共通URLそれぞれが適切なものが自動的に表示されます。

手順1. 招待メールを送信したいセミナーの「メールの変更」をクリックします。



メールの設定画面が表示されます。

手順2. 「新規にメールを登録する」をクリックします。

セミナーの詳細

配信種別	ビデオストリーミング配信
セミナールーム	ライブ部屋
セミナー名	テストVS配信
セミナー概要	
受講者数	100 / 2000名
開場・終了時間	2019.4.19 17:25 ~ 2019.4.19 18:25 時差9時間
開演時刻	2019.4.19 17:25 時差9時間

設定履歴一覧

掲載情報はありません

< 一覧に戻る

新規にメールを登録する

手順3. 招待メールの内容を入力します

配信種別	ビデオストリーミング配信
セミナールーム	ライブ部屋
セミナー名	テストVS配信
セミナー概要	
受講者数	70 / 70名
開場・終了時間	2021.12.17 15:00 ~ 2021.12.17 17:00 時差9時間
開演時刻	2021.12.17 15:10 時差9時間

メール内容設定

※は必須項目

メール種別 ※	招待メール ▼
言語 ※	日本語 ▼
管理者メールアドレス ※	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 詳細なメール設定をする
メールの件名 ※	<input type="text"/>
あなたのお名前 ※	<input type="text"/>
メッセージ ※	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>

送信先設定

送信先設定 ※	<input type="checkbox"/> CSVファイルから送信者を登録 CSVファイルの作成方法 フォーマット <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>名前</td> <td>メールアドレス</td> <td>タイムゾーン(UTCとの差、日本の場合は「9J」)</td> </tr> </table> 文字コードはShift-JISを指定してください。 こちらのExcelファイルを利用して作成することも可能です。	名前	メールアドレス	タイムゾーン(UTCとの差、日本の場合は「9J」)
名前	メールアドレス	タイムゾーン(UTCとの差、日本の場合は「9J」)		
	<input type="checkbox"/> フォームで登録			

配信日時 ※

今すぐ送信
 送信日時を設定
 : : にメールを送信する

< 戻る

新規招待メールを登録する

- メール種別:メールの種別を「招待メール」「お知らせメール」から選択します
「招待メール」「お知らせメール」はそれぞれヘッダーの内容が異なります。
※中止メールを送信する場合は、「中止メール」を選択できます。

「招待メール」

test からウェブセミナー開催のお知らせ

ウェブセミナーシステム「V-CUBE セミナー」を利用したセミナー開催のお知らせです。

下記の日時になりましたら、「開催アドレス」をクリックすることによりウェブセミナーに参加することができます。

testからウェブセミナーについてのお知らせ

ウェブセミナーシステム「V-CUBE セミナー」を利用した、セミナーについてのお知らせです。

「お知らせメール」

- 言語:招待メール本文の言語を選択します。
- 管理者メールアドレス:セミナー管理者のメールアドレスを入力します。
「詳細なメール設定をする」にチェックを付けると、受講者からの返信メールを受信する「返信先メールアドレス」、送信エラーメールを受信する「エラーメール受信用アドレス」を入力できます。
- メールの件名:招待メールの件名を入力します。
- あなたのお名前:招待メール送信者の名前を入力します。
- メッセージ:受講者へのメッセージを入力します。
- 送信先設定:招待メールの送信先を設定します。
送信先の設定はフォームに直接入力する方法とCSVファイルから登録する方法があります。フォームに入力する方法については、「[2.3.2. フォームで送信先を登録するには](#)」を参照してください。
CSVファイルから登録する方法については、「[2.3.3. CSVファイルで送信先を登録するには](#)」を参照してください。
- 配信日時:招待メールの送信日時を入力します。
すぐに招待メールを送信する場合は、「今すぐ送信」を選択します。
招待メールの送信日時を指定する場合は、「送信日時を設定」を選択し、日時を指定します。日付をクリックし、カレンダーで該当する日付を選択します。

手順4. メールの内容を入力したら、「新規招待メールを登録する」をクリックします。
招待メールの確認画面が表示されます。

手順5. 招待メールの内容を確認し、「設定する」をクリックします。

<hr/>	
ウェブセミナーシステム「V-CUBE セミナー」とは？	
<hr/>	
「V-CUBE セミナー」は、インターネット上の仮想セミナールーム。 指定したアドレスにアクセスするだけで、遠く離れた場所にいる お客様やスタッフと、映像・音声を利用してコミュニケーションを とることが可能です。	
<hr/>	
株式会社ブイキューブ http://jp.vcube.com/	
<hr/>	
配信日時	今すぐ送信
<hr/>	
<input type="button" value="戻る"/>	
<input type="button" value="設定する"/>	

招待メールが登録されます。

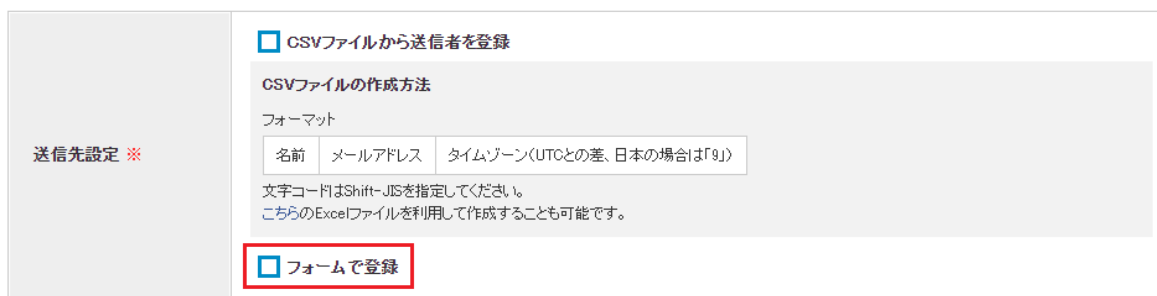
送信日時で「今すぐ送信」を選択した場合は、招待メールが送信されます。

送信日時で「送信日時を設定」を選択して送信日時を指定した場合は、指定した日時になると招待メールが送信されます。

2.3.2. フォームで送信先を登録するには

招待メールの送信先をフォームで登録する場合は、以下の手順で操作してください。

手順1. 送信先設定で「フォームで登録」にチェックを付けます。



送信先を設定するダイアログボックスが表示されます。

手順2. 招待メールの送信先を入力します。



招待する相手の名前	招待する相手のメールアドレス	時差を選択
セミナー太郎	taro@v-cube.com	GMT +09:00 ソウル, 東京
セミナー花子	hanako@v-cube.com	GMT +09:00 ソウル, 東京
セミナー一郎	ichiro@v-cube.com	GMT +09:00 ソウル, 東京
		GMT +09:00 ソウル, 東京
		GMT +09:00 ソウル, 東京

- 招待する相手の名前: 招待メールを送信する受講者の名前を入力します。
- 招待する相手のメールアドレス: 招待メールを送信する受講者のメールアドレスを入力します。
- 時差を選択: 標準時からの時差を選択します。

手順3. 送信先を入力したら、「設定」をクリックします。

招待メールの送信先が登録され、招待メールの登録画面に戻ります。

2.3.3. CSVファイルで送信先を登録するには

招待メールの送信先をCSVファイルで登録する場合は、以下の手順で操作してください。

手順1. 送信先設定の「こちら」をクリックして、Excelファイルを任意の場所にダウンロードします。

送信先設定 ※

CSVファイルから送信者を登録

CSVファイルの作成方法

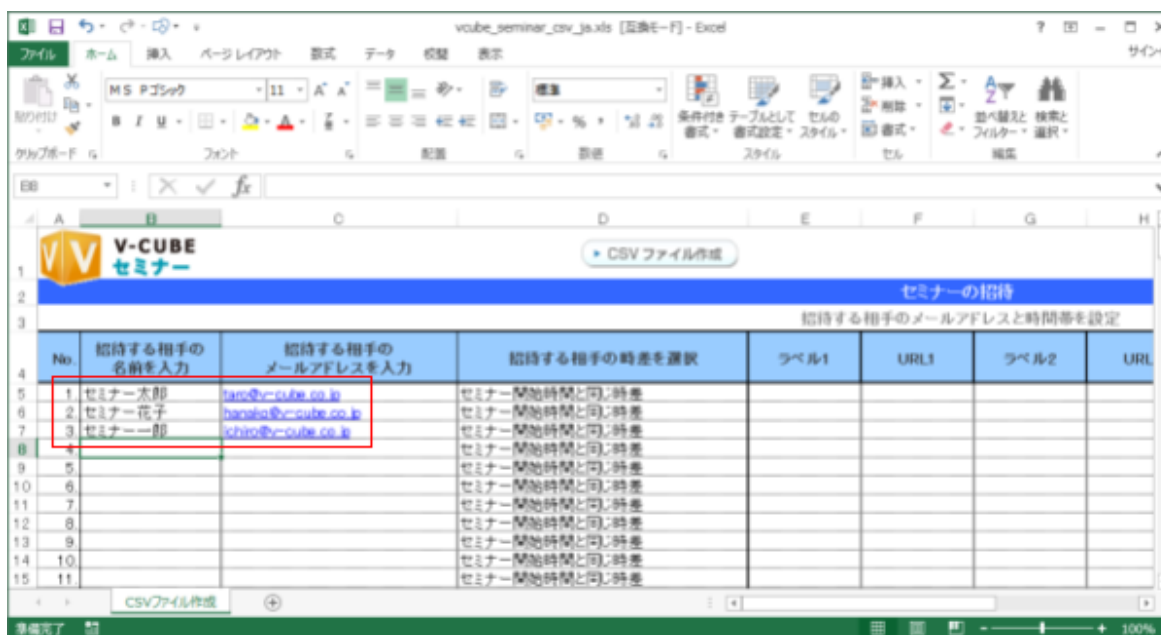
フォーマット

名前	メールアドレス	タイムゾーン(UTCとの差、日本の場合は「0」)
----	---------	--------------------------

文字コードはShift-JISを指定してください。
 こちらのExcelファイルを利用して作成することも可能です。

フォームで登録

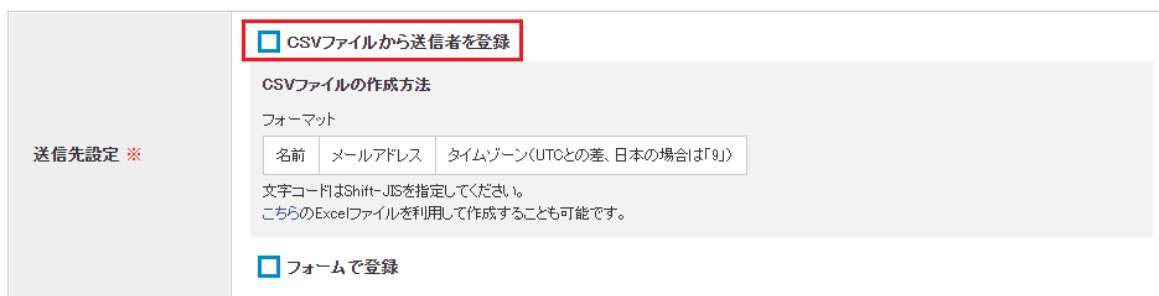
手順2. ダウンロードしたExcelファイルを開き、招待する相手の名前、メールアドレスを入力します。入力した招待する相手の名前は送付されるメール本文へ記載はされません。管理者が招待メール送付の管理を行う目的で入力する項目です。



No.	招待する相手の名前を入力	招待する相手のメールアドレスを入力	招待する相手の時差を選択	ラベル1	URL1	ラベル2	URL
1	セミナー太郎	taro@vcube.co.jp	セミナー開始時間と同じ時差				
2	セミナー花子	hana@vcube.co.jp	セミナー開始時間と同じ時差				
3	セミナー一郎	ichiro@vcube.co.jp	セミナー開始時間と同じ時差				
4			セミナー開始時間と同じ時差				
5			セミナー開始時間と同じ時差				
6			セミナー開始時間と同じ時差				
7			セミナー開始時間と同じ時差				
8			セミナー開始時間と同じ時差				
9			セミナー開始時間と同じ時差				
10			セミナー開始時間と同じ時差				
11			セミナー開始時間と同じ時差				
12			セミナー開始時間と同じ時差				
13			セミナー開始時間と同じ時差				
14			セミナー開始時間と同じ時差				
15			セミナー開始時間と同じ時差				

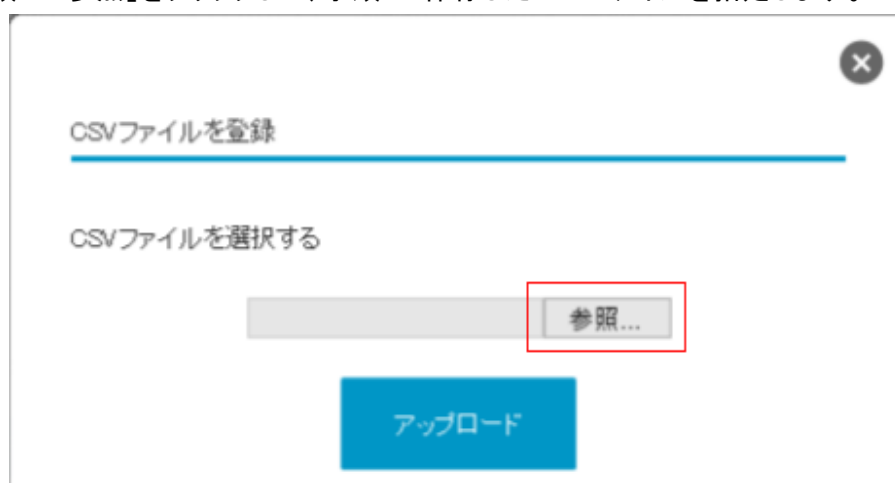
手順3. 「CSVファイル作成」をクリックし、CSVファイルを任意の場所に保存します。

手順4. 送信先設定で「CSVファイルから送信者を登録」にチェックを付けます。



CSVファイルの登録ダイアログボックスが表示されます。

手順5. 「参照」をクリックして、手順3で保存したCSVファイルを指定します。



指定したCSVファイルのパスが表示されますので、対象のファイルを選択し、「アップロード」をクリックします。

招待メールの送信先が登録され、招待メールの登録画面に戻ります。

2.3.4. URLを公開する

セミナーを予約すると、そのセミナーに参加するためのURLを取得できます。URLは「共通URL」と「個別URL」の2種類のタイプが存在します。

2.3.4.1 共通URLを公開する

受講者が共通でアクセスできる一つのURLを発行します。ホームページなどで公開する場合にご利用ください。URLはセミナーの予約内容変更画面で確認、コピーできます。

手順1. セミナーの予約内容変更画面を表示します。

予約内容変更画面の表示については、「[2.2.2 セミナーの内容を変更する](#)」を参照してください。

手順2. 受講用のURLをコピーします。

URL	ライブ用URL
	<input type="text" value="https://stg.seminar.vcube.com/live/lst/24d7bafddf0df23b55c5bf451bfa8441"/> 
	貼り付け用タグ <input checked="" type="checkbox"/> 自動再生する <input type="checkbox"/> 自動再生しない
	<input type="text" value="<script src=https://stg.seminar.vcube.com/live/lst/24d7bafddf0df23b55c5bf451bfa8441..."/> 
	▶ その他公開情報

- ライブ用URLとは、セミナーを受講するためのURLです。URL右側のコピーボタンをクリックすると、ライブ用URLがクリップボードにコピーされます。ホームページで公開する場合などに利用してください。
- 貼り付け用タグとは、ホームページなどにセミナーを埋め込むためのタグです。URL右側のコピーボタンをクリックすると、タグがクリップボードにコピーされます。また、「自動再生する」を選択すると、ホームページ上でセミナーが自動的に再生されます。「自動再生しない」を選択すると、ホームページ上でセミナー画像をクリックしたときにセミナーが再生されます。

手順3. URLを公開します。

ライブ用URLをホームページなどで公開、または招待メールを利用してご案内下さい。貼り付け用タグはホームページ等に埋め込んでご利用下さい。

2.3.4.2 個別URLを発行し公開する

受講者一人ひとりに対して個別のURLを発行することができます。共通URLとは異なり、一つのURLでアクセスできる受講者は1名のみです。

※同一の個別URLに複数ユーザーがアクセスした場合、既に入室しているユーザーは退出させられます。

手順1. セミナーを新規に予約する際に、「個別URL設定」で「個別URLからの入室のみ許可する」を選択します。

個別URL設定	<input type="radio"/> 個別URLを利用しない <input checked="" type="radio"/> 個別URLからの入室のみ許可する
---------	---

手順2. 予約後、セミナーの予約内容変更画面にて「新しく個別URLを発行する」をクリックします。

予約内容変更画面の表示については、「[2.2.2 セミナーの内容を変更する](#)」を参照してください。

✕ このセミナーを中止する

配信種別	ビデオストリーミング配信
セミナールーム	SeminarRoom1
セミナー名	セミナー配信
セミナー概要	
タグ	
受講者数	10 / 20名
個別URL設定	<input type="radio"/> 個別URLを利用しない <input checked="" type="radio"/> 個別URLからの入室のみ許可する
URL	個別URL : 0件 CSVをダウンロードする 新しく個別URLを発行する

手順3. 個別URLの発行数を入力し、「発行する」をクリックします。

個別URLの発行

新規に発行するURLの件数を入力し、「発行する」をクリックして下さい。

10 件

手順4. 「CSVをダウンロードする」をクリックします。

入力した件数分のURLが記載されたCSVがダウンロードできますので、ご利用のメール等を利用して受講者に配布して下さい。

URL	個別URL : 10件 CSVをダウンロードする 新しく個別URLを発行する
-----	---

2.4. フォームアンケートの設定を行う

オプション機能として、フォームアンケートを行うことができます。

※フォームアンケートオプションをご契約された場合のみ、設定が可能です。

V-CUBE Oneをご契約のお客様は、フォームアンケートオプションが付与されております。

2.4.1. フォームアンケートを作成する

手順1. メニューよりアンケートを開き「アンケートを新規作成する」をクリックします。

新しくアンケートを設定する

アンケートを新規作成する

手順2. フォームアンケート テンプレート作成画面にて、必要事項を入力します。

- ・左側がプレビュー、右側が編集画面です。
- ・タイトルと概要を入力し、追加するアンケートフォームをテキスト、テキスト(複数行)、チェックボタン、ラジオボタン から選択します。
- ・必須入力項目にするかどうかを選択できます。
- ・概要や設問にURLを入力した場合はリンク化されます。

フォームアンケート テンプレート作成

アンケートフォームです
概要です 編集

1 設問 編集
コピー
削除

2 本日のセミナーはいかがでしたか 編集
コピー
削除

○ わかりやすかった
○ 普通
○ わかりにくかった

追加するフォームを選択してください

テキスト チェックボックス
 テキスト(複数行) ラジオボタン

設問2

※設問は10問まで作成できます。

設問を入力してください 50文字まで

本日のセミナーはいかがでしたか

選択肢を入力してください 30文字まで

わかりやすかった
普通
わかりにくかった

必須にする

 ビデオストリーミング配信用プレビュー

× テンプレート作成をキャンセルする

このテンプレートを保存する

手順3. 「このテンプレートを保存する」をクリックします。

2.4.2. セミナーにアンケートを設定する

※予めフォームアンケートを作成いただく必要がございます。

手順1. アンケートを設定したい予約セミナーの予約変更を開きます。



手順2. 予約詳細画面に「アンケートリスト」が表示されます。「アンケートを選択する」をクリックします。

配信品質 ?	一般(動画用)
タイムシフト再生	タイムシフト再生を利用する
チャット	<input type="radio"/> チャットを利用する <input checked="" type="radio"/> チャットを利用しない
アンケート	<input checked="" type="radio"/> アンケートを利用する <input type="radio"/> アンケートを利用しない
アンケートリスト	<input checked="" type="radio"/> アンケートを選択する

手順3. 事前に作成したアンケートから使用したいアンケートを選択し、「変更を適用」をクリックします。
 プレビューをクリックすると、アンケート内容の確認ができます。



手順4. アンケートリストに追加したアンケートが表示されていることを確認し、「確認」ボタンをクリックします。



手順5. 確認画面にてアンケートが設定されていることを確認し、「確定する」をクリックします。

配信品質	一般(動画用)
タイムシフト再生	タイムシフト再生を利用する
チャット	チャットを利用しない
アンケート	アンケートを利用する
利用予定アンケート	テストアンケート

< 戻る

確定する

- セミナー開始後も、作成したアンケートのセミナーへの追加は可能です。詳細は「[2.7.2. セミナー開催中に設定を変更する](#)」を参照してください。

2.5. 配布資料

2.5.1. 配布資料を利用する

手順1. 予約画面の「配布資料」から配布する資料を選択します。



手順2. アップロードが完了すると、資料名が表示されます。
各資料の配布を中止する場合は、同画面から削除を押下してください。



- セミナー開始後も、セミナーに設定された配布資料を削除することは可能です。詳細は「[2.7.2. セミナー開催中に設定を変更する](#)」を参照してください。

2.6. バナー設定

2.6.1. バナーを設定する

手順1. 予約画面の「バナー」からバナーに使用する画像を選択します。



手順2. ファイルを選択すると、下記プレビュー画面となります。

選択したファイルを変更したい場合は、同画面から「バナー画面を変更」、削除 したい場合は「削除」ボタンを押下してください。



- ※バナー画像は最大5MBとなります
- ※バナー利用できるフォーマットは「gif、jpg、jpeg、png、bmp」となります
- ※バナーの最大表示数は5つとなります
- ※▲▼で表示順を変更することができます
- ※「優先表示」により、受講者視聴画面のタブの優先表示順を設定できます

2.7. セミナーを配信する

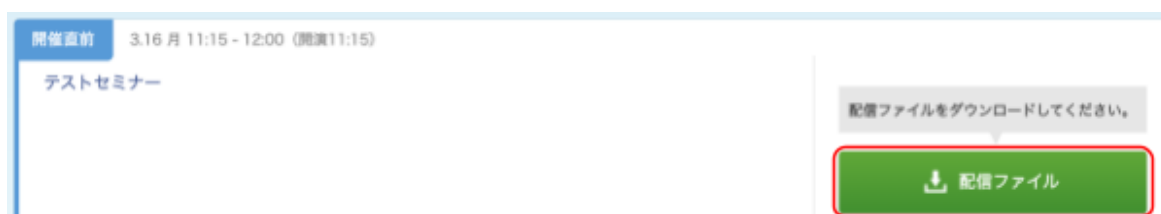
カメラやマイクの設定、映像の配信／停止など、セミナーの配信操作は全てVSSで行います。

2.7.1. セミナーを開始する

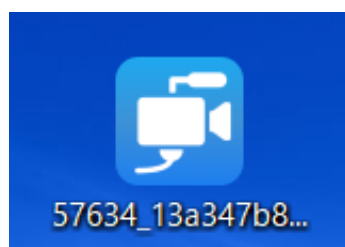
開場時間の約1時間前になると、予約したセミナーの配信用プロフィールをV-CUBEセミナーのホーム画面からダウンロードできるようになります。

開演時間前にプロフィールをダウンロードしてVSSを起動し、カメラやマイクなどを準備してください。開演時間になったら、セミナーを開始します。

手順1. 「配信ファイル」をクリックし、プロフィールを任意の場所にダウンロードします。



手順2. ダウンロードしたプロフィールはVSSと類似したアイコンで表示されています。当ファイルをダブルクリックすると、VSSが起動します。



VSSの操作手順については、「マニュアル:5.VSSで セミナーを配信する」を参照ください。

2.7.2. セミナー開催中に設定を変更する

セミナー開催中も、以下の設定や機能については変更が可能です。

- 終了時間(延長が可能)
- 受講者数
- 受講者名入力を利用する／利用しない
- フォームアンケートの追加
- 配布資料の削除

手順1. ホーム画面に開催中のセミナーが表示されるので、「講義終了・設定変更」をクリックします。



セミナー開催情報

セミナーの最新状態を確認するにはページを更新してください。 [更新]

開催中 4.7 木 11:00 - 14:00 (開演11:30)

Web講演会

障害時の配信切り替え

配信ファイル

講義終了・設定変更

受講者数 0 / 20人

<https://stg.seminar.vcube.com/live/ls/b6a78fab3fb8>

セミナーを予約する

予約済みのセミナー

過去に開催したセミナー

今日	開催中	Web講演会
11:00 - 14:00		メールの変更
今日	開催直前	Web講演会②
11:15 - 15:00		メールの変更 予約変更

手順2. 変更を入力し、「設定する」をクリックします。

×

講義終了・設定変更

セミナー名	Web講演会
-------	--------

講義終了

講義終了

設定変更

終了時間	<input type="text" value="04/07/2022"/> 📅 14 ⬇️⬆️ : 00 ⬇️⬆️
標準時からの時差	GMT +09:00, 東京、韓国

受講者数を変更	<input style="width: 80%;" type="text" value="20"/> /5000名
---------	--

受講者名入力	<input checked="" type="radio"/> 受講者名入力を利用する <input type="radio"/> 受講者名入力を利用しない
--------	---

アンケートリスト	+ アンケートを追加
----------	---

配布資料	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">説明資料_1.pages (88.1KB)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">🗑️ 削除</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">説明資料_2.pages (85.2KB)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">🗑️ 削除</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">※ 配布資料は削除すると再び追加できません</p>	説明資料_1.pages (88.1KB)	🗑️ 削除	説明資料_2.pages (85.2KB)	🗑️ 削除
説明資料_1.pages (88.1KB)	🗑️ 削除				
説明資料_2.pages (85.2KB)	🗑️ 削除				

設定する

- アンケートは、保存済みのテンプレートから選択して追加することができます。
- 配布資料は削除のみ可能です。

×

受講者名入力	<input checked="" type="radio"/> 受講者名入力を利用する <input type="radio"/> 受講者名入力を利用しない		
アンケートリスト	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> アンケートを追加 追加するアンケートにチェックを入れてください <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> 開催後アンケート <input type="checkbox"/> テストアンケート <input type="checkbox"/> 確認用 <input checked="" type="checkbox"/> お客様アンケート② <input type="checkbox"/> アンケート② <input type="checkbox"/> アンケート① <input checked="" type="checkbox"/> お客様アンケート </div> </div>		
配布資料	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">説明資料_1.pages (88.1KB)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">🗑️ 削除</td> </tr> </table> <p style="font-size: 0.8em; color: #c00000;">※ 配布資料は削除すると再び追加できません</p>	説明資料_1.pages (88.1KB)	🗑️ 削除
説明資料_1.pages (88.1KB)	🗑️ 削除		

設定する

手順3. 変更内容を確認し、「確定する」をクリックします。

×

設定変更

延長時間	2022.04.07 15:00 時差9時間
受講者数	30名
受講者名入力	受講者名入力を利用する
アンケートリスト	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">お客様アンケート②</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">お客様アンケート</div>
配布資料	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">説明資料_1.pages (88.1KB)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; color: red;">削除 説明資料_2.pages (85.2KB)</div>

< 戻る
確定する

2.7.2.1. 開催中のセミナーに設定済みのアンケートの内容を変更したい場合

開催中のセミナーに既に設定されているアンケートは削除/編集/再追加ができないため、設定済みのアンケートの内容を変更したい場合は新規で作成するか、以下の手順で実施してください。

手順1. メニューより「アンケート」を開き、セミナーに設定したアンケートテンプレートの「コピーを作成」をクリックします。

※設定済みのテンプレート自体を編集しても、開催中のセミナーに追加することができません。

お客様アンケート

・編集 ・ コピーを作成 ・削除

手順2. 「(アンケート名)_コピー」という名前のアンケートテンプレートが作成されます。「編集」からテンプレートを編集し、保存します。

お客様アンケート_コピー

・ 編集 ・コピーを作成 ・削除

※既に設定済みのアンケートは削除することができないため、編集前のアンケートを誤って実施しないよう、名前から「_コピー」を削除する場合でもアンケート名を工夫することをお勧めします。

手順3. 開催中セミナーの「講義終了・設定変更」ボタンからアンケートを追加します。

2.7.3. セミナーを終了する

開催中のセミナーを終了します。

手順1. 開催中セミナーの「講義終了・設定変更」をクリックします。



The screenshot shows the 'Seminar Management Information' page. At the top right is a button 'セミナーを予約する'. Below it is a notification: 'セミナーの最新状態を確認するにはページを更新してください。' with a '更新' button. The main content area shows a seminar titled 'Web講演会' with a status of '開催中' (Ongoing) and a time of '4.7 木 11:00 - 14:00 (開演11:30)'. It indicates '受講者数 0 / 20人' and provides a URL: 'https://stg.seminar.vcube.com/live/ls/b6a78fab3fb8'. A green button '配信ファイル' is visible, and a red box highlights the '講義終了・設定変更' button. On the right, a list of seminars is shown, including '4.7 木 11:00 - 14:00 Web講演会' and '4.7 木 11:15 - 15:00 Web講演会②'. A sidebar on the left shows '予約済みのセミナー' and '過去に開催したセミナー'.

手順2. 「講義終了」をクリックします。



The screenshot shows the '講義終了・設定変更' (End Lecture / Change Settings) dialog box. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into sections: 'セミナー名' (Seminar Name) with the value 'Web講演会'; '講義終了' (End Lecture) with a red box around the '講義終了' button; and '設定変更' (Change Settings) which includes: '終了時間' (End Time) set to '04/07/2022 14:00'; '標準時からの時差' (Time Difference from Standard Time) set to 'GMT +09:00, 東京, 韓国'; '受講者数を変更' (Change Number of Attendees) set to '20 / 5000名'; and '受講者名入力' (Attendee Name Input) with radio buttons for '受講者名入力を利用する' (checked) and '受講者名入力を利用しない'.

手順3. 確認画面が出るので「OK」をクリックします。



該当のセミナーが終了します。